



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Informe Anual de Actividades 2025

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Índice

Contenido	Pág.
Presentación	3
Introducción	4-6
Cumplimiento de actividades en el PAT	6
1. Capacitación o Sensibilización.	7-9
1.1 Materia de Ética e Integridad Pública.	10
1.2. Anticorrupción y Prevención de Conflicto de Interés.	11
1.3. Perspectiva de Género.	12-14
2. Difusión o Divulgación.	15-16
3. Mejoras de Procesos.	17
4. Atención de Quejas y Denuncias.	17
5. Actividades para Prevenir las Quejas y Denuncias.	18-19
6. Actividades de Gestión y Colaboración.	20
Conclusiones.	21
Anexos.	252
1.a. Número de personas servidoras y servidores públicos que hayan recibido capacitación.	253
1.b. Número de personas integrantes del Comité que hayan recibido capacitación.	254-255
2.a. Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública.	256
3.a. Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas.	



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

4.a. Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética.	256
4.b. Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso concluidos.	256
4.c. Número de recomendaciones emitidas en atención a las denuncias recibidas.	257
4.d. Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas.	257
4.e. Número de denuncias concluidas con recomendaciones por principio, valor o regla de integridad.	257
5.a. Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.	258
6.a. Resultados generales de los sondeos de percepción del Código de Ética.	258-259
6.b. Resultados generales de los sondeos de percepción del Código de Conducta.	260
7.a. Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo.	261
8.a. Hojas de firmas	262



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

PRESENTACIÓN

El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) de la Secretaría de Infraestructura, es un órgano democráticamente integrado encargado de implementar acciones de capacitación, sensibilización y difusión de la cultura de la integridad, ética pública y prevención de actuación de conflictos de interés; la atención de denuncias, por presuntas vulneraciones a los Códigos de Ética y de Conducta; así como de mejoras de procesos, propiciando una cultura de excelencia en el servicio público.

El presente documento, es un instrumento de medición en el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por el Programa Anual de Trabajo (PAT).

Los artículos 4, fracción II, y 40, de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas, establece que el CEPCI deberá presentar durante el mes de enero de cada año, su Informe Anual de Actividades, a la persona titular del Ente Público, mismo que deberá ser reportado a la Secretaría, en los términos establecidos por ésta, con la finalidad de dar a conocer las acciones, logros y mejoras realizadas durante el año.



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el Informe Anual de Actividades de conformidad a lo planeado, en el Programa Anual de Trabajo del año 2025, aprobado por unanimidad en la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 01 de abril de 2025, por el Comité de Ética de esta Secretaría.

La estructura del presente informe se encuentra integrado atendiendo a lo señalado en el artículo 40, de los Lineamientos de referencia, a partir de las actividades específicas contempladas en dicho Programa y realizadas por el CEPCI durante el transcurso de ese año.

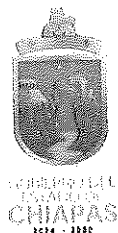
En Informe expresa los resultados alcanzados por cada actividad específica y el grado de cumplimiento de las metas vinculadas a cada objetivo, conforme a los periodos establecidos en los "Criterios y Tableros de Control, para la Evaluación Integral del CEPCI" y conforme a los 5 ejes temáticos correspondiente a las actividades de desempeño:

1. Capacitación o Sensibilización.

En este tema en particular, se continuó con la capacitación o sensibilización a las personas servidoras públicas que integran esta Secretaría, en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de interés, perspectiva de género, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias, recibieron también las y los integrantes del CEPCI.

2. Difusión o Divulgación.

En este apartado se reportan las acciones realizadas para promover la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, lo comprendido en los Códigos de Ética y Conducta.



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

3. Mejora de procesos.

En términos del artículo 47, de los referidos Lineamientos, se refiere a las evidencias de acciones concretas que se hayan llevado a cabo por el CEPCI para atender las áreas de oportunidad identificadas en los sondeos aplicados a las personas servidoras públicas, así como la información relativa a los riesgos éticos identificados en el ente público; pueden considerarse, entre otros, los siguientes:

- Proponer acciones de mejora en las que se detecten conductas contrarias a los Códigos de Ética y de Conducta;
- Registrar mejoras como consecuencia de la difusión y capacitación del tema de Ética e Integridad Pública;
- Mejoras en la adecuada recepción y atención de quejas y denuncias;
- Acciones que realice el CEPCI en colaboración con el OIC
- Las actividades o procesos que el CEPCI colaboró con otras instancias, con el fin de identificar los riesgos de integridad, la aplicación de los Códigos de Ética y Conducta, en la formulación de sugerencias al Comité y su ejecución.

4. Atención de Denuncias.

Reportar el número de quejas o denuncias, respecto a:

- Número de denuncias presentadas ante el Comité, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas;
- Número de asuntos sometidos a mediación y los que fueron concluidos por este medio;
- Número de recomendaciones emitidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas;
- Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas; en la inteligencia que en caso de que no se haya recibido al menos una de ellas, deberá hacerse el señalamiento correspondiente.



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

5. Actividades de gestión y colaboración.

Reportar, entre otros aspectos, las actividades sustantivas que se enuncian en el Informe Anual de Actividades 2025, tales como:

- a) Celebración de las sesiones ordinarias del CEPCI;
- b) Seguimiento de acuerdos y atención de opiniones o recomendaciones derivadas de atención de denuncias;
- c) Incorporación al Sistema CEPCI, las actas de sesiones, requeridas en los Criterios y Tableros de Control, y demás documentación que deriven de las mismas;
- d) Las diversas actividades donde el CEPCI, colaboró con la Dirección;
- e) Las actualizaciones periódicas al directorio de integrantes
- f) La atención de información proporcionada o solicitada por la Dirección, al CEPCI sobre temas y asuntos desarrollados por los mismos.

Cumplimiento de Actividades del Programa Anual de Trabajo.

El Programa Anual de Trabajo del 2025, del CEPCI de la Secretaría de Infraestructura consistió en un conjunto de actividades establecidas PAT 2025, a partir de una revisión a lo dispuesto en los Criterios y Tableros de Control 2025, así como a las obligaciones establecidas en los "Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas".

Derivado a las actividades específicas contenidas en el PAT 2025, se obtuvieron los siguientes resultados por tema e indicador, mismo que en las siguientes tablas se podrá visualizar los objetivos y metas de cada tema y sus resultados.



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

1. CAPACITACIÓN O SENSIBILIZACIÓN.

1.1 Materia de Ética e Integridad pública.

Indicador:	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética e integridad pública.
Objetivo:	Dar continuidad a la capacitación o sensibilización de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, en materia de ética e integridad pública.
Meta:	Al finalizar el año 2025, al menos el 95% de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética e integridad pública.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
1.1.1	Capacitación a las personas servidoras públicas, en materia de Cultura Institucional de Calidad.	Se realizaron invitaciones para las personas servidoras públicas de la Institución, para que participarán en el curso denominado Cultura Institucional de Calidad. El 95% Las personas servidoras públicas, que recibieron capacitación en la materia, les permitió conocer acerca del entorno organizacional, valores, creencias y prácticas que priorizan la excelencia, la mejora continua en todas las áreas de la Secretaría, involucrando a cada miembro para alcanzar objetivos.	➤ Invitaciones Personales ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

1.1.2	Capacitación a las personas servidoras públicas, en materia de Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo.	Se realizaron invitaciones para las personas servidoras públicas de la Institución, para que participarán en el curso denominado Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo. El 90% de las personas servidoras públicas, que recibieron este curso se centraron en una visión clara, comunicación abierta, mejora continua y desarrollo del talento, impulsadas por líderes que inspiran, toman decisiones basadas en datos y fomentan una cultura de resiliencia, innovación y colaboración; clave para la eficiencia operativa, la adaptación al cambio y el crecimiento sostenible, integrando gestión financiera y excelencia en procesos y equipos	➤ Invitaciones Personales ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.
1.1.3	Capacitación a las personas servidoras públicas, en materia de Inducción a la Administración Pública.	Se hizo extensiva la invitación a las personas servidoras públicas de la Institución, para que participarán en el curso denominado Inducción a la Administración Pública. El 90% de las personas servidoras públicas capacitadas, comprendieron los principios que rigen su actuación, conociendo los valores y principios que respaldan al Estado	➤ Invitaciones Personales ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

		analizando la importancia de las necesidades de la sociedad, implementando la ética y la transparencia en su función.	
1.1.4	Capacitación a las personas servidoras públicas, en materia de Trabajo en Equipo y Comunicación al Servicio Público.	Se hizo extensiva la invitación a las personas servidoras públicas de la Institución, para que participarán en la capacitación denominado Trabajo en Equipo y Comunicación al Servicio Público. El 95% de las personas servidoras públicas capacitadas, comprendieron que este curso es vital en el servicio público para mejorar la eficiencia y la atención al ciudadano, enfocándose en el compromiso colectivo, la transparencia, y la colaboración, mediante una comunicación clara y empática, para lograr un estado más humano y confiable.	➤ Invitaciones personales. ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

1. CAPACITACIÓN O SENSIBILIZACIÓN.

1.2. Anticorrupción, Transparencia y Prevención de Conflicto de Interés.

Indicador:	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en materia de Anticorrupción, Transparencia y Prevención de Conflicto de Interés.
Objetivo:	Dar continuidad a la capacitación o sensibilización de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, en materia de Anticorrupción, Transparencia y Prevención de Conflicto de Interés.
Meta:	Al finalizar el año 2025, al menos el 90% de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de Anticorrupción, Transparencia y Prevención de Conflicto de Interés.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
1. 2.1	Capacitación a las personas servidoras públicas, en materia de Prevención de la Corrupción en el Servicio Público.	Se hizo extensiva la invitación a las personas servidoras públicas de la Institución, para que participarán en la capacitación denominado Prevención de la Corrupción en el Servicio Público. El 90% de las personas servidoras públicas capacitadas, comprendieron que este curso se basa en estrategias integrales que combinan transparencia, ética, tecnología y participación ciudadana, fortaleciendo la integridad de los servidores públicos mediante códigos de conducta, capacitación, mecanismos de denuncia seguros y el uso de tecnologías como datos abiertos para el escrutinio público, creando un ambiente de tolerancia cero para el abuso de poder y fomentando la confianza social.	➤ Invitaciones personales. ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

1. CAPACITACIÓN O SENSIBILIZACIÓN.

1.3. Perspectiva de Género.

Indicador:	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en materia de perspectiva de género.
Objetivo:	Las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, reciben capacitación o sensibilización en materia de perspectiva de género.
Meta:	Al finalizar el año 2025, al menos el 90% de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de perspectiva de género.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
1.3.1	Capacitación a las personas servidoras públicas, en materia de Inclusión laboral en la Administración Pública.	Se hizo extensiva la invitación a las personas servidoras públicas de la Institución, para que participarán en la capacitación denominado Inclusión laboral en la Administración Pública. El 90% de las personas servidoras públicas capacitadas, reconocen que es importante esta capacitación para crear entornos justos y diversos para personas en situación de vulnerabilidad, garantizando igualdad de oportunidades mediante leyes, accesibilidad, eliminación de sesgos y adaptación de puestos, buscando no solo cumplir normativas sino potenciar talento y productividad en un marco de responsabilidad social y respeto a la dignidad de cada individuo.	➤ Invitaciones personales. ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.
1.3.2	Capacitación a las personas servidoras públicas, en materia de Comunicación	Se hizo extensiva la invitación a las personas servidoras públicas de la Institución, para que participarán en la capacitación denominado	➤ Invitaciones personales. ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

	Institucional con Perspectiva de Género.	Comunicación Institucional con Perspectiva de Género. El 95% de las personas servidoras públicas capacitadas, reconocieron la estrategia de buscar la igualdad y la inclusión, analizando y transformando mensajes para eliminar estereotipos y representaciones sexistas, usando lenguaje incluyente, para reflejar una realidad social equitativa y no jerárquica, fomentando valores de justicia, diversidad y respeto a la dignidad de todas las personas en el discurso de una organización	
--	---	--	--

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

2. DIFUSIÓN o DIVULGACIÓN.

Indicador:	Eficacia en la implementación de acciones de difusión.
Objetivo:	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura en materia de ética, integridad pública y prevención de conflicto de interés.
Meta:	Al menos 90% de las acciones de difusión establecidas en el Programa Anual de Trabajo en materia de Ética Pública y Conflicto de Interés, son atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
2.1	Difusión de las atribuciones y actividades del CEPCI.	Mediante circular, se convocó a los Titulares de los Órganos Administrativos que conforman esta Secretaría, asistir a la primera reunión de trabajo, con la finalidad de informarles las atribuciones del CEPCI, así también la renovación de los integrantes por motivo de la transición que se estaba suscitando en la Administración Estatal.	➤ Circular ➤ Fotografías
2.2	Difusión para la elección de los postulantes del CEPCI.	Mediante circular, se convocó a todas las personas servidoras públicas a conocer los postulantes y emitir su voto para elegir a los que ocuparían el cargo de Propietarios Temporales del CEPCI de nuestra Secretaría.	➤ Circular ➤ Fotografías
2.3	Difusión de los Integrantes del CEPCI.	Mediante circular, se dio a conocer los ganadores Propietarios Temporales del CEPCI.	➤ Circular ➤ Memo de difusión
2.4	Difusión del Pronunciamiento Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el ámbito Laboral.	Mediante circular, se difundió a las personas servidoras públicas a participar en la "Semana de la Mujer con Humanismo", iniciando con la firma del Pronunciamiento.	➤ Circular ➤ Fotografías



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

2.5	Difusión de la Semana Cultural y Deportiva para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	Mediante circular, se difundió a las personas servidoras públicas que integran esta Secretaría, a participar en actividades para promover y fortalecer actuaciones de igualdad de género entre Mujeres y Hombres.	➤ Circular ➤ Fotografías
2.6	Difusión del 08 de cada mes como "Día Estatal de la Mujer"	Mediante circular, se difundió a las personas servidoras públicas que integran esta Secretaría, el "Día Estatal de las Mujeres", con el objetivo de fortalecer la defensa y promoción de los derechos de las mujeres, así como la eliminación de las violencias cometidas en su contra.	➤ Circular
2.7	Difusión del 25 de cada mes como "Día Naranja"	Mediante circular, se difundió a las personas servidoras públicas que integran esta Secretaría, este principio en el que se sustentan una iniciativa global impulsada por la ONU Mujeres para generar conciencia y actuar contra la violencia hacia mujeres y niñas, invitando a usar ropa o distintivos naranjas para simbolizar un futuro libre de violencia, y promoviendo la erradicación de la violencia de género.	➤ Circular
2.8	Difusión de la "Encuesta de Percepción con enfoque a los principios constitucionales, reglas de integridad, valores, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para el Ejercicio 2025"	Tiene como objetivo evaluar el nivel de conocimiento de las personas servidoras públicas integrantes de esta Secretaría, en materia de ética, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del CEPCI.	➤ Circular
2.9	Difusión de la existencia del Buzon Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias.	Mediante circular, se difundió a las personas servidoras públicas que integran esta Secretaría, la creación del Buzon Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias, creado por el CEPCI, encargado de	➤ Circular



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

		implementar acciones de capacitación, sensibilización y difusión de la cultura de la integridad, así como de la atención de denuncias por presuntas vulneraciones al Código de Honestidad y Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno del Estado de Chiapas y al Código de Conducta.	
--	--	---	--



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

3. MEJORAS DE PROCESOS.

Indicador:	Eficacia en la determinación de riesgos institucionales de integridad.
Objetivo:	Identificar o determinar los riesgos de integridad en los procesos sustantivos del ente público.
Meta:	Realizar acciones para mejorar procesos institucionales y poder mitigar posibles riesgos éticos.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
3.1	Firma de actualización del Pronunciamiento " Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el ámbito laboral. "	Firma del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el ámbito laboral, con la finalidad de que las personas servidoras públicas se sumen a la construcción de una cultura libre de hostigamiento sexual y acoso sexual, promoviendo la prevención en los entornos laborales y la actuación de un procedimiento institucional único de atención, sanción y registro de casos.	➤ Circular. ➤ Liga de internet https://www.seinfra.chiapas.gob.mx/integridad-publica-pronunciamiento.php
3.2	Plática inductiva " Existir y no soltarse entre techos y brechas "	Plática inductiva para todas las personas servidoras públicas de la Secretaría para promover el bienestar emocional e integral con el objetivo de crear un ambiente laboral sano.	➤ Circular ➤ Fotografías
3.3	Taller denominado " Relaciones Humanas Positivas "	Taller para fomentar las relaciones humanas positivas en el trabajo y crear vínculos sociales saludables que mejoran la satisfacción, colaboración y productividad, así tener empatía y motivación.	➤ Circular ➤ Fotografías
3.7	Adorna tu Oficina en Conmemoración del Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama	Con el objetivo de generar conciencia se realizaron actividades para movilizar a los servidores públicos para prevenir, denunciar y	➤ Circular ➤ Fotografías

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

		erradicar la violencia física, sexual, psicológica y económica contra mujeres y niñas.	
3.8	"Encuesta de Percepción con enfoque a los principios constitucionales, reglas de integridad, valores, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para el Ejercicio 2025"	Tiene como objetivo evaluar el nivel de conocimiento de las personas servidoras públicas integrantes de esta Secretaría, en materia de ética, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del CEPCI	➤ Circular ➤ Encuesta
3.9	Se diseño y creo el Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias.	Con el objetivo de implementar acciones de mejora en el rubro de quejas y denuncias de esta Secretaría se creó el Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias; para que todas las personas servidoras públicas puedan expresar libremente cualquier acción que vulnere a su persona.	➤ Circular ➤ Ligas de internet https://www.seinfra.chiapas.gob.mx/integridad-publica/formularios/denuncia/quejas_denuncia.php



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

4. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.

Indicador:	Eficacia en atención a denuncias
Objetivo:	Atender las denuncias que se presenten al CEPCI de la Secretaría de Infraestructura
Meta:	Al finalizar el año 2025, al menos 0% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética fueron atendidas dentro de los plazos establecidos.
Quejas y Denuncias:	El CEPCI de la Secretaría de Infraestructura, no se recibió ninguna denuncia en el transcurso de todo el año 2025.

5. ACTIVIDADES PARA PREVENIR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
5.1	El 08 de marzo de 2025, esta Secretaría ratificó ante toda la Secretaría, el Pronunciamiento Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral.	Con la finalidad de que todas las personas servidoras públicas nos sumemos a la construcción de una cultura libre de hostigamiento sexual y acoso sexual, se promueve la prevención en el entorno laboral y la actuación de un procedimiento institucional único de atención, sanción y registro de casos, ratificando el Pronunciamiento Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral,	➤ Circular. ➤ Ligas de internet
5.2	Difusión de la existencia del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias.	Se realizó circular explicando el procedimiento para realizar una denuncia electrónica ante el CEPCI.	➤ Circular ➤ Ligas de internet https://www.seinfra.chiapas.gob.mx/integridad-publica/formularios/denuncia/quejas_denuncia.php

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

6. ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y COLABORACIÓN.

Indicador:	Cumplimiento general del CEPCI.
Objetivo:	Realizar las actividades administrativas inherentes al CEPCI, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.
Meta:	Atender en tiempo y forma al menos 100% de las actividades de gestión del CEPCI.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
6.1	Celebración de la Primera sesión ordinaria	- Entrega de Nombramientos a los Integrantes del CEPCI - Toma de Protesta de los Integrantes del CEPCI - Presentación y Aprobación del Informe Anual de Actividades 2024 del CEPCI - Firma del Acuerdo de Confidencialidad del Manejo de la Información - Firma del Acuerdo de la Carta Compromiso - Presentación y Aprobación del Calendario de Sesiones - Presentación y Aprobación de las fechas de apertura del Buzón de Quejas	➤ Acta. ➤ Invitaciones ➤ Nombramientos ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.
6.2	Celebración de la Segunda sesión ordinaria	- Acuerdo por el cual se difiere la sesión de fecha 21 de marzo del 2025 - Presentación y Aprobación de Programa Anual de Trabajo 2025 del CEPCI.	➤ Acta. ➤ Invitaciones ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.
6.3	Celebración de la Tercera sesión ordinaria	Presentación y Aprobación de los Indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta.	➤ Acta. ➤ Invitaciones

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

		• Presentación y Aprobación de los Mecanismos para la aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta. • Presentación y Aprobación del Diagrama de Protocolo de Atención de Quejas o Denuncias.	➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.
6.4	Celebración de la Primera Sesión Extraordinaria	• Presentación del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias del CEPCI.	➤ Acta. ➤ Invitaciones ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.
6.5	Celebración de la Segunda Sesión Extraordinaria	• Presentación de las adecuaciones del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias	➤ Acta. ➤ Invitaciones ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.
6.6	Celebración de la Tercera Sesión Extraordinaria	• Presentación y aprobación de las adecuaciones del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias del CEPCI, emitidas por los integrantes del CEPCI.	➤ Acta. ➤ Invitaciones ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.
6.7	Celebración de la cuarta sesión ordinaria	• Presentación del Reporte estadístico de aplicación de los mecanismos de verificación ("Encuesta de Percepción con enfoque a los principios constitucionales, reglas de integridad, valores, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para el Ejercicio 2025").	➤ Acta. ➤ Invitaciones ➤ Reporte Estadístico ➤ Listas de asistencia. ➤ Fotografías.

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

CONCLUSIONES.

El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en conjunto con la Unidad de Enlace de Igualdad de Género de esta Secretaría, durante el ejercicio 2025 realizó acciones apegándose al marco normativo en materia de Integridad Pública, Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas, el Código de Conducta de nuestra Dependencia, el Protocolo de Recepción y Atención a Denuncias Presentadas al Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, el Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y Prevención de Conflicto de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación, el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, los Decálogo, los Lineamientos para la Emisión del Código de Ética a que hace referencia el artículo 16, de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas.

En este contexto se reforzó la cultura de la denuncia mediante circulares, buzón de quejas, videos, talleres y pláticas, con el objetivo de erradicar conductas que atenten contra la integridad y dignidad de las personas, asumiendo el compromiso de crear un ambiente laboral libre de violencia, desde una perspectiva de género, eliminando la desigualdad, la injusticia y la jerarquización basadas en el género, así también actos de corrupción.

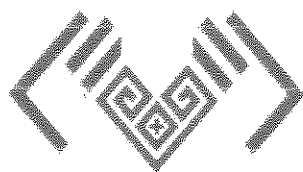
Es importante señalar, que el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de esta Secretaría tiene como principal objetivo promover la cultura de la ética, principios y valores, capacitaciones y todas las acciones que ayuden al buen desempeño de la persona servidoras pública en su actuación laboral y vida diaria ante la sociedad, manifestando nuestro absoluto rechazo a las conductas que atentan contra la integridad y dignidad de las personas, asumiendo el compromiso de crear un ambiente laboral respetuoso de la ética y dignidad, que deben regir al servicio público.



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

ANEXOS (CONFORME A LO REQUERIDO POR LA SECRETARÍA)

1. a.	Número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual u otros temas, sin desvincularse a dichas materias.
1. b.	Número de personas integrantes del Comité de Ética que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual u otros temas, sin desvincularse a dichas materias.
2. a.	Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.
3. a.	Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas en las que se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.
4. a.	Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas.
4. b.	Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso, concluidos por este medio.
4. c.	Número de recomendaciones emitidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas.
4. d.	Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas
4. e.	Número de denuncias concluidas con recomendación por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según tipo de recomendación y condición de seguimiento.
5. a.	Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.
6. a.	Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética.
6. b.	Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Conducta.
7. a.	Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo para fomentar la integridad, al interior de los Entes Públicos.
8. a.	Difusión o Divulgación en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual u otros temas, sin desvincularse a dichas materias, correspondiente a las evidencias del numeral 2. DIFUSIÓN o DIVULGACIÓN del presente Informe Anual de Actividades.



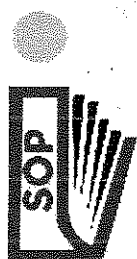
**HUMANISMO QUE
TRANSFORMA**

**SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ANEXO

1. a.



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 0591 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

08 de mayo del 2025.

Asunto: Invitación a curso

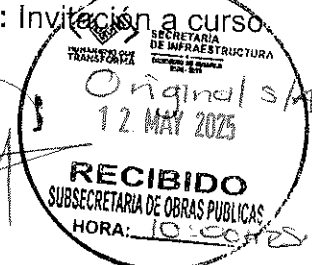


SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ING. CICERON ARGUELLO KANTER 12 MAY 2025
SUBSECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS
EDIFICIO.

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Lilia Patricia Citalán Salinas**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"** el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

08 MAY 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas. Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Lilia Patricia Citalán Salinas.- Mando Operativo "F" - Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

12 MAY 2025

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024

Handwritten note: 'Visto 120525'



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/0590 /2025.

08 MAY 2025

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de mayo del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS
HORA: 11:52 PM

C.P. OFELIA NUÑEZ CABRERA
JEFA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS
EDIFICIO.

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

08 MAR 2025

Me es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del C. Galileo Mendoza Díaz, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado "Prevención de la Corrupción en el Servicio Público" el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
ÁREA DE APERTURAS Y ADJUDICACIONES
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

07 MAY 2025

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfondo
Directora

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio
Mtro. Cesar Juárez Morales.- Jefe del Área de Apertura y Adjudicación de la SI.- Mismo fin.- Edificio
C. Galileo Mendoza Díaz.- Mando Operativo "F".- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP DEO/GVF

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



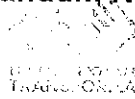
SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CayF/DRHyO 0589 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de mayo del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

08 MAR 2025
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

08 MAR 2025

DRA. RITA LISSETH RODRÍGUEZ PÉREZ
DIRECTORA DE OBRAS VIALES
EDIFICIO.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Andira Carolina Zamora Martínez**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"** el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

07 MAY 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio. 2024 - 2030.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Andira Carolina Zamora Martínez.- Mando Operativo "F".- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP*PGMA/CP*DEO/GVR.

RECIBIDO
OFICINA DE LA

UNIDAD ADMINISTRATIVA-EDIFICIO "A", COL MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 290000
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAYF/DRHyO7 0588 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

07 de mayo del 2025.
Asunto: Invitación a curso.

08 MAY 2025

RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE OBRAS INDUCIDAS
Y MANTENIMIENTO DE OBRAS

DRA. RITA LISSETH RODRÍGUEZ PÉREZ
DIRECTORA DE OBRAS VIALES
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Adriana Ayala Fernández**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"** el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Edificio.
Ing. Alejandro Díaz Neri.- Jefe de Depto. De Obras Inducidas y Manto. de la Obra de la SI.- Edificio.
C. Adriana Ayala Fernández.- Mando Operativo "F".- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CP'DEO/GVR

RECIBIDO

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A" COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS
TEL:(961) 6187550/30024

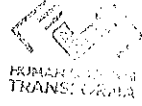


SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CayF/DRHyO/ - 0587 /2025.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

08 MAR 2025

08 MAY 2025

ING. RUSBEL SAMAYOA OCHOA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
EDIFICIO.

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE
INFRAESTRUCTURA Y SALUD

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Cesar Pérez Aceituno**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado "**Prevención de la Corrupción en el Servicio Público**" el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

08 MAY 2025

07 MAY 2025

DESPACHADO

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

- C.c.p.
- Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
 - C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
 - Arq. Sandra Aline Castañón Perales.- Jefa de Depto. de Infraestructura de Salud de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
 - C. Cesar Pérez Aceituno.- Mando Operativo "F".- Mismo fin.- Edificio.
 - Archivo/minutario/-
 - SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR/-

RECIBI CORDIA
ALBERTO PERALES AGUILAR



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
"Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SICAY/DRHyG/- 0586 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de mayo del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

08 MAR 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECIBIDO
OFICINA DE SECRETARÍA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ING. ROGER VALDEMAR URBINA CORDON
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE HIDRÁULICA Y SANEAMIENTO
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Kory Sandra Mandujano Curiel**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"** el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

08 MAY 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN
DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

07 MAY 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

- C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Ing. Rocember Pérez Jiménez.- Jefe de Departamento de Supervisión de Hidráulica de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Kory Sandra Mandujano Curiel.- Mando Operativo "F".- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR

Recibi. Copia
Kory S. Mandujano C.
8/05/25

Recibi. Copia
COP SLN

Mayo
12-05-25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 0585 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de mayo del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

08 MAY 2025

ING. ROGER VALDEMAR URBINA GORDOVA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE HIDRÁULICA Y SANEAMIENTO
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Alejandra Lemus Gómez**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"** el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

07 MAY 2025

DESPACHADO

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Mtra. Ana Karen Gómez Zúñiga.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Ing. Roberto Pérez Jiménez.- Jefe de Departamento de Supervisión de Hidráulica de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Alejandra Lemus Gómez.- Mando Operativo "F".- Mismo fin.- Edificio.

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN
DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAyF/DRHyO7-0584 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de mayo del 2025.

Asunto: Invitación a curso

RECIBIDO
08 MAY 2025
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
OFICINA DE LA SECRETARÍA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ING. ROGER VALDEMAR URBINA CORDOVA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE HIDRÁULICA Y SANEAMIENTO
EDIFICIO.

08 MAR 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Jorge Eduardo Esquivel Coronel**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"** el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

07 MAY 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p. Mtra. Anakaren Gomez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.

Ing. Rogemba Pérez Jiménez.- Jefe de Departamento de Supervisión de Hidráulica de la SI.- Mismo fin.- Edificio.

C. Jorge Eduardo Esquivel Coronel.- Mando Operativo "F".- Mismo fin.- Edificio.

Archivado en el expediente 07-0584-2025

RECIBIDO
08 MAY 2025
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

RECIBIDO
08 MAY 2025 10:54
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
Puedi copia de la Asesora J. Coronel 08/05/2025



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/- 0583 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de mayo del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

08 MAR 2025

RECIBIDO

ING. ROGER VALDEMAR URBINA CORDOVA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE HIDRÁULICA Y SANEAMIENTO
EDIFICIO.

Recibi copia
08/05/2025
Ing. Judith Anahí
Martínez Marroquín

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Judith Anahí Martínez Marroquín**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"** el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

07 MAY 2025

DESPACHADO



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO
08 MAY 2025
M
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE HIDRÁULICA Y SANEAMIENTO
DE INFR

Patricia Guadalupe Morales Alfonso

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zúñiga, Secretaria de Infraestructura, Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintana, Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Ing. Roger Valdemar Urbina Cordova, Jefe de Administración de Supervisión de Hidráulica de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Judith Anahí Martínez Marroquín, Mando Operativo "F".- Mismo fin.- Edificio.

08 MAY 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
(TEL. 061) 8187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 0582 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de mayo del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

ING. ROGER VALDEMAR URBINA CORDOVA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE HIDRÁULICA Y SANEAMIENTO
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Erika Guadalupe Montejo Morales**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"** el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

Recibi Copia
Lic. Erika Montejo Morales
03/05/2025

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

07 MAY 2025

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

DESPACHADO

08 MAR 2025
C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

08 MAY 2025 11:03 67

RECIBIDO

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
C.P. Ana Karen Gómez Zúñiga, Secretaría de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Lucía Paola Cortez López.- Jefe de Mando de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Erika Guadalupe Montejo Morales.- Mando Operativo "F".- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVF

08 MAY 2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

Vueto
12/05/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CayF/DRHyO7 0581 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de mayo del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

MTRA. GLENDA HARPER MAZA
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Rosa Georgina Pérez Domínguez**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"** el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zúñiga, Secretaria de Infraestructura para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Mtro. Erick Alfredo Argüello Gómez.- Jefe de Depto. de Regulación de Uso de Suelo de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Rosa Georgina Pérez Domínguez.- Mando Operativo "F".- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CD/DEO/GVR.

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
DE COSTOS
5/4

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/0580/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de mayo del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

ING. CÁSTULO PEREYRA ESPINOSA
DIRECTOR DE INGENIERÍA DE COSTOS
EDIFICIO.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

08 MAY 2025

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Juan Antonio Ballinas López**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"** el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

08 MAR 2025



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

07 MAY 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

RECIBI
Juan A. Ballinas
8/05/2025

C. P. Ana Karen Gómez Zúrt. - Secretaria de Infraestructura. - Para su conocimiento. - Edificio.
C. P. La O. - Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI. - Mismo fin. - Edificio.
C. P. Luis. - Jefe de Depto. de Cuantificación de la Obra Pública de la SI. - Mismo fin. - Edificio.
C. Juan Antonio Ballinas López. - Mando Operativo "F". - Mismo fin. - Edificio.
Archivo/minutario.
SI/CP/RGMA/DEO/GVR.

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE CUANTIFICACIÓN
DE OBRA PÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAY/DRHyO - 0579 /2025.
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de mayo de 2025.
Asunto: Invitación a curso.

08 MAR 2025

ING. CÁSTULO PEREYRA ESPINOSA
DIRECTOR DE INGENIERÍA DE COSTOS
EDIFICIO.

08 MAY 2025
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE
PROYECTOS ESPECIALES

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Julieta Dilery Ruiz Pérez**, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"** el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

07 MAY 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Ing. Isabel Lizandro Velázquez Velasco.- Jefe de Depto. de Proyectos Especiales de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Julieta Dilery Ruiz Pérez.- Mando Operativo "F". Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/OP/DEO/GVR

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

08 MAY 2025

RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 611 7599 / 20024

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
DE COSTOS
10-44
5/9

Recabi
Agu. Julieta Ruiz Pérez
18 Mayo

Mayo
2025



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SICAY/DRHyO7 - 0578 /2025.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
07 de mayo del 2025.

08 MAR 2025

Asunto: Invitación a curso.

ING. CÁSTULO PEREYRA ESPINOSA
DIRECTOR DE INGENIERÍA DE COSTOS
EDIFICIO.

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

08 ABR 2025

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a su mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del C. Felix Hamith Champo Toala, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado "Prevención de la Corrupción en el Servicio Público" el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

07 MAY 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Ing. Gustavo Enrique Cristiani Gordillo.- Jefe de Depto. de Presupuesto de la Obra Pública de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Felix Hamith Champo Toala.- Mando Operativo "F", Personal de Confianza.- Edificio.
Archivo/minutario

SI/CP/PGM/CP DEO/GVR
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

08 MAY 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

RECIBIDO



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2014 - 2018

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 14 de mayo del 2025						
"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"						
No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma	
1	Rosa Georgina Pérez Domínguez	Dirección de Desarrollo Urbano	Mando operativo "F"	9611198842		
2	Félix Hamith Champo Localá	Dirección de Costos / DEP. PRESUPUESTOS	Mando Operativo "F"	9611345779		
3	Juan Antonio Barreras López	Dir. Ing. DE Costos / DEP. CUANTIFICACION	Mando Operativo "F"	9613165299		
4	Arq. Jorge ENRIQUE ESQUIVEL CORONEL	Mando operativo "F" DIRECCION DE SUPERVISION INFRA. HIDRAULICA	Mando operativo "F"	9616595573		
5	Juan Carlos Dominguez Merchant	Unidad de servicios técnicos	Mando operativo "F"	9616670556		
6	Alejandro Lemus Gómez	Dirección de Seguridad Hidráulica	Mando Operativo "F"	9616685790		
7	Enrique Ortiz Montoya Troncoso	Dirección de Seguridad de Infraestructura Hidráulica	Mando operativo "F"	9612252054		



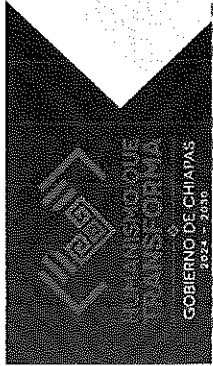
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 14 de mayo del 2025					
"Prevención de la Corrupción en el Servicio Público"					
No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma
8	Kory Sandra Mandujano Coriel	Dirección de Supervisión de Infraestructura Hidráulica	Mando operativo "F" II	961-21-55 439	
9	Judith Anahí Manríquez Manojón	Dirección de Supervisión de Infraestructura Hidráulica	Mando Operativo "F" II	961-1290100	
10	Adriana Ayala Ferrández	DIRECCIÓN DE OBRAS VIALES	Mando Operativo "F" II	9612104299	
11	César Paredes de Arce	Dirección de Supervisión	Mando Operativo "F" II	9612157577	
12	Andira C. Zamora Martínez	Dirección de Obras Viales	Mando Operativo "F" II	9611773886	
13	Ay-dilda Orley Ruiz Perce	Dirección de Ing. de Costos	M.O.F.	9671191572	
14					

PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO

14/05/2025

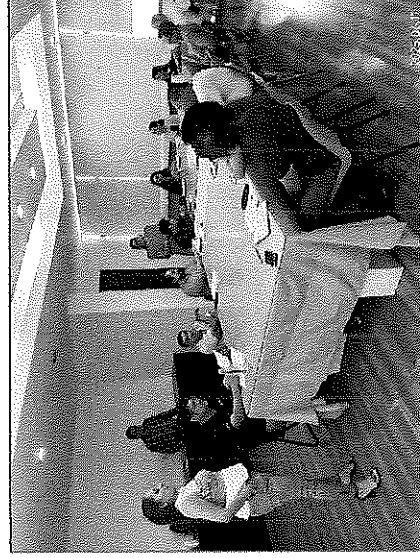
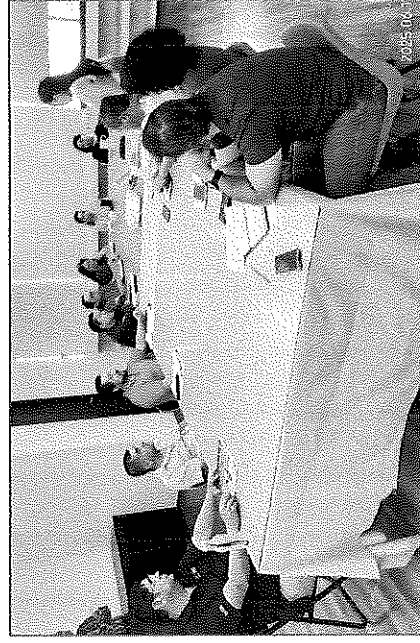




SECRETARÍA DE
INFRAESTRUCTURA

INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

11/06/2025





SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Razón la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorandum No. SI/CAYF/DRHyO/ 0682 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

06 de junio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

06 JUN 2025

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN
OBRAS VIALES Y COMPLEMENTARIAS



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

DRA. RITA LISSETH RODRIGUEZ PEREZ
DIRECTORA DE OBRAS VIALES
EDIFICIO.

06 JUN 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECIBIDO
SECRETARÍA DE LA C. SECRETARÍA

Me es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Jorge Guillermo Pérez Domínguez**, con Categoría de Técnico "D", Personal de Confianza, al curso denominado "Inducción a la Administración Pública" el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfondo
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

06 JUN 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuari.- Secretaria de Infraestructura. Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Claudia Aurora Viaña González.- Jefe de Depto. de Construcción de Obras Viales y Comp. de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Jorge Guillermo Pérez Domínguez.- Técnico de Confianza.- Edificio Archivo/minutario.
SI/CP/PGMA/GP/DEO/GVR.

06 JUN 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SICA/DRH/O-0690/2025.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
06 de junio del 2025.

06 JUN 2025

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO

C.P. DAVID ESPINOSA OROSIO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y MÉTODOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Mayra Cura Lugo**, con Categoría de Especialista "K", Personal de Confianza, al curso denominado **"Inducción a la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

06 JUN 2025

06 JUN 2025

RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE PERSONAL
Y MÉTODOS

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para Edificación.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Mayra Cura Lugo.- Especialista "K".- Mismo fin.- Edificio.
Edificio Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

06 JUN 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL (961) 618/550/30024

Recibido
Copia
Mayra Lugo
6.06.25
JMP

Mayra
09.06.25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
"Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAY/DRHyO/ 0683 /2025.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
06 de junio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

06 JUN 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
DE COSTOS

ING. CÁSTULO PEREYRA ESPINOSA,
DIRECTOR DE INGENIERÍA DE COSTOS
EDIFICIO.

06 JUN 2025
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

06 JUN 2025

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS
DE LA OBRA PÚBLICA

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Fernando José Vázquez Rodríguez**, con Categoría de Analista "C", Personal de Confianza, al curso denominado "Inducción a la Administración Pública" el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

06 JUN 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zúñiga.- Secretaria de Infraestructura.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas.- Edificio.
Ing. Gustavo Enrique Cristiani Gordillo.- Jefe de Departamento de Presupuesto de la Obra Pública de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Fernando José Vázquez Rodríguez.- Analista "C".- Mismo fin.- Edificio.
Edificio Archivo/minutario.
SI/CP/PGM/CP/DEO/GVR.

06 JUN 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

Recibi copia
06/06/25

Quiero
09-06-25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
"La Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyG- 0678 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de junio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
HORA: 12:08 P.m.

LIC. JONATHAN DE JESUS MOLINA OROZCO
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
EDIFICIO.

Recibi copia 04/06/2025
12:00 Mauricio Barreiro Ruiz
B. Barreiro Ruiz

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Mauricio Ameth Barreiro Ruiz**, con Categoría de Analista "H", Personal de Confianza, al curso denominado "Inducción a la Administración Pública" el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
ÁREA DE ASUNTOS LABORALES

04 JUN 2025

ATENTAMENTE

03 JUN 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

RECIBIDO
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
HORA:

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zúñiga - Secretaría de Finanzas, conocimiento - Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero - Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI. - Mismo fin. - Edificio.
Mtro. Sergio Iván Pérez González - Jefe del Área de Asuntos Laborales de la SI. - Mismo fin. - Edificio.
C. Mauricio Ameth Barreiro Ruiz - Analista "H". - Mismo fin. - Edificio.
Archivo/minutario.
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

06 JUN 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA
GOBIERNO DE CHIAPAS
DE INFRAESTRUCTURA
2024 - 2030

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

05 JUN 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Memorandum No. SI/CP/AF/DRH/O-0677/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de junio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

C.P. OFELIA NUÑEZ CABRERA
JEFA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del C. Mario Rasgado Cabrera, con Categoría de Mando Operativo "F", Personal de Confianza, al curso denominado "Inducción a la Administración Pública" el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

María Karen Gómez Zúrt.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Lic. Sergio Lorenzo López Córdova.- Jefe del Área de Contratos y Archivo Único de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Mario Rasgado Cabrera.- Mando Operativo "F".- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/OP/DEO/GVR.

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 JUN 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

04 JUN 2025

RECIBIDO
UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS
HORA: 12:16 pm

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA
05 JUN 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAyF/DRHyO - 0676 /2025.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Asunto: Invitación a curso.

06 JUN 2025

LIC. LISBETH ZARATE NEPOMUCENO
SECRETARÍA PARTICULAR
EDIFICIO.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. María Concepción Rodríguez Pérez**, con Categoría de Analista "G", Personal de Confianza, al curso denominado **"Inducción a la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 JUN 2025

ATENTAMENTE

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. María Concepción Rodríguez Pérez.- Analista "G".- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/OP'DEO/GVR.

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

2025
05-06-2025
Concepción R



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ - 0675 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de junio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

05 JUN 2025
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. NATIVIDAD ESPERANZA GALLARDO RAMOS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la C. Klaider Florete Ramos Cinco, con Categoría de Auxiliar Administrativo "G", Personal de Confianza, al curso denominado "Inducción a la Administración Pública" el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 JUN 2025

ATENTAMENTE

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas.- Edificio.
Ing. Carlos Daniel Coutiño Albores.- Jefe de Departamento de Control de Pago de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Klaider Florete Ramos Cinco.- Auxiliar Administrativo "G".- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

05 JUN 2025

RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS C.P. 29010
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SICAYE/DRHO/- 0674 /2025.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de junio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. ROSALINDA VELÁZQUEZ CUESTA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE NÓMINAS Y PRESTACIONES LABORALES
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Mauricio Zebadua Jiménez**, con Categoría de Analista "F", Personal de Confianza, al curso denominado "Inducción a la Administración Pública" el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaría de Infraestructura para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo Edificio.
C. Mauricio Zebadua Jiménez.- Analista "F", Personal de Confianza, al curso denominado "Inducción a la Administración Pública" el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/OP/DEO/GVR.

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA



HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO - 0672 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

03 de junio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

04 JUN 2025
12:30
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y PROGRAMACIÓN

LIC. AGUSTÍN ESTRADA LARA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
EDIFICIO.

06 JUN 2025
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Selene Zepeda Cisneros**, con Categoría de Enlace "B", Personal de Confianza, al curso denominado **"Inducción a la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

06 JUN 2025
RECIBIDO
SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 JUN 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Selene Zepeda Cisneros.- Enlace "B".- Mismo fin.- Edificio
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ - 0671 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

03 de junio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

04 JUN 2025

RECIBIDO

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN

LIC. CELSO CLEMENTE MÁRQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN
EDIFICIO.

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Irán Lizeth Jiménez Yáñez**, con Categoría de Analista "F", Personal de Confianza, al curso denominado "Inducción a la Administración Pública" el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 JUN 2025

04 JUN 2025

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN
PRESUPUESTAL Y SECTORIAL

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez.- Jefa de Depto. de Evaluación Presupuestal de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Irán Lizeth Jiménez Yáñez.- Analista "F".- Mismo fin.- Edificio.
Edificio Archivo/minutario.
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

06 JUN 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL. (961) 777777

RECIBO
04/06/25
Copia
09/06/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SICAYF/DRHyO- 0670 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de junio del 2025.

06 JUN 2025

RECIBIDO

Asunto: Invitación a curso.
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ING. RUSBEL SAMAYOA OCHOA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
EDIFICIO.

RECIBIDO

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Abraham de Jesús Ramos Sánchez**, con Categoría de Analista "D", Personal de Confianza, al curso denominado "Inducción a la Administración Pública" el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 JUN 2025

DESPACHADO

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

04 JUN 2025 12:20

RECIBIDO

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaría de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Sandra Aline Castañón Perales.- Jefa de Depto. de Infraestructura de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Abraham de Jesús Ramos Sánchez.- Analista "D", Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CR'DEO/GVR

06 JUN 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA 187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO - 0669 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

03 de junio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

04 JUN 2025

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ING. ROGER VALDEMAR URBINA CÓRDOVA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUTURA HIDRÁULICA
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Adán Pascacio Herrera**, con Categoría de Analista "F", Personal de Confianza, al curso denominado **"Inducción a la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 JUN 2025

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.-

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.-

C. Adán Pascacio Herrera.- Analista "F" - Misión An.- Edificio

Archivo/minutario

SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

04 JUN 2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

04 JUN 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN
DE INFRAESTRUTURA HIDRÁULICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SUPERVISIÓN
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010

TEL:(961) 6187550/30024

Adán Pascacio Herrera
04/06/2025

09/06/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/0681/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de junio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

04 JUN 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ING. ROGER VALDEMAR URBINA CÓRDOVA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUTURA HIDRÁULICA
EDIFICIO.

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUTURA HIDRÁULICA
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUTURA HIDRÁULICA

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Elías Arteaga Córdoba**, con Categoría de Mando Operativo "G", Personal de Confianza, al curso denominado **"Inducción a la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

03 JUN 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zúñiga.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio
C.P. Laura Patricia Rojas Quintana.- Coordinadora de Administración y Finanzas.- Edificio
Departamento de Supervisión de Infraestructura Hidráulica.- Edificio
C. Elías Arteaga Córdoba.- Mando Operativo "G".- Mismo fin.- Edificio
Archivo/minutario/ TRANSFORMA 2024 - 2030
SI/CP/PGMA/SP/DEO/GVR.

04 JUN 2025

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN
DE INFRAESTRUTURA HIDRÁULICA, COL. MAYA
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 0673 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

04 de junio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

DRA. RITA LISSETH RODRIGUEZ PEREZ
DIRECTORA DE OBRAS VIALES
EDIFICIO.

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Abiu Delgadillo Muñiz**, con Categoría de Auxiliar de Servicio "A", Personal de Base, al curso denominado "**Inducción a la Administración Pública**" el cual se llevará a cabo el día 11 de junio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

04 JUN 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Abiu Delgadillo Muñiz.- Auxiliar de Servicio "A".- Mismo fin.- Edificio.
Edificio Archivo/minutario.
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

06 JUN 2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 11 de junio del 2025
Curso: Inducción a la Administración Pública

No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma
1	Klaider F Ramos Cerco	Dirección de Presupuesto y Contabilidad	Verificador Admo	9611292103	
2	MARIO RASGADO CABEZAS	UNIDAD DE SERVICIOS TECNICOS - ASISTIVO CENTRO	MANDO OPERATIVO "F"	9615791912	
3	Edán Pascasio Herrera	Dirección de Hidráulica	Analista "F"	9621514412	
4	Jorge Guillermo Perez Dominguez	Dirección de Obras viales	Tecnico D	9611936414	
5	Selene Zepeda Cisneros	Dirección de Planeación	Enlace D	5567910923	
6	Felias Antequera Córdova	DIRECCION DE S.S. HIDRAULICA	Mando Op. G	961112391	
7	Abraham Ramos S	D. S. Obras.	ENLACE D.	961451627	



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

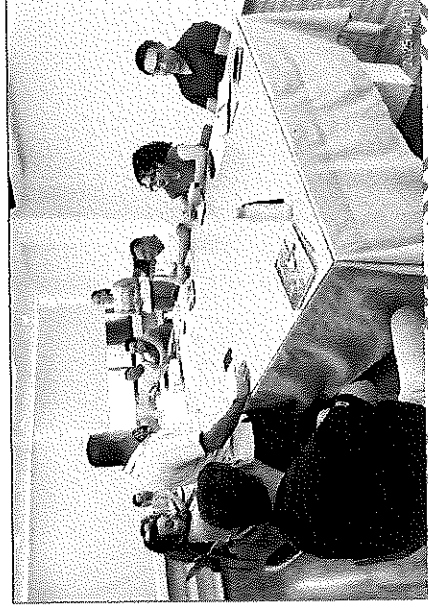
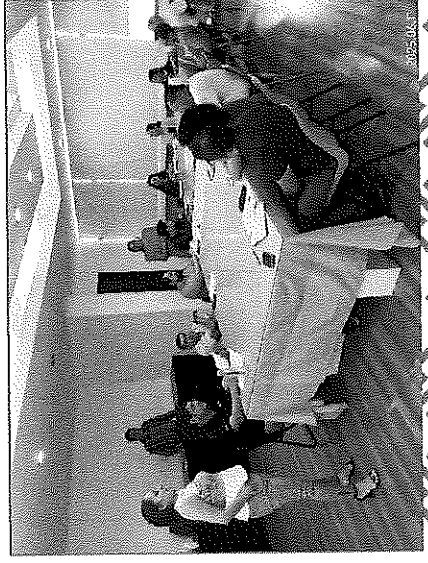
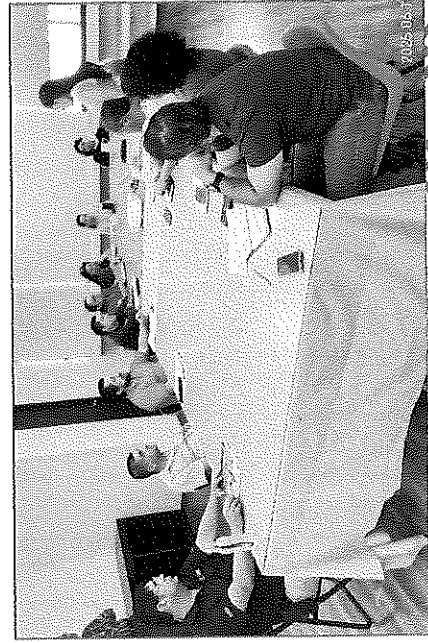
GOBIERNO DE CHIAPAS
2011 - 2019

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 11 de junio del 2025

Curso: Inducción a la Administración Pública

No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma
8	Alvarado Amador Barrera R.	Unidad de Asesorías Jurídicas	Analista "A"	9612576025 9612622584	
9	Fernando José Viquez Valdez	Dirección de Costos	Analista "C"	9611541667	
10	Leon Lizeth Jimenez Yanez	Dirección de Control y Evaluación	Analista G	9612155277	
11	Mayra Lugo Cruz	Dirección de Recursos Humanos	Especialista K.	9612294980	
12	María Concepción Rodríguez	Secretaría	analista G	9191001997	
13	Alfonso Zebada Jimenez	Dirección de Rec. Humanos	Analista F	9611516287	
14					





SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Roberto Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



Memorándum No. SI/CayF/DRHyOI/ 0,951 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
10 JUL 2025



MTRA. GLENDA HARPER MAZA
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de **C. Erick Alfredo Arguello Gómez**, Jefe del Departamento de Regulación de Uso de Suelo, al curso denominado "Inclusión Laboral en la Administración Pública" el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Erick Alfredo Arguello Gómez.- Jefe del Departamento de Regulación de Uso de Suelo.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP*PGMA/CP/DEO/GVR.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 0950 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
MTRA. GLENDA HARPER MAZA
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO
EDIFICIO COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Liliana Gómez Bustamante**, Jefa del Departamento de Movilidad Urbana y Ordenamiento Territorial, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

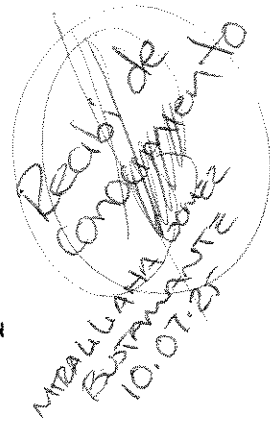
C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Liliana Gómez Bustamante.- Jefa del Depto. de Movilidad Urb. y Ordenamiento Territorial.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.



HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAYF/DRHyOI

0,949 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE COSTOS

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECIBIDO
OFICINA DE SECRETARÍA

ING. CÁSTULO PEREYRA ESPINOSA
DIRECTOR DE INGENIERÍA DE COSTOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Isabel Lizandro Velázquez Velasco**, Jefe de Departamento de Proyectos Especiales, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Isabel Lizandro Velázquez Velasco.- Jefe de Departamento de Proyectos Especiales.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CP'DEO/GVR



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/

0948/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
DE COSTOS
10 JUL 2025



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

ING. CÁSTULO PEREYRA ESPINOSA
DIRECTOR DE INGENIERÍA DE COSTOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y el cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Elizabeth Nava Nájera**, con Categoría de Analista "G", Personal de Confianza, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Elizabeth Nava Nájera.- Analista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutorio/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

Recibido
10 JUL 2025
Elizabeth Nava

Quiero
23-07-25

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAYF/DRHyO/ 0947/2025.
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
10 JUL 2025

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

ARQ. CARLOS ANTONIO RUÍZ TAPIA
DIRECTOR DE PROYECTOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Joaquín López Albores**, con Categoría de Analista "G", Personal de Confianza, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio 1000.-
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Joaquín López Albores.- Analista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A, COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024

RECIBI
Joaquín López Albores
10/07/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAYF/DRHyO/ 0,952 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

C.P. NATIVIDAD ESPERANZA GALLARDO RAMOS
DIRECTORA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Brenda Berenice Vázquez Morales**, Jefa de Departamento de Contabilidad, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



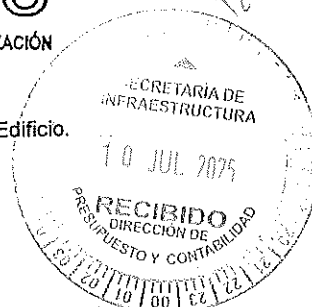
SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Brenda Berenice Vázquez Morales.- Jefa de Departamento de Contabilidad.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.



UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO" A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

10 JUL 2025

RECIBIDO

HORA: 11:18 AM

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/

0959 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

LIC. JONATHAN DE JESÚS MOLINA OROZCO
JEFE DE UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Octavio Solís Jiménez**, Jefe del Área de Asuntos Administrativos, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Octavio Solís Jiménez.- Jefe del Área de Asuntos Administrativos.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/QR/DEO/GVR.

RECIBIDO

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorandum No. SI/CAYF/DRHyO/

0,953 /2025.

1-0 JUL 2025

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Asunto: Invitación a curso.

ING. ROGER VALDEMAR URBINA CÓRDOVA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Esmil López Toledo**, con Categoría de Mando Operativo "G", Personal de Confianza, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN
DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura y Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Esmil López Toledo.- Mando Operativo G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMAT/CP'DEO/GVR.

10 JUL 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (981) 618/550/30024
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
"Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

10 JUL 2025

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 0,944 /2025,

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

LIC. CELSO CLEMENTE MÁRQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN
EDIFICIO.

11 JUL 2025

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la C. Tania Viviana Jarquín Jiménez, Jefa del Departamento de Evaluación Presupuestal y Sectorial, al curso denominado "Inclusión laboral en la Administración Pública" el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

RECIBIDO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
PRESUPUESTAL Y SECTORIAL

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaría de Infraestructura.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintana.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Tania Viviana Jarquín Jiménez.- Jefa de Depto. de Evaluación Presupuestal y Sectorial.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CP'DEO/GVR.

11 JUL 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
TEL (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAyF/DRHyO/ 0945 /2025.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

LIC. AGUSTÍN ESTRADA LARA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Sergio Damián Vázquez Molina**, con Categoría de Analista "G", Personal de Confianza, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento y Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Sergio Damián Vázquez Molina.- Analista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/.

SI/CP*PGMA/CP*DEO/GVR.

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y PROGRAMACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

Recibido 16/Jul/25
Sergio Damián Vázquez Molina



HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS

2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS

2024 - 2030

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

10 JUL 2025

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/

0,946

/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Inversión de curso
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN

LIC. CELSO CLEMENTE MÁRQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN
EDIFICIO.

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBRA

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Octavio Pola Camacho**, Jefe del Departamento de Seguimiento y Control de Obra, al curso denominado "**Inclusión Laboral en la Administración Pública**" el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS

2024 - 2030

10 JUL 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura y Seguimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Octavio Pola Camacho.- Jefe del Departamento de Seguimiento y Control de Obra.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/CEO/GVR.

11 JUL 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL (961) 6187550/30024

Umap
28-07-25



HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA



GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
10 JUL 2025

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyOI/

0,954 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

ING. ROGER VALDEMAR URBINA CÓRDOVA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Francisco Javier Ríos Grajales**, con Categoría de Analista "G", Personal de Confianza, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
10 JUL 2025

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
HUMANISMO QUE TRANSFORMA

10 JUL 2025

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alonzo
Directora

DES-PACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Francisco Javier Ríos Grajales.- Analista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/GP/DEO/GVR.

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO" A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

Ing. Francisco Javier Ríos



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/

0,957/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

10 de julio del 2025.

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS
HORA: 11:47 AM



11 JUL 2025

C.P. OFELIA NÚÑEZ CABRERA
JEFA DE UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS
EDIFICIO.

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. César Juárez Morales**, Jefe del Área de Aperturas y Adjudicaciones, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, quedo en la más distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

10 JUL 2025

RECIBIDO
ÁREA DE APERTURAS Y ADJUDICACIONES
HORA: 11:49 AM

10 JUL 2025

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaría de Infraestructura para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintana.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. César Juárez Morales.- Jefe del Área de Aperturas y Adjudicaciones.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

11 JUL 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, G.P. 29010
TEL: (861) 6187550/30024
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA



HUMANISMO QUE TRANSFORMA



HUMANISMO QUE TRANSFORMA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

NO

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/

0,956 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

C.P. OFELIA NÚÑEZ CABRERA
JEFA DE UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS
EDIFICIO.

RECIBIDO
UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS
HORA: 11:47 AM

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Sergio Lorenzo López Córdova**, Jefe del Área de Contratos y Archivo Único, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS

10 JUL 2025

10 JUL 2025

RECIBIDO DESPACHADO

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfaro
Directora

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Sergio Lorenzo López Córdova.- Jefe del Área de Contratos y Archivo Único.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CR/DEO/GVR.

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAYF/DRHyO/ 0,974 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
15 JUL 2025
OFICINA DE LA SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ING. ROGER VALDEMAR URBINA GORDON
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Arely Mendoza Cifuentes**, con categoría Enlace D, Personal de Confianza, al curso denominado "**Inclusión Laboral en la Administración Pública**" el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Recibi copia Placencia
15 julio/2025
Arely Mendoza Cifuentes

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

10 JUL 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

15 JUL 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Arely Mendoza Cifuentes.- Enlace D.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

Unidad
280725

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(981) 6187550/30024

RECIBIDO
15 JUL 2025
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN
DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 0,975 /2025.

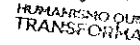
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

14 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ING. RUSBEL SAMAYOA OCHOA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
EDIFICIO.

15 JUL 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECIBIDO
SECRETARÍA DE LA C. SECRETARÍA

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. María Briselda Velázquez García**, con categoría Analista E, Personal de Confianza, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atención y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

14 JUL 2025

14 JUL 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
13:08 HRS. 07/07

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

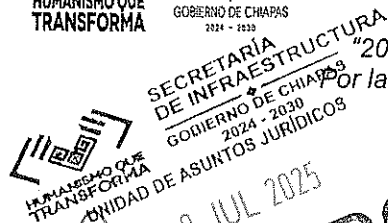
C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. María Briselda Velázquez García.- Analista E.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CP'DEO/GVR.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 0,958 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
10 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

LIC. JONATHAN DE JESÚS MOLINA OROZCO
JEFE DE UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Hugo Enrique Velázquez Ochoa**, con Categoría de Analista "G", Personal de Confianza, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

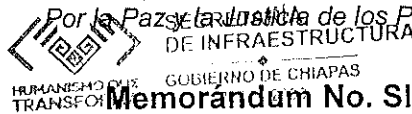
ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Arreola
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Hugo Enrique Velázquez Ochoa.- Analista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CP'DEO/GVR

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



Memorandum No. SI/CAYF/DRHyO/ 0976 /2025.

15 JUL 2025

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
14 de julio del 2025.

Asunto: Invitación a curso.
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. NATIVIDAD ESPERANZA GALLARDO RAMOS
DIRECTORA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
EDIFICIO.

15 JUL 2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Roxana Zúñiga Zúñiga**, con categoría Enlace D, Personal de Confianza, al curso denominado **"Inclusión Laboral en la Administración Pública"** el cual se llevará a cabo el día 16 de julio del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



14 JUL 2025

ATENTAMENTE

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



ORIG
512
9:13

Recibi
15-Julio 25
Roxana Zúñiga

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Roxana Zúñiga Zúñiga.- Enlace D.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CP'DEO/GVR/



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

3

Fecha: 16 de julio del 2025					
Conferencia: Inclusion Laboral en la Administración Pública					
No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma
1	Lic. Octavio Solís Jimenez	Unidad de Asesoría Jurídica	Dir. d. Pres. d. (Semb) Administrativas	961292977	
2	Erick Alberto Arguilla Gomez	Dirección de Desarrollo Urbano	Dir. de departamento (Revisión de Usos del Suelo)	9612535017	
3	Maria Briselda Velazquez Garcia	Dirección de Supervisión	Analista "E"	9613769399	
4	JANI ESMIT LOPEZ TOLEDO	DIRECCION DE SUPERVISION INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	MANDO OPERATIVO "G"	9612760910	
5	Arely Hendoraz Cifuentes	DIRECCION DE SUPERVISION DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	ENLACE "D"	9616529001	
6	José Alberto Cornejo Alonso	Depto. Proyectos Especiales	Analista "D"	9611288159	
7	ELIZABETH LAZA LAJERA	DEPTO. PRECIOS UNITARIOS DIRECCION INGRESOS	ANALISTA "G"	9611423091	
8	Tania V. Jacquín Jiménez	DEPARTAMENTO DE EVALUACION PRESUPUESTAL Y SECTORIAL	JEFE DE DEPARTAMENTO	9611871838	
9	Sebastián Damián Vazquez M.	Depto. de Planeación y Programación	Analista "G"	9611347788	
10	Francisco Javier Rion G.	DIRECCION DE SUPERVISION DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	ANALISTA "G"	9611309309	
11	Roxana Zúñiga Zúñiga	Dirección de Presupuesto y Contabilidad	Enlace "D"	9611556831	

[illegible]





SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1093 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

21 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

22 AGO 2025

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ARQ. CARLOS ANTONIO RUÍZ TAPIA
DIRECTOR DE PROYECTOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Ariana Esponda Robles**, con categoría de Técnico C, personal de Confianza, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 03 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

21 AGO 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Ariana Esponda Robles.- Técnico C.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario.
SI/CP/PGMA/OP/DEO/GVR

22 AGO 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PROYECTOS



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



SECRETARÍA "2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
DE INFRAESTRUCTURA y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAY/DRHyO/ 1 0 8 9 /2025.

13 AGO 2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA
ING. RUSBEL SAMAYOA OCHOA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
EDIFICIO.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de agosto del 2025.
Asunto: Invitación a curso.

13 AGO 2025

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*03/sept/25 ✓

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Diego Armando Nanguelu Nucamendi**, con categoría Analista D, personal de confianza, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

12 AGO 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

13 AGO 2025 13:30

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaría de Infraestructura para su conocimiento. Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinación de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Mtra. Carmen Beatriz Juárez Casarín.- Jefa del Departamento de Monitoreo y Evaluación Turística.- de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Diego Armando Nanguelu Nucamendi.- Analista D.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/OFICIO/GVR

13 AGO 2025

RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS HISTÓRICOS E
INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

13 AGO 2025
Diego
Armando



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
13 AGO 2025
RECIBIDO
13:59 P.M.

2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
"Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1098 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

LIC. JONATHAN DE JESÚS MOLINA OROZCO
JEFE DE UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
EDIFICIO.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Juan Pablo López Rincón**, con categoría Técnico C, personal de Confianza, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

12 AGO 2025

RECIBIDO
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Lic. Bryan Alexis Velázquez Sánchez.- Jefe del Área de Asuntos Penales y Mercantiles de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Juan Pablo López Rincón.- Técnico Administrativo.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CR/DEO/GVR/

13 AGO 2025

RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

14 AGO 2025

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1083 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

13 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MTRA. GLENDA HARPER MAZA
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Ruth Jiménez Cruz**, con categoría Analista H, Personal de Confianza, al curso denominado "**Comunicación Institucional con Perspectiva de Género**" el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

13 AGO 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. José Álvaro Romero Pelaéz.- Jefe del Depto. de Estudios y Prog de Desarrollo Urbano de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Ruth Jiménez Cruz.- Analista H.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CPIDEO/GVR.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

14 AGO 2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA SECRETARÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A

TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

Recibi copia 14/08/25

Ruth Jimenez Cruz

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1088 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

12 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

C.P. DAVID ESPINOSA OSORIO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y MÉTODOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Alejandra Castillejos Zambrano**, con categoría Analista H, personal de confianza, al curso denominado "**Comunicación Institucional con Perspectiva de Género**" el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

13 AGO 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

12 AGO 2025

ATENTAMENTE

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p. Mtra. Anakar Gómez Cuart, Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintanilla, Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Alejandra Castillejos Zambrano - Analista H.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/ministerio de Infraestructura GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2030
SI/CP/PGMA/CF/DEO/GVR

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
Y MÉTODOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO" A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.R. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA



SECRETARÍA "2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
DE INFRAESTRUCTURA
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

13 AGO 2025

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1092 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

12 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

13 AGO 2025

03/sep/25 ✓

LIC. ROSALINDA VELÁZQUEZ CUESTA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINAS
Y PRESTACIONES LABORALES
EDIFICIO.

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Laura Elena Chanona Roque**, con categoría Auxiliar Administrativo C, Personal de Confianza, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

12 AGO 2025



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE NÓMINAS Y
PRESTACIONES LABORALES

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Laura Elena Chanona Roque.- Auxiliar Administrativo C.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CA/DEO/GVR.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

13 AGO 2025

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1086 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

12 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

LIC. AGUSTÍN ESTRADA LARA

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Efrén de Jesús de la Cruz León**, Jefe del Departamento de Programación y Presupuestos, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

13 AGO 2025



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ATENTAMENTE

12 AGO 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

13 AGO 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y PROGRAMACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Mtro. Efrén de Jesús de la Cruz León.- Jefe del Depto. de Programación y Presupuestos de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP DEO/GVR



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

13 AGO 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DEPTO. DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorandum No. SICAF/DRHyO/ 1082 /2025.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

LIC. LISBETH ZARATE NEPOMUCENO
SECRETARÍA PARTICULAR
EDIFICIO.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. María Concepción Rodríguez Pérez**, con categoría Analista G, Personal de Confianza, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

12 AGO 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. María Concepción Rodríguez Pérez.- Analista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CR/DEO/GVR.

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1094 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

12 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

13 AGO 2025

13 AGO 2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

C.P. NATIVIDAD ESPERANZA GALLARDO RAMOS
DIRECTORA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
EDIFICIO.

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

08/8/25 ✓
ya regreso
de vacaciones
por esa fecha

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Estephany Azucena Torres Pérez**, con categoría Auxiliar Administrativo B, personal de confianza, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

12 AGO 2025

ATENTAMENTE

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Recibi copia
13-08-25
13 AGO 2025
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
13 AGO 2025
13/8/25
13/20

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. P. Brenda Berenice Vázquez Morales.- Jefa de Departamento de Contabilidad de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Estephany Azucena Torres Pérez.- Auxiliar Administrativo B.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CP'DEO/GVR.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1085 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

12 de agosto del 2025.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO

OFICINA DEL

LIC. CELSO CLÉMENTE MÁRQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN
EDIFICIO.

13 AGO 2025

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO
Y CONTROL DE OBRA

13 AGO 2025

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Octavio Pola Camacho**, Jefe del Departamento de Seguimiento y Control de Obra, al curso denominado "**Comunicación Institucional con Perspectiva de Género**" el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

* 03/sep/25 ✓



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

12 AGO 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo

Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

13 AGO 2025

RECIBIDO

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C.P. Octavio Pola Camacho.- Jefe del Departamento de Seguimiento y Control de Obra de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1084 /2025.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de agosto del 2025.
Asunto: Invitación a curso.

13 AGO 2025
RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA
LIC. CELSO CLEMENTE MÁRQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN
EDIFICIO.

13 AGO 2025
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Tania Viviana Jarquín Jiménez**, Jefa del Departamento de Evaluación Presupuestal y Sectorial, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

03/sep/25 ✓

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

12 AGO 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez.- Jefa del Depto. de Evaluación Presupuestal y Sec. de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR

13 AGO 2025
RECIBIDO

DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

orig slr
13 AGO 2025

RECIBIDO

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN

map
21/08/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1090 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

ING. RUSBEL SAMAYOA OCHOA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
EDIFICIO.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

13 AGO 2025

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Sharon Estephania Bermúdez Hernández**, con categoría Especialista G, personal de confianza, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atención y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

12 AGO 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

13 AGO 2025 13:30

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Sharon Estephania Bermúdez Hernández.- Especialista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CP'DEO/GVR.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1 087 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. DAVID ESPINOSA OSORIO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y MÉTODOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Laura Patricia Morales Arreola**, con categoría Analista H, personal de confianza, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio del curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

12 AGO 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaría de Infraestructura, para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Laura Patricia Morales Arreola.- Analista H, personal de confianza.- Edificio.
Archivo/minutario
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

13 AGO 2025

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
Y MÉTODOS

Recibi
copie
Laura Patricia
Morales Arreola

10/08/25

RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL. (961) 417 550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Secretaría de Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1097 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

ING. ROGER VALDEMAR URBINA CÓRDOVA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
EDIFICIO.

#03/sep/25

X tiene comisión

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Rodrigo Dagoberto Martínez Castellanos**, con Categoría de Auxiliar Administrativo C, Personal de Confianza, al curso denominado "**Comunicación Institucional con Perspectiva de Género**" el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

13 AGO 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ATENTAMENTE

12 AGO 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

13 AGO 2025

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN
DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Rodrigo Dagoberto Martínez Castellanos.- Auxiliar Administrativo C.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/OEO/GVR



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa."



SECRETARÍA Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorandum No. SI/CAY/DRHyO/ 10915 /2025.

13 AGO 2025

Copia a la
2:20 PM



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de agosto del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO
INSTITUCIONAL

RECIBIDO

C.P. NATIVIDAD ESPERANZA GALLARDO RAMOS
DIRECTORA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
EDIFICIO.

03/sept/25 X ?

Jaciano
pendiente

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Mayra Vázquez Camacho**, con categoría Auxiliar Administrativo G, personal de confianza, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



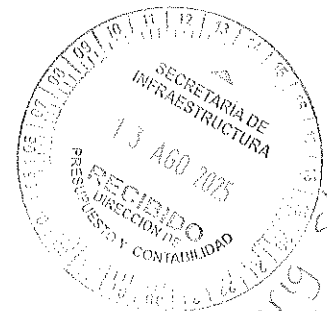
SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

12 AGO 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaría de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Ing. Ángel James Cruz Lázaro.- Jefe del Departamento de Seguimiento Institucional de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Estephany Azucena Torres Pérez.- Auxiliar Administrativo B.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CR/DEO/GVR

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CayF/DRHyO/ 1091 /2025.



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de agosto del 2025.
Asunto: Invitación a curso.

13 AGO 2025

Recibe copia

ING. CICERON ARGUELLO CANTER
SUBSECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS
EDIFICIO.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

14-08-25

Enka De León

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Erika de León Hernández**, con categoría Analista B, Personal de Confianza, al curso denominado **"Comunicación Institucional con Perspectiva de Género"** el cual se llevará a cabo el día 21 de agosto del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

* 02/sept/25 X ?
vacaciones
pasadas

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

12 AGO 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas
C. Erika de León Hernández.- Analista B.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

13 AGO 2025

RECIBIDO

OFICINA DE UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (964) 6187550/30024



HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
3211 - 2500

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 03 de septiembre del 2025					
Comunicación Institucional con Perspectiva de Genero					
No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma
1	David Espinosa Osorio	Rec. Hum. y Org.	Jefe Depto.		
2	Estephany Azucena Torres Perez	Departamento de Contabilidad	Auxiliar Administrativo "B"	9612953743	
3	Laura Elena Chanona Roque	Dep. Nominos RH	AUX. Administrativo	9613744162	
4	Juan Pablo Lopez Rincon	Unidad Juridica	Tecnico "C"	9617251864	
5	Tania V. Jarquín Jimenez	Departamento de Evaluación presupuestal y Sectorial	Jefa de departamento	Ext. 30564	
6	Ruth Jiménez Cruz	Depto. de Estudios y Prog. de Desarrollo Urbano	Tecnico H	9612511652 Oficina Ext. 30049	
7	Octavio Rob Camacho	Mi. Control y Evaluación	Mando Operativo G	9614025553 Ext. 30688	



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 03 de septiembre del 2025					
Comunicación Institucional con Perspectiva de Género					
No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma
8	Diego Armando Narguelo Nacamendi	Dirección de Supervisión de obra.	Analista "D"	9611757620	
9	Ariana Esquivel Robles	Dirección de Proyectos	Técnico C	9611907707	
10	Alejandra Coballos Zabe	Rec. Humanos	Analista "H"	9612511716	
11	Sharon Bermúdez Hernández	Dirección de Supervisión de obra.	Especialista "B"	9612437691	
12	Maria Concepción Rodríguez P.	Recursos Humanos	Analista	9191001474	
13	Lidia Patricia Morales Avila	Rec. Humanos	Analista	30024.	
14					
15					





SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1.229 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

19 SEP 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. FRANCISCO JAVIER VERA MORALES
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Alexander Mandujano Ramírez**, personal de confianza, con categoría Analista G, al curso denominado **"Cultura Institucional de Calidad"** el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

17 SEP 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.-
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Wilder Juvenal Martínez de la Cruz.- Jefe del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Alexander Mandujano Ramírez.- Analista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutarior.
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR

19 SEP 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024

Recibí copia
12:09 pm
Depto. de Adq. y Serv.

Kathy Aguirre



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/1.2.3.1/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.
Asunto: Invitación a curso.

19 SEP 2025

RECIBIDO

LIC. FRANCISCO JAVIER VERA MORALES
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Mónica Zambrano Cerda**, personal de confianza, con categoría Mando Operativo F, al curso denominado "Cultura Institucional de Calidad" el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

17 SEP 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaría de Infraestructura a su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Mónica Zambrano Cerda.- Mando Operativo F.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR/

19 SEP 2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

Recibido copia
Recibido Original
18/09/25
12:08

Mayo
2025



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
1914 - 2024

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1.230 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

LIC. FRANCISCO JAVIER VERA MORALES
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Magali Berenice Pérez Sánchez**, personal de confianza, con categoría Auxiliar de Servicio B, al curso denominado "**Cultura Institucional de Calidad**" el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

17 SEP 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Magali Berenice Pérez Sánchez.- Auxiliar de Servicio B.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP DEO/GVR/



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1.2.3.6 /2025.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.
Asunto: Invitación a curso.

Original
SIA 10:20

C.P. NATIVIDAD ESPERANZA GALLARDO RAMOS
DIRECTORA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
EDIFICIO.



Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Mayra Vázquez Camacho**, con categoría Auxiliar Administrativo G, personal de confianza, al curso denominado **"Cultura Institucional de Calidad"** el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atención y distinguida consideración.



17 SEP 2025

ATENTAMENTE

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



- C.c.p.
- Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
 - C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
 - Ing. Ángel James Cruz Lázaro.- Jefe del Departamento de Seguimiento Institucional de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
 - C. Mayra Vázquez Camacho.- Auxiliar Administrativo G.- Mismo fin.- Edificio.
 - Archivo/minutario/
 - SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVF

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
OFICINA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/1226/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

ARQ. CARLOS ANTONIO RUIZ TAPIA
DIRECTOR DE PROYECTOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Danira Robles Perianza**, con categoría de Mando Operativo F, personal de Base, al curso denominado "**Cultura Institucional de Calidad**" el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas, Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin. Edificio.
C. Danira Robles Perianza.- Mando Operativo F.- Mismo fin. Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR/

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorandum No. SI/CAY/DRHyO/ 1 2 3 4 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.
Asunto: Invitación a curso.

18 SEP 2025

RECIBIDO
ING. RUSBEL SAMAYOA OCHOA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Lucero del Alba Cruz Zambrano**, con categoría Especialista G, personal de confianza, al curso denominado "**Cultura Institucional de Calidad**" el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

17 SEP 2025

18 SEP 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento y registro.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Lucero del Alba Cruz Zambrano.- Especialista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario
SI/CP'PGMA/CP'DEO/GVR/



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

18 SEP 2025

RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA C. SECRETARÍA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1.2 2 5 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso

ARQ. CARLOS ANTONIO RUÍZ TAPIA
DIRECTOR DE PROYECTOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Grecia Guadalupe Escobar Jiménez**, con categoría de Mando Operativo F, personal de Confianza, al curso denominado "**Cultura Institucional de Calidad**" el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

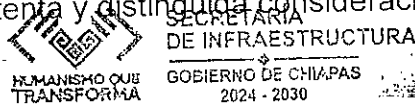
C.c.p. Mira. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura. - Para su conocimiento.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Yert Esperanza Ruiz Hidalgo.- Jefa de Depto. de Infraestructura Urbana, Patrimonio Histórico y Turístico de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Grecia Guadalupe Escobar Jiménez.- Mando Operativo F.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario.
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

RECIBIDO

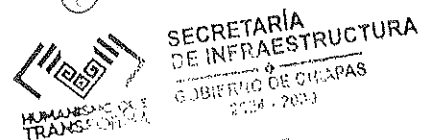
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
TEL: (961) 6187550/30024



RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



17 SEP 2025
DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



18 SEP 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Maya
18-09-25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1 2 3 2 /2025.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.
Asunto: Invitación a curso.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

17 SEP 2025

RECIBIDO

18 SEP 2025

HORA: 10:39 am

LIC. JONATHAN DE JESÚS MOLINA PROZCO
JEFE DE UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
EDIFICIO.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del Mtro. Sergio Iván Pérez González, Jefe del Área de Asuntos Laborales, al curso denominado "Cultura Institucional de Calidad" el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
ÁREA DE ASUNTOS LABORALES

ATENTAMENTE

17 SEP 2025

18 SEP 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

RECIBIDO

UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
HORA: 10:41

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio 2025
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Mtro. Sergio Iván Pérez González.- Jefe del Área de Asuntos Laborales de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR/

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1-228 - /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.
Asunto: Invitación a curso.

18 SEP 2025

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

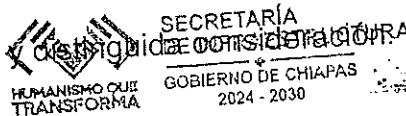
MTRA. GLENDA HARPER MAZA
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO
EDIFICIO.



Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Lucero Guadalupe López Jonapa**, con categoría Mando Operativo G, Personal de Confianza, al curso denominado "**Cultura Institucional de Calidad**" el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



17 SEP 2025

ATENTAMENTE

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Lucero Guadalupe López Jonapa.- Mando Operativo G, Personal de Confianza de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

18 SEP 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

No. SI/CAYF/DRHyO/ 1.2.2.4 /2025.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.
Asunto: Invitación a curso.

18 SEP 2025

ING. CÁSTULO PEREYRA ESPINOSA
DIRECTOR DE INGENIERÍA DE COSTOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **Arq. Melissa Morales Blas**, Jefa del Departamento de Precios Unitarios, al curso denominado "**Cultura Institucional de Calidad**" el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

17 SEP 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

18 SEP 2025

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
DE COSTOS



C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su validación.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Melissa Morales Blas.- Jefa de Departamento de Precios Unitarios de la SI.- Mismo fin.- Edificio.

18 SEP 2025

RECIBIDO
DEPARTAMENTOS DE PRECIOS
UNITARIOS



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

18 SEP 2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1235 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

17 de septiembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



LIC. ROSALINDA VELÁZQUEZ CUESTA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINAS
Y PRESTACIONES LABORALES
EDIFICIO.

RECIBIDO
18 SEP 2025
RECIBIDO
17 SEP 2025
DEPARTAMENTO DE NÓMINAS Y
PRESTACIONES LABORALES
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Claudia Patricia Álvarez Pérez**, con categoría Auxiliar Administrativo B, Personal de Confianza, al curso denominado **"Cultura Institucional de Calidad"** el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

17 SEP 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

18 SEP 2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Claudia Patricia Álvarez Pérez.- Auxiliar Administrativo B.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

No. **SI/CP/DRHyO/1223/2025.**
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.
Asunto: Invitación a curso.

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
18 SEP 2025
DRA. RITA LISSETH RODRÍGUEZ PÉREZ
DIRECTORA DE OBRAS VIALES
EDIFICIO.

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. María Cecilia Sánchez Martínez**, con categoría Técnico D, personal de confianza, al curso denominado "**Cultura Institucional de Calidad**" el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

17 SEP 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. María Cecilia Sánchez Martínez.- Técnico D.- Mismo fin.- Edificio. Archivo/
SI/CP/PGMA/OP DEO/GVR



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CayF/DRHyO/ 1.237 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
C.P. OFELIA NÚÑEZ CABRERA
JEFA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS
EDIFICIO.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO
ÁREA DE CONTRATO Y ARCHIVO ÚNICO
HORA: 10:41 am

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Sandra Edelmira Albores Hernández**, con categoría Especialista C, personal de confianza, al curso denominado **"Cultura Institucional de Calidad"** el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

17 SEP 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

RECIBIDO
UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS
HORA: 10:38 AM

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura y Construcción.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Lic. Sergio Lorenzo López Córdova.- Jefe del Área de Contratos y Archivo Único de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Sandra Edelmira Albores Hernández.- Especialista C.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

RECIBIDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

RECIBI COPIA
SANDRA E. ALBORES ADD
18/09/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025 año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CayF/DRHyO/ 1227 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de septiembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

18 SEP 2025

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. AGUSTÍN ESTRADA LARA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la L.A. Lilian Mariana Rodas Zuarth, Jefa del Departamento de Planeación Sectorial, al curso denominado "Cultura Institucional de Calidad" el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, reitero mi atenta y distinguida consideración.

RECIBIDO
18 SEP 2025
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

17 SEP 2025

18 SEP 2025

DESPACHADO RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura y Planeación y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
L.A. Lilian Mariana Rodas Zuarth, Jefa del Departamento de Planeación Sectorial de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario.
SI/CP/PGMA/OP DEO/GVR

18 SEP 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización



"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1 2 3 3 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
17 de septiembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ING. RUBÉN SAMAYOA OCHOA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la Arq. Sandra Aline Castañón Perales, Jefa del Departamento de Infraestructura de Salud, al curso denominado "Cultura Institucional de Calidad" el cual se llevará a cabo el día 22 de septiembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

17 SEP 2025

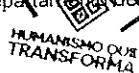
DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

18 SEP 2025

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Sandra Aline Castañón Perales.- Jefa del Departamento de Infraestructura de Salud de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

18 SEP 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010



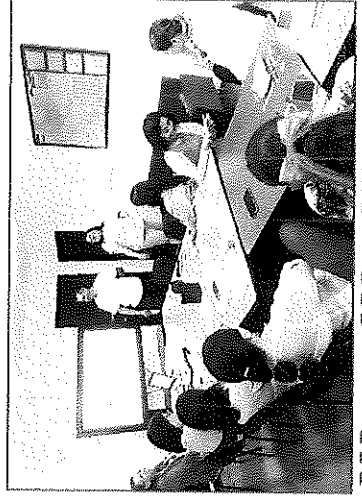
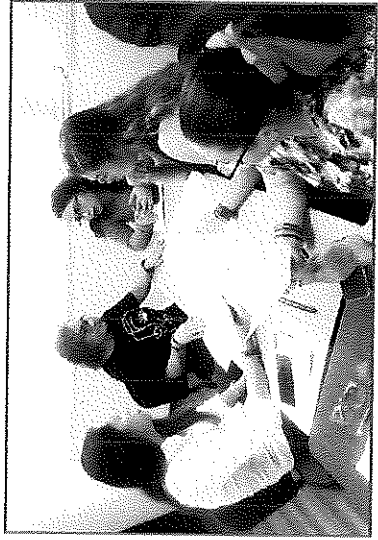
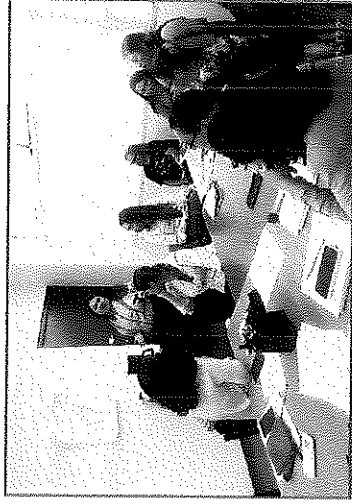
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 22 de septiembre del 2025 "Cultura Institucional de Calidad"					
No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma
1	LILIAN MARIANA RODAS ZUARTH	SEINFRA	JEFA DE DEPARTAMENTO	9612739936	
2	Daniela Robles Periánza	SEINFRA	Mando Operativo "F"	9615792510	
3	Grecia Gpe. Escobar Jiménez	SEINFRA	Mando Operativo "F"	961903493	
4	LUCERO GUADALUPE LÓPEZ JONADÁ	SEINFRA	JEFA DE DEPARTAMENTO	961-678-18-11	
5	Claudia Patricia Álvarez Pérez	SEINFRA	Auxiliar Administrativo "B"	961-360-16-88	
6	Sandria E. Albores Hernández	SEINFRA	Especialista "C"	9612360068	
7	Lucero del Acá Cruz Zambrano	SEINFRA	Especialista "G"	9616501333	



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 22 de septiembre del 2025 "Cultura Institucional de Calidad"					
No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma
8	Melissa Morales Bas	Dirección de costos.	Jefa dpto. precios Unitaria	2283040440	
9	Alexander Mandujano Ramirez	Dirección Rec. Mat. y serv. Depto de Adq.	Analista "G"	961 1024425	
10	Mayra Varquez Camacho	Dirección de presupuesto y contabilidad	Auxiliar "G" Administrativo	9612325132	
11	Zelindabeth Muñoz B.	Dirección de Rec. Materiales y Serv. Grales	Auxiliar "A" Admvo.	9613736204	
12	Maria Cecilia Sánchez Martínez	Dirección de Obras Viales	Técnico "D"	9612213821	
13	Magali Berenice Pérez Sánchez	Dirección de Recursos Materiales	Auxiliar de Servicio B.	961 579 5454	
14	Sergio Iván Pérez González	Unidad de Asuntos Jurídicos	Jefe de Departamento de Asuntos Laborales	9671336073	





SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorandum No. SIOF/DRHyO/ 1418. /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
de octubre del 2025.
Asunto: Invitación a curso.

15 OCT 2025
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

15 OCT 2025
RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

LIC. AGUSTÍN ESTRADA LARA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Carlos Yordan Trujillo Díaz**, personal de confianza, con categoría Analista E, al curso denominado **"Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público"** el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

14 OCT 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento y cumplimiento.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
L.A. Lillian Mariana Rodas Zuarth.- Jefa de Departamento de Planeación y Programación de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Carlos Yordan Trujillo Díaz.- Analista E.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario.
S/CP/PGMA/CA/DEO/GVR

15 OCT 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DEPTO. DE PLANEACIÓN SECTORIAL ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y PROGRAMACIÓN

15 OCT 2025

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Recibi
copias
Anl:
para Yordan
5/10/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CayF/DRHyOI 1407 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
14 de octubre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

15 OCT 2025

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. CELSO CLEMENTE MÁRQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN
EDIFICIO.

RECIBIDO

15 OCT 2025

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Daniel Alberto Ramírez Aguilar**, personal de confianza, con categoría Analista G, al curso denominado **"Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público"** el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

14 OCT 2025

15 OCT 2025

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

DESPACHADO RECIBIDO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN PRESUPUESTAL Y SECTORIAL

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuari.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez.- Jefa de Departamento de Evaluación Presupuestal y Sectorial de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Daniel Alberto Ramírez Aguilar.- Analista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR



GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

15 OCT 2025

RECIBIDO

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1421 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

15 de octubre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

16 OCT 2025

MTRA. GLENDA HARPER MAZA
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO
EDIFICIO.

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Darío Pascual Ramírez Jiménez**, personal de confianza, con categoría Mando Operativo F, al curso denominado **"Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público"** el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

15 OCT 2025

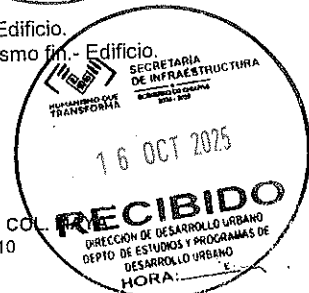
ATENTAMENTE
SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Lic. Lucero Guadalupe López Jonapa.- Jefa del Depto. de Estudios y Prog. de Desar. Urb. de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Darío Pascual Ramírez Jiménez.- Mando Operativo F.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP DEO/GVR.



UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL.
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
"Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1420 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
15 de octubre del 2025.

16 OCT 2025
RECIBIDO
HORA: 13:15 hrs.

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
ÁREA DE ASUNTOS LABORALES

LIC. JONATHAN DE JESÚS MOLINA OROZCO
JEFE DE UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
EDIFICIO.

16 OCT 2025 S/a

RECIBIDO
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
HORA: 10:15 hrs.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Rutilo Pérez Flores**, personal de confianza, con categoría Analista D, al curso denominado "**Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público**" el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

15 OCT 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

16 OCT 2025
C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

RECIBIDO

C.C. COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Mra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Mtro. Sergio Iván Pérez González.- Jefe del Área de Asuntos Laborales de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Rutilo Pérez Flores.- Analista D.- Mismo fin.- Edificio.,
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVF.



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

Recibi copia
16/10/2025
13:19 hrs.
Lic. Rutilo P.

ESTM
21/10/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
1994 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorandum No. SICAF/DRHyO/ 1416 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
14 de octubre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

21 OCT 2025

RECIBIDO
C.P. NATIVIDAD ESPERANZA GALLARDO RAMOS
DIRECTORA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Salvador Chávez Castillo**, con categoría Auxiliar Administrativo B, personal de confianza, al curso denominado "**Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público**" el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

14 OCT 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.-
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Salvador Chávez Castillo.- Auxiliar Administrativo B.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CR/DEO/GVR.

21 OCT 2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



019 519
13-HU

Recibi: 17/10/25
Copia
Salvador
Chavez Castillo

ES/Ar-
21/10/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorandum No. SI/CayF/DRHyO/ 1417 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
14 de octubre del 2025.

Asunto: Inventario de curso.
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

21 OCT 2025

RECIBIDO

C.P. NATIVIDAD ESPERANZA GALLARDO RAMOS
DIRECTORA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
EDIFICIO.

RECIBIDO

OFICINA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Mariza Castillejos Meléndez**, con categoría Analista G, personal de confianza, al curso denominado **"Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público"** el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

15 OCT 2025

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGO

ATENTAMENTE

14 OCT 2025

DESPACHADO

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



- C.c.p.
- Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
 - C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
 - Ing. Carlos Daniel Coutiño Albores.- Jefe del Departamento de Control de Pago de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
 - C. Mariza Castillejos Meléndez.- Analista G.- Mismo fin.- Edificio.
 - Archivo/minutario/
 - SI/CP/PGMA/GP DEO/GVR.

Estimado
21/10/25

Rec. Mariza CM
Recibido
15/10/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



Memorandum No. SI/CayF/DRHyO/

1413 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
14 de octubre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

21 OCT 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. FRANCISCO JAVIER VERA MORALES
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
EDIFICIO.

21 OCT 2025

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Luis Armando Chávez Gómez**, personal de confianza, con categoría Analista H, al curso denominado **"Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público"** el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

14 OCT 2025

DESPACHADO

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Wilder Juvenal Martínez de la Cruz.- Jefe de Depto. de Adquisiciones y Servicios de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Luis Armando Chávez Gómez.- Analista H.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

Esther
21/10/25

Recibido Copia
15/10/2025



Copias
Keth



UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

Memorandum No. SICAYF/DRHyO/ 1412 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
14 de octubre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

21 OCT 2025

RECIBIDO

LIC. FRANCISCO JAVIER VERA MORALES
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Blanca Azucena Ovilla Solís**, personal de Base, con categoría Secretaria Ejecutiva D, al curso denominado "**Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público**" el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

14 OCT 2025

DESPACHADO

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfaro
Directora

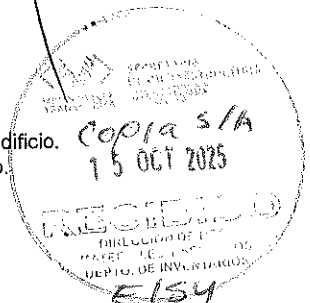
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zúñiga.- Secretaria de Infraestructura y Fomento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Lic. Luis Fernando Avendaño.- Director de Departamento de Inventarios de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Blanca Azucena Ovilla Solís.- Secretaria Ejecutiva D.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario:
SI/CP'PGMA/CP-DEO/GVR.

21 OCT 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024





SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2021 - 2025

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2021 - 2025

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1415 /2025.

21 OCT 2025

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
14 de octubre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2021 - 2025

15 OCT 2025

LIC. ROSALINDA VELAZQUEZ CUESTA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINAS
Y PRESTACIONES LABORALES
EDIFICIO.

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE NÓMINAS Y
PRESTACIONES LABORALES

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Mariela López Laguna**, con categoría Analista B, Personal de Confianza, al curso denominado **"Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público"** el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

14 OCT 2025

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaría de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Mariela López Laguna.- Analista B.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Secretaría de la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorandum No. SI/CayF/DRHyO/ 1408 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

14 de octubre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

21 OCT 2025
RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

21 OCT 2025

ARQ. CARLOS ANTONIO RUIZ TAPIA
DIRECTOR DE PROYECTOS
EDIFICIO.

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Álvaro Antonio Gutiérrez Juárez**, con categoría de Analista G, personal de confianza, al curso denominado **"Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público"** el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

14 OCT 2025

DESPACHADO

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.

Arq. Yelit Esperanza Ruiz Hidalgo.- Jefa de Depto. de Proyectos de Infraestructura Patrim. Histó. y Turístico de la SI.- Mismo fin.- Edificio.

C. Álvaro Antonio Gutiérrez Juárez.- Analista G.- Mismo fin.- Edificio.

Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP DEO/GVR.

DIRECCIÓN DE PROYECTOS

15 OCT 2025

RECIBIDO
DPTO. DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA URBANA

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorandum No. SI/CAY/DRHO/1411/2025.
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
14 de octubre del 2025.
Asunto: Invitación a curso.
21 OCT 2025

RECIBIDO
21 OCT 2025
ING. CÁSTULO PEREYRA ESPINOSA
DIRECTOR DE INGENIERÍA DE COSTOS
EDIFICIO.

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Erika Selene Mazariegos Gutiérrez**, Analista D, personal de confianza, al curso denominado **"Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público"** el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

14 OCT 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Ing. Isabel Lizandro Velázquez Velasco.- Jefe de Departamento de Proyectos Especiales de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Erika Selene Mazariegos Gutiérrez.- Analista D.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CP'DEO/GVR.

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



RECIBIDO
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
DE COSTOS
15 OCT 2025

Recibido copia 15/10/25
Erika Mazariegos



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
SECRETARÍA DE INGENIERÍA DE LOS PUEBLOS DE CHIAPAS
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorandum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1410 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

14 de octubre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

21 OCT 2025

ING. CÁSTULO PEREYRA ESPINOSA
DIRECTOR DE INGENIERÍA DE COSTOS
EDIFICIO.

RECIBIDO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **C. Bernardo Cundapi Vicente**, con categoría Mando operativo F, personal de confianza, al curso denominado **"Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público"** el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

14 OCT 2025

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
DE COSTOS

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zúñiga.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Melissa Morales Blas.- Jefa de Departamento de Precios Unitarios de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Bernardo Cundapi Vicente.- Mando Operativo F.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario.
SI/CP/PGMA/CP DEO/GVR.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorandum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1409 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

14 de octubre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

21 OCT 2025
RECIBIDO
OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

ING. CARLOS GUTIÉRREZ MORALES
COORDINADOR DE DELEGACIONES
EDIFICIO.

21 OCT 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **C. Yeny Berenice González Hilerio**, personal de Confianza, con categoría Analista G, al curso denominado "**Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público**" el cual se llevará a cabo el día 23 de octubre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

14 OCT 2025

15 OCT 2025

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE DELEGACIONES

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
C. Yeny Berenice Gonzalez Hilerio.- Analista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CH'DEO/GVR.

Handwritten signature and date: 15/10/25



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 23 de octubre del 2025						
"Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público"						
No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma	
1	Dario Pascual Ramirez Jimenez	Dirección de Mando Operativo Dpto. Estudios y Programas de Desarrollo Urbano	Mando Operativo	961 618 3550 Ext. 30019		12
2	Erika Selene Mazanigos Gutiérrez	Dirección de Ingeniería de Costos. Depto. de Proy. Especiales	Analista D	9612837968		
3	Alvaro Antonio Gutiérrez duarez	Dirección de Proyectos. Depto. Proyectos Inf.	Analista G	9611161846		
4	Yeny Berenice González Hilario	Coordinación de Delegaciones	Analista G	9611054535		
5	Daniel Alberto Ramirez Aguilar	Dirección de Control y Evaluación	Analista G	9615309142		
6	Bernardo Cundapi Vicente	Dirección de Ingeniería de Costos - Depto. de Precios Unitarios	MANDO "F"	9611118127		
7	Maricela Juárez Jaramilla	Departamento de Presupuesto y Personal	Analista B	9612021698		



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 23 de octubre del 2025 "Trabajo en equipo y comunicación en el servicio público"					
No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma
8	Mariza Castillejos Meléndez	Depto. de Pagos	Analista G	9611868789	
9	Salvador chavez c.	Depto. Control pr.	Auxiliar admini	9618481580	
10	Lic Rolito Perez Flores	Area Sindica	Analista "D"	961957348	
11	Mirelsa Aguilar Suárez	Depto de Inventarios	Secretaria	961914752	
12	Virginia Miroslava Aguilar González	Depto de Personal y Metodos	secretaria	9614530305	
13					
14					

TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO

23/10/2025





SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CayF/DRHyO/ 1 599 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de diciembre del 2025.

Asumo: Invitación a curso
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ARQ. CARLOS ANTONIO RUÍZ TAPIA
DIRECTOR DE PROYECTOS
EDIFICIO.

04 DIC 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **Arq. Yerit Esperanza Ruíz Hidalgo**, Jefa de Departamento de Infraestructura Urbana Patrimonio Histórico y Turístico, para asistir al curso denominado "**Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo**" el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP en horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes de iniciar el curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

09 DIC 2025

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

03 DIC 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zúñiga - Secretaría de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintana - Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Yerit Esperanza Ruíz Hidalgo.- Jefa de Depto. de Infra. Urbana Patri. His y Turístico de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CH/DEO/GVR

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO" A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1596 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de diciembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

ING. NORMA GABRIELA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ
DIRECTORA DE INGENIERÍA DE COSTOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **Arq. Melissa Morales Blas**, Jefa de Departamento de Precios Unitarios, al curso denominado "**Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo**" el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 DIC 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alonzo
Directora
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Melissa Morales Blas.- Jefa de Departamento de Precios Unitarios de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CP' DEO/GVR.

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024

Esther
10/12/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
1994 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1604 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de diciembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

DRA. RITA LISSETH RODRÍGUEZ PÉREZ
DIRECTORA DE OBRAS VIALES
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del Ing. David Eduardo Dávila Díaz, Jefe de Departamento de Obras Inducidas y Mantenimiento de Obras, para asistir al curso denominado "**Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo**" el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 DIC 2025

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas.- Edificio.
Ing. David Eduardo Dávila Díaz.- Jefe de Depto. de Obras Ind. y Mantenimiento de Obras de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CF-DEO/GVR.

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

09 DIC 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
OFICINA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
TEL: (961) 8187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CayF/DRHyO/ 1600 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de diciembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

ING. RUSBEL SAMAYOA OCHOA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **Arq. Jorge Antonio Ruíz Ochoa**, Jefe de Departamento de Espacios Públicos y Obras Emergentes, para asistir al curso denominado "**Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo**" el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

03 DIC 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

04 DIC 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura. Para su conocimiento.- Edificio
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la Secretaría de Finanzas.- Edificio
Arq. Jorge Antonio Ruíz Ochoa.- Jefe de Depto. de Espacios Públicos y Obras Emergentes de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
SI/CP/PGMA/CF/DEO/GVR.

09 DIC 2025

09 DIC 2025

RECIBIDO

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA DE FINANZAS
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1602 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de diciembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

C.P. NATIVIDAD ESPERANZA GALLARDO RAMOS
DIRECTORA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **Lic. Luis Ernesto Díaz Estrada**, personal de confianza, con categoría Analista G, para asistir al curso denominado "**Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo**" el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Lic. Luis Ernesto Díaz Estrada, Analista G.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/.

SI/CP/PGMA/CR/DEO/GVR.

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1603 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de diciembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

LIC. FRANCISCO JAVIER VERA MORALES
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **Lic. Luis Fernando Avendaño Zoma**, Jefe de Departamento de Inventarios, para asistir al curso denominado "**Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo**" el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

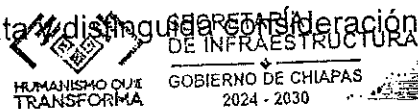
Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

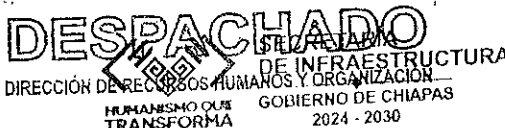
C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora

C.c.p.

Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura, para su conocimiento y Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI, Edificio.
Lic. Luis Fernando Avendaño Zoma, Jefe de Departamento de Inventarios de la SI, Edificio.
Archivo/minutario
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR



03 DIC 2025



09 DIC 2025



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

09 DIC 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024

54hr
10/12/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1.598 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

03 de diciembre del 2025

Asunto: Invitación a curso

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

04 DIC 2025

ARQ. CARLOS ANTONIO RUÍZ TAPIA
DIRECTOR DE PROYECTOS
EDIFICIO.

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar su presencia, para asistir al curso denominado **"Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo"** el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ATENTAMENTE

03 DIC 2025

09 DIC 2025

DESPACHADO RECIBIDO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

09 DIC 2025

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas O. SI. Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

RECIBIDO
OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1 597 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de diciembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

ING. NORMA GABRIELA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ
DIRECTORA DE INGENIERÍA DE COSTOS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar su presencia, para asistir al curso denominado **"Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo"** el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

03 DIC 2025

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

DESPACHADO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
04 DIC 2025 15:26
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
DE COSTOS

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030
09 DIC 2025

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

09 DIC 2025

RECIBIDO

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1606 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de diciembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

L.S.C. JORGE ARTURO MORALES HERRERA
JEFE DE INFORMATICA
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar su presencia para asistir al curso denominado "**Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo**" el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaría de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio
C.P. Laura Patricia Rojas Quintana.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO" A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

04 DIC 2025

RECIBIDO

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1608 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de diciembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

C.P. PATRICIA GUADALUPE MORALES ALFONZO
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **Lic. Rosalinda Velázquez Cuesta**, Jefa de Departamento de Nóminas y Prestaciones Laborales, para asistir al curso denominado **"Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo"** el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. LAURA PATRICIA ROJAS QUINTERO
Coordinadora

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zúñiga, Secretaria de Infraestructura y Recursos Humanos y Organización, Edificio.
Lic. Rosalinda Velázquez Cuesta, Jefa de Depto. de Nóminas y Prestaciones Laborales de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/OP/DEO/CAyF/DRHyO/1608/2025

RECIBIDO

OFICINA DE LA C. SECRETARÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024



HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

05 DIC 2025

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1601 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

03 de diciembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE
EDIFICIOS PÚBLICOS
HORA: _____

ING. RUSBEL SAMAYOA OCHOA
DIRECTOR DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia del **Arq. Carlos Abraham Zea Coronel**, Jefe de Departamento de Edificios Públicos, para asistir al curso denominado "**Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo**" el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 DIC 2025



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

04 DIC 2025

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRAS

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Arq. Carlos Abraham Zea Coronel.- Jefe de Departamento de Edificios Públicos de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR.

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL: (961) 6187550/30024

Está
10/12/25



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Memorándum No. SI/CAyF/DRHyO/ 1585 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
04 de diciembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

04 DIC 2025

RECIBIDO

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN

LIC. CELSO CLEMENTE MÁRQUEZ
DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la Lic. Tania Jarquín Jiménez, Jefa de Departamento de Evaluación Presupuestal y Sectorial, al curso denominado "Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo" el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 DIC 2025

DESPACHADO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

05 DIC 2025

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
PRESUPUESTAL Y SECTORIAL

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Lic. Tania Jarquín Jiménez.- Jefa de Departamento de Evaluación Presupuestal y Sectorial de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP'PGMA/CP'DEO/GVR.

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A", COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
TEL:(961) 6187550/30024



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

04 DIC 2025

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Memorándum No. SI/CAYF/DRHyO/ 1605 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
03 de diciembre del 2025.

Asunto: Invitación a curso.

C.P. LAURA PATRICIA ROJAS QUINTERO
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
EDIFICIO.

Me es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle, que una de las obligaciones como personas servidoras públicas es actuar bajo los principios y directrices que rigen al servicio público y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 52, fracción VIII, de la Ley del Servicio Civil del Estado y los Municipios de Chiapas y 51, fracción VI, de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a la Administración Pública Estatal.

En ese contexto, hago de su conocimiento que la Secretaría de Finanzas, a través de la Coordinación General de Recursos Humanos, anualmente valida y emite calendario de capacitaciones en materia de profesionalización a las personas servidoras públicas para el adecuado desarrollo de sus actividades, registrando el cumplimiento de las mismas, en esa tesitura, tengo a bien solicitar la presencia de la **Lic. Ma Eugenia Ruíz Gómez**, personal de confianza, Enlace B, para asistir al curso denominado **"Estrategias para la Excelencia Organizacional y Liderazgo"** el cual se llevará a cabo el día 08 de diciembre del presente año, en la sala COP, en el horario de 09:00 a 13:00 horas, favor de estar presente 10 minutos antes del inicio de dicho curso para los registros correspondientes.

Sin otro particular, le reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo
Directora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

03 DIC 2025

05 DIC 2025

DESPACHADO RECIBIDO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.p. Mtra. Anakaren Gómez Zuart.- Secretaria de Infraestructura.- Para su conocimiento.- Edificio.
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.- Coordinadora de Administración y Finanzas de la SI.- Mismo fin.- Edificio.
Lic. Ma Eugenia Ruíz Gómez.- Enlace B.- Mismo fin.- Edificio.
Archivo/minutario/
SI/CP/PGMA/CP/DEO/GVR



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 08 de diciembre del 2025
"Estrategia para la excelencia organizacional y liderazgo"

No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma
8	León Ángel Villabro Angello	Dirección Ing. Costos	Director	961 170338	
9	ALBERTO PAREDES AGUILAR	DIRECCION DE SUPERVISIÓN DE OBRAS	MANEJO OPERATIVO "F"	961 1293340	
10	Aylin Guadalupe Perez Mejia	Dirección de Proyectos	Técnico C	961 1314644	
11	ANIS ERICATO DIAZ ESTRADA	DIRECCION DE PRESUPUESTO Y COOR.	ANALISTA	961 1898904	
12	LILIAN MARIANA RODAS ZUARTE	Planeación Sectorial	Jefa de Departamento	961 2739936	
13	Maria de los Angeles Trujillo Gaxiola	Dirección de Recursos materiales y Serv.	Manejo Operativo "F"	961 1371024	
14	David E. Davila Diaz	D.O. V.	Jefe de Depto	961 3535407	



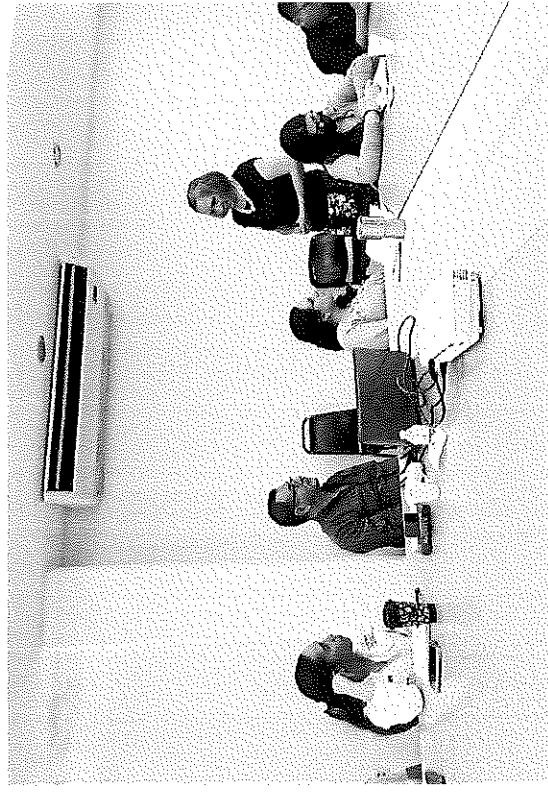
HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2011 - 2015

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 08 de diciembre del 2025					
"Estrategia para la excelencia organizacional y liderazgo"					
No.	Nombre	Órgano Administrativo	Categoría	Teléfono	Firma
1	Melissa Morales Blas	Dirección de Costos	Jefa del departamento PU	2283040440	
2	ROSALINDA VERAQUEL CUESTA	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Jefa DEL DEPTO. DE NOMINAC.	9612332038	
3	Carlos Ant. Ruiz Tapuy	Dirección de Proyectos	Director de Proyectos	9612550516	
4	Yelit Esperanza Ruiz Hidalgo	Jefa de Departamento	Jefa de Departamento	9612150367	
5	Adriana De la Cruz Hernández	Unidad de Informática	Aux. Advo.	9611828588	
6	Patricia Morales Alfonso	Dirección de Rec. Humanos	Dirección	9631005721	
7	Tania V. Jacarín Jiménez	Departamento de Evaluación Presupuestal y sectorial	Jefa de departamento Evaluación Presupuestal y sectorial	9611871838	





SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

INTEGRIDAD
PÚBLICA

1.b.

ANEXO

1. b.



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

27 FEB 2025 15:15
Copia sin Anexo 3
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y METODOS

Circular No. SI/0010/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

A 27 de febrero del 2025

Asunto: Semana de la Mujer con Humanismo.

SUBSECRETARÍAS, COORDINACIONES,
UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.

Micos
*Para conocimiento
del personal
del Depto.
28/02/25

Cada 8 de marzo, se conmemora el "Día Internacional de la Mujer", efeméride que debe comprometernos con la construcción de un futuro más justo e igualitario, sin estereotipos, sin desigualdades, sin violencia de género, es por ello que la Secretaría de Infraestructura, se une a esta causa; en este contexto, mediante la participación colaborativa de todas las personas servidoras públicas, **tengo a bien CONVOCAR a la "Semana de la Mujer con Humanismo" del 03 al 07 de marzo del presente año**, describiéndose a continuación las actividades a realizarse:

Fecha	Hora	Actividad	Especificaciones	Lugar
03 de marzo	10:00 hrs	Firma del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral"	• Invitación para todo el personal. • Contaremos con la presencia de nuestra Secretaría e invitados especiales.	Lobby de la Secretaría
04 de marzo	10:00 hrs	Plática de concientización "Donación de sangre"	• Invitación para todo el personal.	Lobby de la Secretaría
	11:00 hrs	Plática inductiva "Existir y no soltarse entre techos y brechas"	• Invitación para todo el personal.	Lobby de la Secretaría
05 de marzo	08:30 a 9:30 hrs	Clase de activación física "Zumba"	• Invitación para todo el personal.	Estacionamiento colindante a giras
06 de marzo	09:00 hrs	Cursos para elaborar velas y cerámica	• Invitación para todas las Mujeres de la Secretaría. • Cada curso tendrá cupo limitado para 25 personas. • Inscripciones en el Depto. de	Lobby de la Secretaría

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/0010/2025.

Fecha	Hora	Actividad	Especificaciones	Lugar
07 de marzo	09:00 a 15:00 horas	Mercadito "Emprendedoras con Humanismo"	• Invitación para todas las Mujeres Emprendedoras de la Secretaría. • Se podrá comercializar y dar a conocer sus productos sin importar el giro. • No se permitirá que personas externas a la Secretaría apoyen o vendan productos. • Inscripciones en el Depto. de Personal y Métodos.	Lobby de la Secretaría

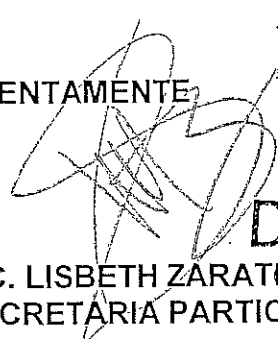
Así mismo, para todo el personal de esta Secretaría, durante toda la semana de 07:00 a 15:00 horas en el estacionamiento se ubicarán **Unidades médicas móviles** que brindarán servicios de consultas, análisis de laboratorio, odontología, farmacia, radiología, densitometría y ultrasonido (optometría, electrocardiograma, pélvico y obstétrico); por día se realizarán 65 consultas, primero pasarán a consulta para ser valorados clínicamente y el medico determinará qué servicio requiere, los turnos para ser atendidos serán conforme vayan llegando, así mismo como requisito presentar copia de la Credencial del INE.

*Por las acciones antes señaladas y para conmemorar a las Mujeres que nos antecedieron, solicito a cada uno de ustedes que, durante toda la semana nos unamos **portando un listón, vestimenta o accesorio visible color morado y/o lila.***

Para cualquier duda o aclaración, comunicarse con la Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, al Departamento de Personal y Métodos de la Dirección de Recursos Humanos y Organización a la ext.30024

Sin más por el momento, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

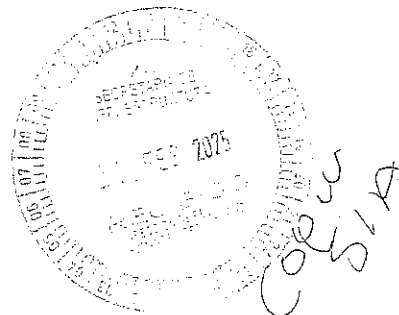


27 FEB 2025

DESPACHADO

LIC. LISBETH ZARATE NEPOMUCENO
SECRETARIA PARTICULAR

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



ARCHIVO/MINUTARIO
M'AGZ/L'LN/ING'ACZ

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAYF/DRHyO/056/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

A 18 de julio del 2025

Asunto: Semana Cultural y Deportiva.

**OFICINA DE LA C. SECRETARÍA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Con el objetivo de atender los compromisos y acciones para transformar la Administración Pública, esta Secretaría se une a promover y fortalecer actuaciones de Igualdad entre mujeres y hombres, en ese contexto, mediante la participación colaborativa de todas las personas servidoras públicas que integran esta Dependencia, **tengo a bien CONVOCAR a la "Semana Cultural y Deportiva para la Igualdad entre Mujeres y Hombres", del 21 al 24 de julio del presente año**, con las actividades que a continuación se detalla:

Fecha	Hora	Actividad	Especificaciones	Lugar
21 de julio	10:00 hrs	Plática denominada "Relaciones Humanas Positivas"	• Invitación para todo el personal.	Lobby de la Secretaría
22 de julio	09 hrs	Activación física	• Invitación para todo el personal.	Estacionamiento o colíndate a giras
23 de julio	10:00 hrs	"Curso para elaborar velas de soya aromáticas"	• Invitación para todo el personal. • Cada curso tendrá cupo limitado para 25 personas. • Inscripciones en el Depto. de Personal y Métodos.	Lobby de la Secretaría
24 de julio	09:00 a 15:00 horas	Mercadito denominado "Comercio Justo para la Igualdad entre Mujeres y Hombres"	• Invitación para todas y todos los emprendedores de la Secretaría. • Se podrá comercializar y dar a conocer sus productos sin importar el giro. • Inscripciones en el Depto. de Personal y Métodos.	Lobby de la Secretaría
	09:00 hrs	Encuentro Deportivo (futbol)	• Invitación para todo el personal a conformar lo equipos participantes • convocatoria publicada en los checadores	Vivero



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

*"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"*

Es importante hacer hincapié, de la colaboración de cada uno de los órganos administrativos, toda vez, que las actividades antes realizadas son acciones que servirán para la evaluación anual de esta Secretaría, en los Ejes temáticos de Ética, Perspectiva de Género y No Discriminación.

Agradecemos su colaboración y ponemos a disposición para dudas o aclaraciones la extensión 30024 Departamento de Personal y Métodos.

Sin otro asunto en particular, reitero mi cordial saludo.

ATENTAMENTE.

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRQ/CP/PGMA/CP/DEO/ING/ACZ



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

18 JUL 2025

DESPACHADO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"*

MEMORIA FOTOGRÁFICA

Nombre de la actividad	Firma del Pronunciamiento Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral, en el marco del Día Internacional de la Mujer.
Lugar de la actividad	Lobby de la Secretaría



*“2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas”*



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAYF/DRHyO/ **846** /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
A 20 de junio del 2025

Asunto: Día Naranja.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y con el objetivo de recordar la importancia de hacer conciencia sobre la violencia contra las mujeres y las niñas en los ámbitos políticos, sociales y económicos, por ello esta Secretaría se une a conmemorar los 25 de cada mes para erradicar la violencia.

En esta tesitura; se realizará la dinámica denominada **"Decora tu Oficina de Naranja"**, el día 25 de junio del presente año, actividad que consiste en iluminar y adornar con globos, carteles, material libre, etc., todos los órganos administrativos (Oficina de la C. Secretaria, Subsecretarias, Coordinaciones, Unidades, Direcciones y Delegaciones).

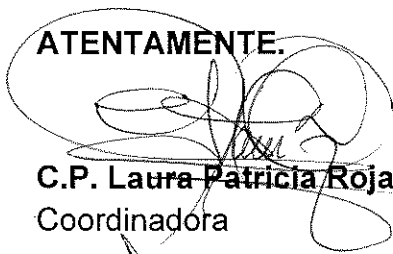
Es importante hacer hincapié, la colaboración de cada uno de los órganos administrativos, toda vez que las actividades antes realizadas son acciones que servirán para la evaluación anual de esta Secretaría, en los Ejes temáticos de Ética, Perspectiva de Género y No Discriminación.

Siguiendo con el movimiento de sensibilización, solicito a todas y todos hacer visible el apoyo de esta lucha, portando **listón, vestimenta o accesorio visible color naranja**.

Agradecemos su colaboración y ponemos a disposición para dudas o aclaraciones la extensión 30024 del Departamento de Personal y Métodos con la Ing. Alejandra Castillejos Zambrano.

Sin otro asunto en particular, reitero mi cordial saludo.

ATENTAMENTE.


C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRQ/OP/PGMA/OP/DEO/ING/ACZ

23 JUN 2025

DESPACHADO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAYF/DRHyO/ 175- /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
A 24 de septiembre del 2025

Asunto: Día Naranja.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y como parte de las acciones que realiza esta Secretaría siguiendo con el movimiento al **Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres y Niñas**, tengo a bien recordarles que los 25 de cada mes, nos unimos a promover y fomentar la cultura de la no violencia, en este contexto, solicito a cada uno de ustedes informar a su personal para que, este jueves **25 de septiembre** portemos un listón, vestimenta o accesorio visible color **naranja**, para demostrar solidaridad y tener una postura en la lucha por los derechos de las mujeres y niñas.

En esta tesitura, hacemos extensiva la invitación a todas las personas servidoras públicas, a formar parte de la foto (Moño Humano Naranja) a las 11:00 hrs en lobby del edificio.

Esperando contar con la participación de cada uno de ustedes y de su personal a su cargo, les reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE.

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRQ/CP/POMA/CP/DEO/ING/ACZ



SECRETARIA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

24 SEP 2025

DESPACHADO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"*

MEMORIA FOTOGRÁFICA

Nombre de la actividad	Divulgación de los 25 de Cada Mes (Día Naranja).
------------------------	--



*“2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas”*



*"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"*

Circular No. SI/CAYF/DRHyO/ 076- /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
A 24 de septiembre del 2025

Asunto: Octubre Rosa.

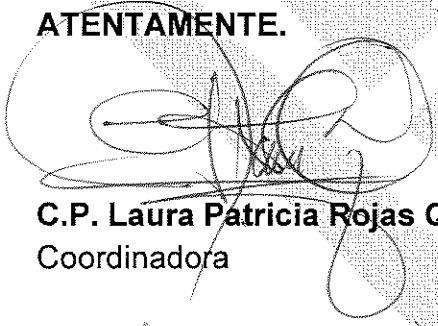
**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y al mismo tiempo comunicarles que el 19 de octubre es el **Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama**, por tal motivo la Secretaría denominará **"Octubre Rosa"**, con el objetivo de generar conciencia sobre la enfermedad, así como la detección temprana y el tratamiento adecuado para aumentar la supervivencia y reducir los efectos negativos de este tipo de cáncer.

En este contexto, a partir del 01 de octubre del presente año, los invito a participar en la dinámica **"Decora tu Oficina de rosa"**, **actividad** que consiste en iluminar y adornar con material libre, todos los órganos administrativos que conforman esta Dependencia.

Esperando contar con la participación de cada uno de ustedes y de su personal a su cargo, les reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE.


C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRO/CP/PGMA/CP/DEO/ING/ACZ



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

24 SEP 2025

DESPACHADO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAYF/DRHyO/ 076- /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
A 24 de septiembre del 2025

Asunto: Octubre Rosa.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y al mismo tiempo comunicarles que el 19 de octubre es el **Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama**, por tal motivo la Secretaría denominará **"Octubre Rosa"**, con el objetivo de generar conciencia sobre la enfermedad, así como la detección temprana y el tratamiento adecuado para aumentar la supervivencia y reducir los efectos negativos de este tipo de cáncer.

En este contexto, a partir del 01 de octubre del presente año, los invito a participar en la dinámica **"Decora tu Oficina de rosa"**, **actividad** que consiste en iluminar y adornar con material libre, todos los órganos administrativos que conforman esta Dependencia.

Esperando contar con la participación de cada uno de ustedes y de su personal a su cargo, les reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE.

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRO/CP/PGMA/CP/DEO/ING/ACZ

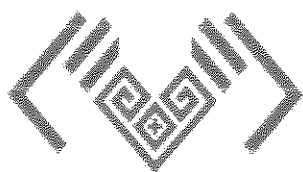


SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

24 SEP 2025

DESPACHADO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**HUMANISMO QUE
TRANSFORMA**

**SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

**INTEGRIDAD
PÚBLICA**

2.a.

ANEXO

2. a.



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

27 FEB 2025 15:15
Copia sin Anexo 3
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y METODOS

Circular No. SI/0010/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

A 27 de febrero del 2025

Asunto: Semana de la Mujer con Humanismo.

SUBSECRETARÍAS, COORDINACIONES,
UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.

Cada 8 de marzo, se conmemora el "Día Internacional de la Mujer", efeméride que debe comprometernos con la construcción de un futuro más justo e igualitario, sin estereotipos, sin desigualdades, sin violencia de género, es por ello que la Secretaría de Infraestructura, se une a esta causa; en este contexto, mediante la participación colaborativa de todas las personas servidoras públicas, **tengo a bien CONVOCAR a la "Semana de la Mujer con Humanismo" del 03 al 07 de marzo del presente año**, describiéndose a continuación las actividades a realizarse:

Fecha	Hora	Actividad	Especificaciones	Lugar
03 de marzo	10:00 hrs	Firma del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral"	• Invitación para todo el personal. • Contaremos con la presencia de nuestra Secretaría e invitados especiales.	Lobby de la Secretaría
04 de marzo	10:00 hrs	Plática de concientización "Donación de sangre"	• Invitación para todo el personal.	Lobby de la Secretaría
	11:00 hrs	Plática inductiva "Existir y no soltarse entre techos y brechas"	• Invitación para todo el personal.	Lobby de la Secretaría
05 de marzo	08:30 a 9:30 hrs	Clase de activación física "Zumba"	• Invitación para todo el personal.	Estacionamiento colindante a giras
06 de marzo	09:00 hrs	Cursos para elaborar velas y cerámica	• Invitación para todas las Mujeres de la Secretaría. • Cada curso tendrá cupo limitado para 25 personas. • Inscripciones en el Depto. de	Lobby de la Secretaría

Micos
*Para conocimiento del personal del Depto.
28/02/25

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/0010/2025.

Fecha	Hora	Actividad	Especificaciones	Lugar
07 de marzo	09:00 a 15:00 horas	Mercadito "Emprendedoras con Humanismo"	• Invitación para todas las Mujeres Emprendedoras de la Secretaría. • Se podrá comercializar y dar a conocer sus productos sin importar el giro. • No se permitirá que personas externas a la Secretaría apoyen o vendan productos. • Inscripciones en el Depto. de Personal y Métodos.	Lobby de la Secretaría

Así mismo, para todo el personal de esta Secretaría, durante toda la semana de 07:00 a 15:00 horas en el estacionamiento se ubicarán **Unidades médicas móviles** que brindarán servicios de consultas, análisis de laboratorio, odontología, farmacia, radiología, densitometría y ultrasonido (optometría, electrocardiograma, pélvico y obstétrico); por día se realizarán 65 consultas, primero pasarán a consulta para ser valorados clínicamente y el medico determinará qué servicio requiere, los turnos para ser atendidos serán conforme vayan llegando, así mismo como requisito presentar copia de la Credencial del INE.

*Por las acciones antes señaladas y para conmemorar a las Mujeres que nos antecedieron, solicito a cada uno de ustedes que, durante toda la semana nos unamos **portando un listón, vestimenta o accesorio visible color morado y/o lila.***

Para cualquier duda o aclaración, comunicarse con la Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, al Departamento de Personal y Métodos de la Dirección de Recursos Humanos y Organización a la ext.30024

Sin más por el momento, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



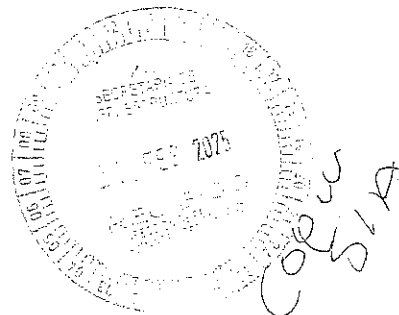
SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

27 FEB 2025

DESPACHADO

LIC. LISBETH ZARATE NEPOMUCENO
SECRETARIA PARTICULAR

ARCHIVO/MINUTARIO
M'AGZ/L'LN/ING'ACZ



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAYF/DRHyO/056/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

A 18 de julio del 2025

Asunto: Semana Cultural y Deportiva.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Con el objetivo de atender los compromisos y acciones para transformar la Administración Pública, esta Secretaría se une a promover y fortalecer actuaciones de Igualdad entre mujeres y hombres, en ese contexto, mediante la participación colaborativa de todas las personas servidoras públicas que integran esta Dependencia, **tengo a bien CONVOCAR a la "Semana Cultural y Deportiva para la Igualdad entre Mujeres y Hombres", del 21 al 24 de julio del presente año**, con las actividades que a continuación se detalla:

Fecha	Hora	Actividad	Especificaciones	Lugar
21 de julio	10:00 hrs	Plática denominada "Relaciones Humanas Positivas"	• Invitación para todo el personal.	Lobby de la Secretaría
22 de julio	09 hrs	Activación física	• Invitación para todo el personal.	Estacionamiento o colíndate a giras
23 de julio	10:00 hrs	"Curso para elaborar velas de soya aromáticas"	• Invitación para todo el personal. • Cada curso tendrá cupo limitado para 25 personas. • Inscripciones en el Depto. de Personal y Métodos.	Lobby de la Secretaría
24 de julio	09:00 a 15:00 horas	Mercadito denominado "Comercio Justo para la Igualdad entre Mujeres y Hombres"	• Invitación para todas y todos los emprendedores de la Secretaría. • Se podrá comercializar y dar a conocer sus productos sin importar el giro. • Inscripciones en el Depto. de Personal y Métodos.	Lobby de la Secretaría
	09:00 hrs	Encuentro Deportivo (futbol)	• Invitación para todo el personal a conformar lo equipos participantes • convocatoria publicada en los checadores	Vivero



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

*"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"*

Es importante hacer hincapié, de la colaboración de cada uno de los órganos administrativos, toda vez, que las actividades antes realizadas son acciones que servirán para la evaluación anual de esta Secretaría, en los Ejes temáticos de Ética, Perspectiva de Género y No Discriminación.

Agradecemos su colaboración y ponemos a disposición para dudas o aclaraciones la extensión 30024 Departamento de Personal y Métodos.

Sin otro asunto en particular, reitero mi cordial saludo.

ATENTAMENTE.

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRQ/CP/PGMA/CP/DEO/ING/ACZ



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

18 JUL 2025

DESPACHADO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

Circular No. SI/CAyF/DRHyO/003-22/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
09 de enero del 2025.

**Direcciones, Unidades,
Jefes de Departamento y Jefes de Área
Edificio.**

Al tiempo de extenderles un cordial saludo, me dirijo a ustedes para informarles que con fundamento en el artículo 11 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, tengo a bien comunicarles que el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de nuestra Secretaría, está en proceso de renovación de sus integrantes, debido a los cambios en la Administración.

Por lo anterior, se les invita a la reunión de trabajo, el día lunes 13 de enero del presente año, a las 10:00 hrs, en la sala de Juntas de la Coordinación de Administración y Finanzas; con la finalidad de elegir a las personas servidoras públicas **candidatas**, que integrarán el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos e Interés.

Sin otro asunto en particular, les reitero un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora y Presidenta del Comité de
Ética de Prevención de Conflictos de Interés



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

09 ENE 2025

DESPACHADO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Archivo/Minutario
CP/LRQ/CP/PGMA/CP/DEO/Castillejos

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIF. A, COL. MAYA
C.P. 29010, Tel. (961) 61 8 75 50 Ext. 30024
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAYF/DRHyO/ 011- /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
A 17 de enero del 2025

Asunto: Votación para elegir a los nuevos integrantes del CEPCI.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Con el propósito de fortalecer una cultura organizacional en las materias de ética, integridad pública, valores, principios y a lo establecido en el artículo 11 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas; tengo a bien, solicitar el apoyo de cada uno de ustedes, con la finalidad de exhortar al personal a su digno cargo a participar en la votación de los que ocuparán el cargo de Propietarios Temporales del CEPCI de nuestra Secretaría.

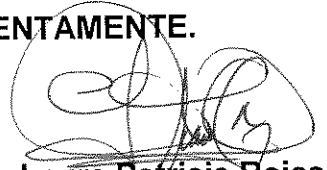
Para garantizar un proceso de elección libre, del **21 al 23 de enero del año en curso**, se encontrará en el lobby de esta Dependencia, la urna para depositar sus votos para los citados cargos, en este contexto, se dan a conocer los siguientes postulantes:

Primer Propietario del CEPCI	
Nombre	Órgano Administrativo
Mtro. Cástulo Pereyra Espinosa	Director de Ingeniería de Costos
Lic. Agustín Estrada Lara	Director de Planeación y Programación
C.P. Natividad Esperanza Gallardo Ramos	Directora de Presupuesto y Contabilidad
L.A.E. Celso Clemente Márquez	Director de Control y Evaluación

Segundo Propietario del CEPCI	
Nombre	Órgano Administrativo
Lic. Octavio Solís Jiménez	Jefe del Área de Asuntos Administrativos
Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez	Jefa del Departamento de Evaluación Presupuestal y Sectorial
Mtro. Erick Alfredo Argüello Gómez	Jefe del Departamento de Regulación de Uso del Suelo

Sin otro asunto en particular, les reitero mi cordial saludo.

ATENTAMENTE.


C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora y Presidenta del CEPCI

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRO/CP/PGMA/CR/DEO/ING/ACZ

17 ENE 2025

DESPACHADO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAyF/DRHyO/15- /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
A 24 de enero del 2025

Asunto: Nuevos integrantes del CEPCI.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 11 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas; tengo a bien, informarles que, derivado a la etapa de votación, los resultados para elegir al Primer y Segundo propietario del CEPCI son los siguientes:

Primer Propietario del CEPCI	
Nombre	Órgano Administrativo
L.A.E. Celso Clemente Márquez	Director de Control y Evaluación y Primer Propietario del CEPCI
C.P. Natividad Esperanza Gallardo Ramos	Directora de Presupuesto y Contabilidad y Suplente del Primer Propietario.

Segundo Propietario del CEPCI	
Nombre	Órgano Administrativo
Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez	Jefa del Departamento de Evaluación Presupuestal y Sectorial y Segunda Propietaria del CEPCI.
Lic. Octavio Solís Jiménez	Jefe del Área de Asuntos Administrativos y Suplente de la Segunda Propietaria.

Sin otro asunto en particular, les reitero mi cordial saludo.

ATENTAMENTE.



C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora y Presidenta del CEPCI

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRQ/CP/AGMA/CR/DEO/ING/ACZ



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2034

24 ENE 2025

DESPACHADO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"*

Circular No. SI/CAyF/DRHyO/ 0011 /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
05 de septiembre del 2025
Ref.:CA2025-926

Asunto: "Día Estatal de las Mujeres".

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

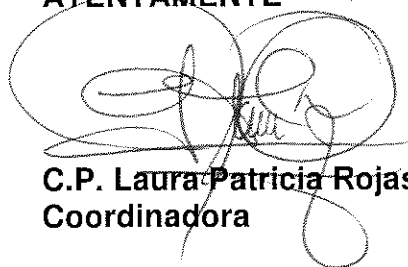
Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y en seguimiento a la Circular No. OG/JOG/05/2025, signado por el Mtro. Fernando Bermúdez Velasco, Jefe de Oficina de Gobernatura, en la cual comunica que siendo una de las políticas públicas prioritarias de este gobierno humanista con justicia social y con fundamento en el artículo 1° del Acuerdo por el que se instituye el día 08 de cada mes como **"Día Estatal de las Mujeres"**, publicado en el Periódico Oficial No. 056, de fecha 20 de agosto del 2025.

En este contexto, se les exhorta hacer extensivo a todo el personal a su digno cargo, la determinación gubernamental antes mencionada, con la finalidad de fortalecer la defensa y promoción de los derechos de las mujeres, así como la eliminación de las violencias cometidas en su contra.

Asimismo, estas acciones se llevarán a cabo en coordinación con la Secretaría de la Mujer e Igualdad de Género, para contar con su apoyo y sumar esfuerzos en los programas de actividades que se realizarán durante el año.

Sin más por el momento, les reitero mi cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

05 SEP 2025

DESPACHADO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRQ/CP/PGMA/CP/DEO/CNS





SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
1924 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAYF/DRHyO/ 076- /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
A 24 de septiembre del 2025

Asunto: Octubre Rosa.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y al mismo tiempo comunicarles que el 19 de octubre es el **Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama**, por tal motivo la Secretaría denominará **"Octubre Rosa"**, con el objetivo de generar conciencia sobre la enfermedad, así como la detección temprana y el tratamiento adecuado para aumentar la supervivencia y reducir los efectos negativos de este tipo de cáncer.

En este contexto, a partir del 01 de octubre del presente año, los invito a participar en la dinámica **"Decora tu Oficina de rosa"**, **actividad** que consiste en iluminar y adornar con material libre, todos los órganos administrativos que conforman esta Dependencia.

Esperando contar con la participación de cada uno de ustedes y de su personal a su cargo, les reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE.

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRO/CP/PGMA/CP/DEO/ING/ACZ



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

24 SEP 2025

DESPACHADO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAyF/DRHyO/ 189- /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

A 21 de octubre del 2025

Asunto. Buzón Electrónico.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y al mismo tiempo comunicarles que, con fundamento en los Artículos 4, fracción X y XI, 23, fracción VIII y 45 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas y con el objetivo de fortalecer un mecanismo para erradicar los actos indebidos dentro de la administración pública con acciones correctas, como la honestidad, valores, responsabilidad y transparencia.

En esa tesitura es importante hacer del conocimiento a las personas servidoras públicas que integran cada órgano administrativo de esta Secretaría, que existe un Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), el cual es un órgano democráticamente integrado, encargado de implementar acciones de capacitación, sensibilización y difusión de la cultura de la integridad, así como de la **atención de denuncias** por presuntas vulneraciones al Código de Honestidad y Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno del Estado de Chipas y al Código de Conducta.

Por lo anterior; el CEPCI pone a disposición un **Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias** para las personas Servidoras Públicas adscritas a esta Dependencia, que se encuentra en el apartado de Integridad Pública de la página Oficial de esta Secretaría, en el link <https://www.seinfra.chiapas.gob.mx/integridad-publica.php>.

ATENTAMENTE.



C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora y Presidenta del CEPCI

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRO/CP/PGMA/CH/DEC/ING/ACZ

21 OCT 2025

DESPACHADO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

*"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"*

Circular No. SI/CAyF/DRHyO/ 174 - - /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
A 23 de septiembre del 2025

Asunto: Encuesta de Percepción.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y al mismo tiempo comunicarles que, en cumplimiento a los artículos 4, fracción V, 42 y 46 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas y con el objetivo de cumplir con los principios constitucionales, valores, reglas de integridad, anticorrupción, discriminación, funcionamiento del CEPCI y a los criterios y tableros de control mediante un cuestionario que servirá para evaluar el nivel de conocimiento de las persona servidoras públicas integrantes de esta Secretaría en materia de ética.

En ese contexto, el CEPCI de esta Secretaría aprobó el documento denominado **"Encuesta de Percepción con enfoque a los principios constitucionales, reglas de integridad, valores, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para el Ejercicio 2025"** (documento que se anexa).

Por los fundamentos antes expresados, tengo a bien solicitar a cada uno de ustedes como titulares, la aplicación de la encuesta en comento a todo el personal a su digno cargo y al finalizar la aplicación deberán remitir al Departamento de Personal y Métodos en paquetes por órgano administrativo las encuestas debidamente requisitadas a más tardar el *30 de septiembre del presente año*.

Esperando contar con la participación de cada uno de ustedes, les reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE.

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora y Presidenta del CEPCI

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRQ/CP/PGMA/CP/DEO/ING/ACZ



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

23 SEP 2025

DESPACHADO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIF. A, COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
Tel. (961) 61 8 75 50 Ext. 30024

Cuestionario

Es importante contestar correctamente, por lo que, solicitamos lea cada una de las siguientes preguntas y marque con una X la opción que corresponda, sus respuestas permitirán determinar ante la Dirección de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética dependiente de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, el nivel de conocimiento de los instrumentos que rigen el actuar del servicio público.

No.	Preguntas CEPCI	Respuesta		
1	¿Conoces a los Integrantes y Suplentes del CEPCI de la Secretaría de Infraestructura, en caso de presentar una queja o denuncia?	Sí	No	A veces
2	¿El actuar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, es de manera respetuosa y cordial?	Sí	No	A veces
3	¿La actuación del Comité de Ética de la Secretaría de Infraestructura, ha sido imparcial o equitativo, dándoles el mismo trato a todas las personas servidoras públicas?	Sí	No	A veces
4	¿Crees que se ha sensibilizado al personal en materia de Ética e Integridad Pública a través de los medios de comunicación en la Secretaría de Infraestructura?	Sí	No	A veces
5	¿Se ha difundido las reglas de integridad, principios constitucionales y valores de acuerdo al Código de Conducta de la Secretaría para un correcto desempeño?	Sí	No	A veces
6	¿Se les ha capacitado en temas de ética, integridad pública y conflicto de interés?	Sí	No	A veces
7	¿Conoce usted el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas?	Sí	No	A veces
8	¿Conoce el Código de Conducta de esta Secretaría?	Sí	No	A veces
9	¿Haz consultado el apartado de Integridad Pública de la página oficial de la Secretaría?	Sí	No	A veces
10	¿Conoces los principios que rigen el actuar de las personas servidoras públicas?	Sí	No	A veces

Con fundamento en el Artículo 1o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los diversos 5, fracciones III, IV, VI, 33, fracción III y 34 fracción XII de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; los Artículos 10, 13 y 15 de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; al artículo 12, inciso a), del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual Federal, al artículo 11, fracción I, del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual de la Administración Pública del Estado de Chiapas, al Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, al Código de Conducta de la Secretaría, y en observancia a lo dispuesto en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, en Igualdad Laboral y No discriminación.

CONSIDERANDO

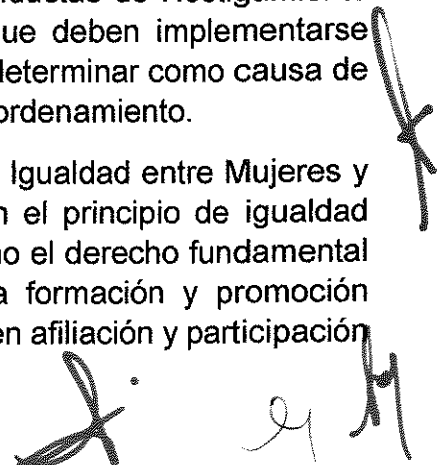
Que el artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte; así como de las garantías para su protección imponen a todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad; así como prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.

Que la Convención para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW) y la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belém do Pará), son los tratados internacionales más importantes suscritos por el Estado Mexicano, los cuales garantizan los derechos humanos de las mujeres.

Por su parte, la Ley de Desarrollo Constitucional para la Igualdad de Género y Acceso a una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, prevé el establecimiento de medidas para su cumplimiento, mismas que deben encaminarse a la prevención, atención, sanción y erradicación de todos los tipos de violencia contra la mujer.

Esta ley, como las diversas en materia laboral, consideran a las conductas de Hostigamiento Sexual y de Acoso Sexual como una forma de violencia, por lo que deben implementarse acciones para prevenir y atender este tipo de conductas, además de determinar como causa de responsabilidades en materia administrativa incumplimiento de dicho ordenamiento.

Así también, en el artículo 34, fracción XII, de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, señala que las autoridades correspondientes garantizarán el principio de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el ámbito del empleo, así como el derecho fundamental a la no discriminación de aquellas en las ofertas laborales, en la formación y promoción profesional, en las condiciones de trabajo, incluidas las retributivas, y en afiliación y participación



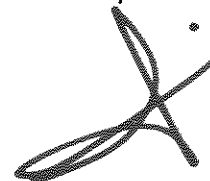
en las organizaciones sindicales, empresariales o en cualquier organización cuyos miembros ejerzan una profesión concreta, para lo cual, deberán promover condiciones de trabajo que eviten el Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual y su prevención por medio de la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, campañas informativas o acciones de formación.

Así mismo, la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia en su artículo primero, establece que, en materia de protección del derecho de las mujeres, adolescentes y niñas a una vida libre de violencias y los deberes reforzados del Estado, sus disposiciones son de orden público y de observancia general en toda la República, y tiene por objeto establecer la coordinación entre la Federación, las entidades federativas, las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México y los municipios para prevenir, atender, sancionar y erradicar las violencias contra las mujeres, adolescentes y niñas, así como los principios y mecanismos para el pleno acceso a una vida libre de violencias, así como para garantizar el goce y ejercicio de sus derechos humanos y fortalecer el régimen democrático establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En este contexto, es importante tener presente que las conductas de Hostigamiento y Acoso Sexual constituyen faltas que atentan con el derecho a la igualdad, el primero hacia las personas con las que se tiene una relación de subordinación con motivo del empleo, y el segundo en un ejercicio indebido de poder, que atentan contra los valores éticos, los derechos humanos y la integridad física o psicológica de las víctimas, constituyendo una infracción que da lugar a un procedimiento y a una sanción, en términos de las disposiciones en materia de responsabilidades administrativas.

Que, el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, rige la conducta de los servidores públicos adscritos las Dependencias; Entidades y Órganos Desconcentrados de la Administración Pública del Estado; estableciendo los Principios de Observancia General de: legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad.

En este sentido, el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, surge como un mecanismo en el cual el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de interés, actúe para prevenir y atender las conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual, garantizando el acceso de las personas a una vida libre de violencia en el servicio público. Esta guía de actuación, establece en el numeral 11, como acción específica de prevención al pronunciamiento de "Cero Tolerancia a las conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual", siendo emitido por la persona titular de la Dependencia o Entidad de la Administración Pública, teniendo por objeto disuadir dichas conductas a través de su detección oportuna, logrando así que los servidores públicos se abstengan en el ejercicio de sus funciones de realizar las conductas descritas en la Regla de integridad de Comportamiento Digno.



En este orden de ideas, resulta necesario impulsar acciones tendientes a recuperar los principios éticos en las instituciones públicas, como un elemento inalienable de un gobierno honesto, sensible, incluyente y respetuoso de los derechos y libertades de las personas, con el firme compromiso para adoptar políticas y medidas administrativas necesarias para prevenir, sancionar y erradicar estas formas de violencia.

Por los fundamentos y consideraciones antes expuestos, la **SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS**, emite el siguiente:

PRONUNCIAMIENTO

“CERO TOLERANCIA AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL EN EL ÁMBITO LABORAL”.

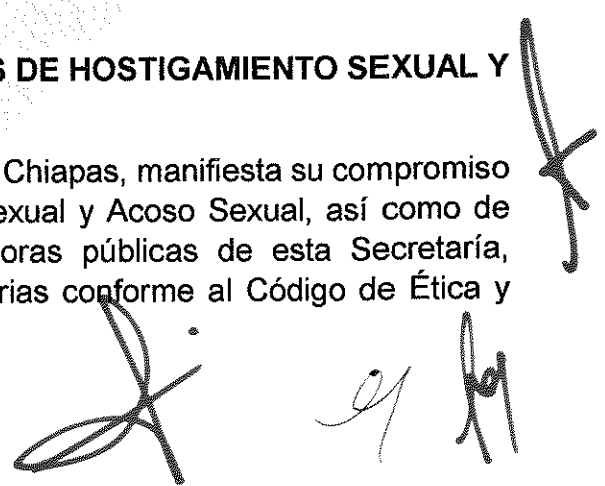
La Mtra. Anakaren Gómez Zuart, Secretaria de Infraestructura del Gobierno del Estado de Chiapas, hace explícito su pronunciamiento de CERO TOLERANCIA, frente al hostigamiento sexual y al acoso sexual, incluyendo cualquier forma de violencia contra las mujeres, en presencia de las CC. C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés y la C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Titular de la Unidad de Enlace de Igualdad de Género, quienes reafirman el compromiso de erradicar estas conductas inaceptables desde su diario y cotidiano que hacer institucional empezando por casa, tomando en consideración los siguientes elementos:

I.- COMPROMISO CERO TOLERANCIA.

En el presente Pronunciamiento, expresamos nuestro compromiso de "Cero Tolerancia" frente a las conductas de Hostigamiento Sexual, Acoso Sexual y cualquier forma de violencia contra las mujeres y hombres. Estas conductas atentan contra la dignidad e integridad de las personas, por tal motivo serán atendidas por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de esta Secretaría y canalizadas al área correspondiente para su atención debida, y en su caso, se finquen las responsabilidades administrativas a que haya lugar. Es importante hacer de conocimiento al personal de esta Secretaría que, la comisión de dichas conductas se encuentra tipificada en los artículos 237 y 238 BIS, del Código Penal para el Estado de Chiapas, como delitos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.

II.- COMPROMISO PARA ERRADICAR LAS CONDUCTAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL.

La Secretaría de Infraestructura del Gobierno del Estado de Chiapas, manifiesta su compromiso de "Cero Tolerancia" a las conductas de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, así como de cualquier forma de violencia contra las personas servidoras públicas de esta Secretaría, cumpliendo con todas las medidas administrativas necesarias conforme al Código de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.



III.- DEFINICIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL.

El artículo 13 de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, define al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, de la siguiente manera:

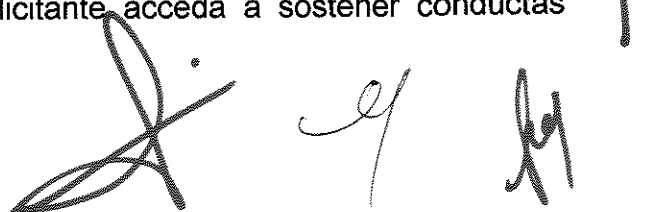
HOSTIGAMIENTO SEXUAL: Ejercicio del poder en una relación de subordinación real de la víctima frente al agresor en los ámbitos laboral y/o escolar. Se expresa en conductas verbales, físicas o ambas, relacionadas con la sexualidad de connotación lasciva.

ACOSO SEXUAL: Forma de violencia en la que, si bien no existe la subordinación, hay un ejercicio abusivo de poder que conlleva a un estado de indefensión y de riesgo para la víctima, independientemente de que se realice en uno o varios eventos.

IV.- CONDUCTAS QUE VULNERAN LAS REGLAS DE COMPORTAMIENTO DIGNO E INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

En La Secretaría de Infraestructura del Gobierno del Estado de Chiapas, quedan prohibidas, las conductas que vulneran la Regla de "comportamiento digno" de las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, previsto por el artículo 33, del Acuerdo por el que se emite el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, que de forma enunciativa más no limitativa se enlistan:

- I. Realizar señales sexualmente sugerentes con las manos o a través de movimientos del cuerpo.
- II. Tener contacto físico sugestivo o de naturaleza sexual, como tocamientos, abrazos, besos, manoseo o jalones.
- III. Hacer regalos, otorgar preferencias indebidas o notoriamente diferentes o manifestar abiertamente o de manera indirecta el interés sexual por una persona.
- IV. Llevar a cabo conductas dominantes, agresivas, intimidatorias u hostiles hacia una persona para que se someta a sus deseos o intereses sexuales, o de un tercero o terceros.
- V. Espiar a una persona mientras ésta se cambia de ropa o hace uso del sanitario.
- VI. Condicionar la obtención de un empleo, su permanencia en él o las condiciones del mismo, a cambio de aceptar conductas de naturaleza sexual.
- VII. Condicionar la obtención de un empleo, su permanencia en él o las condiciones del mismo, a cambio de aceptar conductas de naturaleza sexual.
- VIII. Obligar a la realización de actividades que no competen a sus labores o aplicar medidas disciplinarias en represalia por rechazar proposiciones de carácter sexual.
- IX. Condicionar la prestación de un trámite o servicio público o evaluación escolar a cambio de que el usuario, estudiante o solicitante acceda a sostener conductas sexuales de cualquier naturaleza.



- X. Expresar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia la otra persona, referentes a la apariencia o a la anatomía con connotación sexual, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación.
- XI. Realizar comentarios, burlas o bromas sugerentes respecto de su vida sexual o de otra persona, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación.
- XII. Expresar insinuaciones, invitaciones, favores o propuestas a citas o encuentros de carácter sexual.
- XIII. Emitir expresiones o utilizar lenguaje que denigre a las personas o pretenda colocarlas como objeto sexual.
- XIV. Preguntar a una persona sobre historias, fantasías o preferencias sexuales o sobre su vida personal, siempre que exista inconformidad manifiesta o se cause incomodidad.
- XV. Exhibir o enviar a través de algún medio de comunicación carteles, calendarios o mensajes, fotos, afiches, ilustraciones u objetos con imágenes o estructuras de naturaleza sexual, no deseadas ni solicitadas por la persona receptora.
- XVI. Difundir rumores o cualquier tipo de información sobre la vida sexual de una persona.
- XVII. Expresar insultos o humillaciones de naturaleza sexual.
- XVIII. Mostrar deliberadamente partes íntimas del cuerpo a una o varias personas.

La prohibición de estas conductas incluye al personal, público usuario y personal sin nombramiento como personas prestadoras de servicio social, personal de honorarios y personas subcontratadas, entre otras.

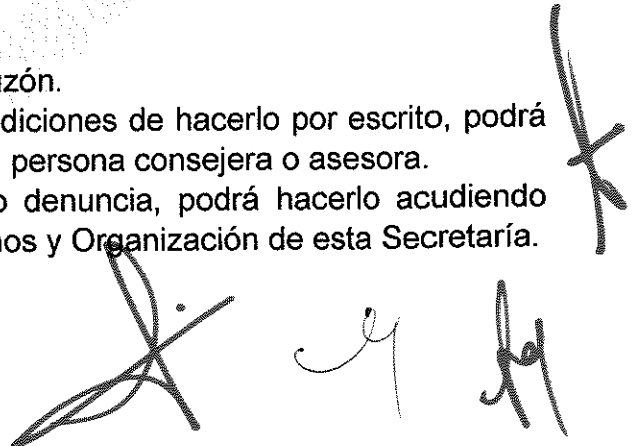
V.- MECANISMOS DE DENUNCIA Y ATENCIÓN.

Si eres víctima de Hostigamiento Sexual, Acoso Sexual o cualquier forma de violencia de índole sexual, podrás acudir ante cualquiera de las siguientes instancias:

- a) Consejeros.
- b) Comité.
- c) Órgano Interno de Control.

Cualquier persona podrá presentar una denuncia al CEPCI de la Secretaría, y en la atención y determinación de las mismas, se garantizará la confidencialidad de los nombres de las personas involucradas y los hechos, así como datos identificables a personas ajenas al asunto, las cuales podrán presentarse:

- Mediante escrito dirigido al CEPCI, a través del buzón.
- Cuando la persona denunciante no tenga las condiciones de hacerlo por escrito, podrá realizarlo verbalmente con la Secretaría Ejecutiva, persona consejera o asesora.
- Para cualquier duda o consulta de una queja o denuncia, podrá hacerlo acudiendo personalmente a la Dirección de Recursos Humanos y Organización de esta Secretaría.



Por las acciones antes señaladas expresamos nuestro absoluto rechazo a las conductas que atentan contra la integridad y dignidad de las personas, asumiendo el compromiso de crear un ambiente laboral respetuoso de la ética y dignidad, que deben regir al servicio público.

Para conocer el directorio de las personas consejeras y consejeros consulta la liga: <https://www.seinfra.chiapas.gob.mx/integridad-publica-consejeras.php>.

VI.- COMPROMISO RESPECTO AL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL.

La Secretaría de Infraestructura del Gobierno del Estado de Chiapas, refrenda su compromiso de interpretar y aplicar el Protocolo con pleno respeto de los Derechos Humanos y bajo los principios establecidos en el numeral 7, del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual de la Administración Pública del Estado de Chiapas, en el que se señala que se deberán considerar los derechos, principios y postulados siguientes:

- I. Cero tolerancias a las conductas de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
- II. Perspectiva de Género.
- III. Acceso a la justicia.
- IV. Pro persona.
- V. Confidencialidad.
- VI. Presunción de inocencia.
- VII. Respeto, protección y garantía de la dignidad.

VII.- COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, PARA ERRADICAR LAS CONDUCTAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL.

En esta Institución Pública tenemos la convicción de actuar dentro del marco jurídico aplicable en la materia, a fin de que todo servidor público en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función se conduzca de forma digna, sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar conductas de hostigamiento sexual o acoso sexual, por ello nos comprometemos a capacitar a las personas servidoras públicas en temas para la prevención del hostigamiento sexual y acoso sexual, respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género y acoso laboral; difundir el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas; promover la cultura de denuncia de la violencia contra las mujeres y los hombres; y todas aquellas que permitan que las personas servidoras públicas adopten la postura institucional y ética de "Cero Tolerancia" al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, así como a toda forma de violencia contra las mujeres y a los hombres o cualquier acto que atente contra la dignidad e integridad de las personas.

VIII.- EXHORTO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO DE ESTADO DE CHIAPAS, PARA SUMARSE AL COMPROMISO DE "CERO TOLERANCIA" A LAS CONDUCTAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL.



Es importante que en esta Secretaría se fomenten principios, valores y reglas de integridad, que permeen no sólo en lo laboral, sino además en las actividades diarias, en las relaciones familiares y amistosas que permitan cambiar la ideología de las personas servidoras públicas, en beneficio de crear un nuevo servicio público, con un enfoque libre de conductas de Hostigamiento Sexual, Acoso Sexual y cualquier tipo de violencia, fomentando así un sano clima laboral y un ambiente de respeto.

Por lo anterior, se exhorta al personal de la Secretaría de Infraestructura del Gobierno del Estado de Chiapas, a sumarse al compromiso de **CERO TOLERANCIA A LAS CONDUCTAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL**, para fortalecer nuestras funciones en el servicio público.

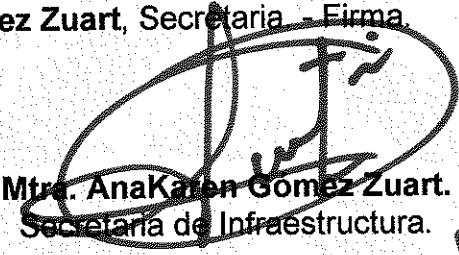
Se les invita a difundir y en su caso denunciar cualquier acto que atente contra la integridad de las personas por conductas de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual; asimismo, fomentar los principios de igualdad y de no discriminación.

TRANSITORIOS:

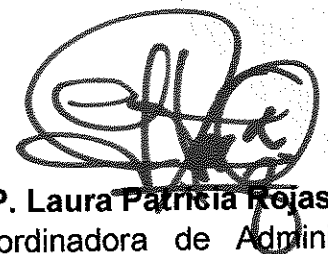
PRIMERO: El presente Pronunciamiento entrará en vigor, el mismo día de su suscripción.

SEGUNDO: Publíquese este Pronunciamiento en la página de la Secretaría.

Dado en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México, a los **tres (03) días del mes de marzo de (2025) dos mil veinticinco.**- Secretaria de Infraestructura del Gobierno del Estado de Chiapas, **Mtra. AnaKaren Gómez Zuart**, Secretaria - Firma.


Mtra. AnaKaren Gómez Zuart.
Secretaria de Infraestructura.

TESTIGOS DE HONOR.


C.P. Laura Patricia Rojas Quintero.
Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.


C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso.
Directora de Recursos Humanos y Organización y Titular de la Unidad de Enlace de Igualdad de Género.



**SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SIN INFORMACIÓN QUE REPORTAR ANEXO 3.a



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**



**HUMANISMO QUE
TRANSFORMA**

**SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SIN INFORMACIÓN QUE REPORTAR ANEXO 4.a



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**



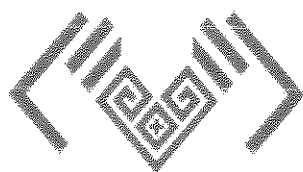
SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SIN INFORMACIÓN QUE REPORTAR ANEXO 4.b



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**



**HUMANISMO QUE
TRANSFORMA**

**SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA**

GOBIERNO DE CHIAPAS

2024 - 2030

SIN INFORMACIÓN QUE REPORTAR ANEXO 4.c



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SIN INFORMACIÓN QUE REPORTAR ANEXO 4.d



INTEGRIDAD
PÚBLICA



**SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SIN INFORMACIÓN QUE REPORTAR ANEXO 4.e



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**



**SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

SIN INFORMACIÓN QUE REPORTAR ANEXO 5.a



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**



**HUMANISMO QUE
TRANSFORMA**

**SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ANEXO

6. a.



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**

**INTEGRIDAD
PÚBLICA**

6.a.

*"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"*

Circular No. SI/CAyF/DRHyO/ 174 - - /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
A 23 de septiembre del 2025

Asunto: Encuesta de Percepción.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y al mismo tiempo comunicarles que, en cumplimiento a los artículos 4, fracción V, 42 y 46 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas y con el objetivo de cumplir con los principios constitucionales, valores, reglas de integridad, anticorrupción, discriminación, funcionamiento del CEPCI y a los criterios y tableros de control mediante un cuestionario que servirá para evaluar el nivel de conocimiento de las persona servidoras públicas integrantes de esta Secretaría en materia de ética.

En ese contexto, el CEPCI de esta Secretaría aprobó el documento denominado **"Encuesta de Percepción con enfoque a los principios constitucionales, reglas de integridad, valores, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para el Ejercicio 2025"** (documento que se anexa).

Por los fundamentos antes expresados, tengo a bien solicitar a cada uno de ustedes como titulares, la aplicación de la encuesta en comento a todo el personal a su digno cargo y al finalizar la aplicación deberán remitir al Departamento de Personal y Métodos en paquetes por órgano administrativo las encuestas debidamente requisitadas a más tardar el *30 de septiembre del presente año*.

Esperando contar con la participación de cada uno de ustedes, les reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE.

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora y Presidenta del CEPCI

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRQ/CP/PGMA/CP/DEO/ING/ACZ



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

23 SEP 2025

DESPACHADO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIF. A, COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
Tel. (961) 61 8 75 50 Ext. 30024

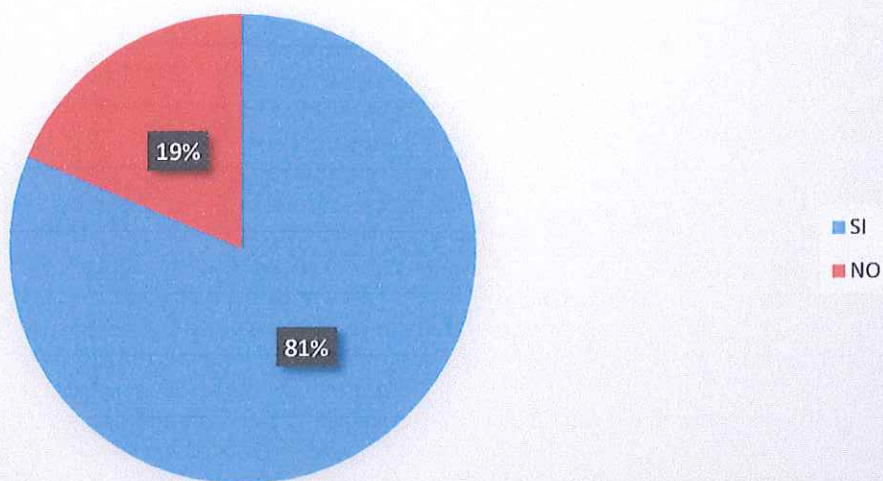
Cuestionario

Es importante contestar correctamente, por lo que, solicitamos lea cada una de las siguientes preguntas y marque con una X la opción que corresponda, sus respuestas permitirán determinar ante la Dirección de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética dependiente de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, el nivel de conocimiento de los instrumentos que rigen el actuar del servicio público.

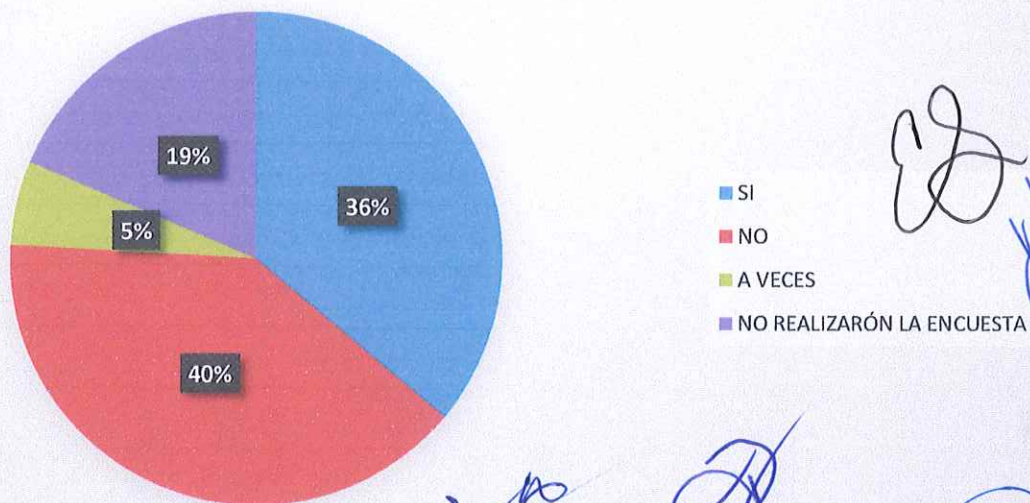
No.	Preguntas CEPCI	Respuesta		
1	¿Conoces a los Integrantes y Suplentes del CEPCI de la Secretaría de Infraestructura, en caso de presentar una queja o denuncia?	Sí	No	A veces
2	¿El actuar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, es de manera respetuosa y cordial?	Sí	No	A veces
3	¿La actuación del Comité de Ética de la Secretaría de Infraestructura, ha sido imparcial o equitativo, dándoles el mismo trato a todas las personas servidoras públicas?	Sí	No	A veces
4	¿Crees que se ha sensibilizado al personal en materia de Ética e Integridad Pública a través de los medios de comunicación en la Secretaría de Infraestructura?	Sí	No	A veces
5	¿Se ha difundido las reglas de integridad, principios constitucionales y valores de acuerdo al Código de Conducta de la Secretaría para un correcto desempeño?	Sí	No	A veces
6	¿Se les ha capacitado en temas de ética, integridad pública y conflicto de interés?	Sí	No	A veces
7	¿Conoce usted el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas?	Sí	No	A veces
8	¿Conoce el Código de Conducta de esta Secretaría?	Sí	No	A veces
9	¿Haz consultado el apartado de Integridad Pública de la página oficial de la Secretaría?	Sí	No	A veces
10	¿Conoces los principios que rigen el actuar de las personas servidoras públicas?	Sí	No	A veces

La encuesta en comento fue aplicada del 24 al 30 de septiembre del 2025, el cual constó de 10 preguntas, en base al conteo realizado **456 personas servidoras públicas realizaron la encuesta equivalente a un 81%**, esto significa que **104 personas no la realizaron en porcentaje es el 19%**, entendiéndose que el total de los trabajadores que conformamos esta Secretaría es de 560.

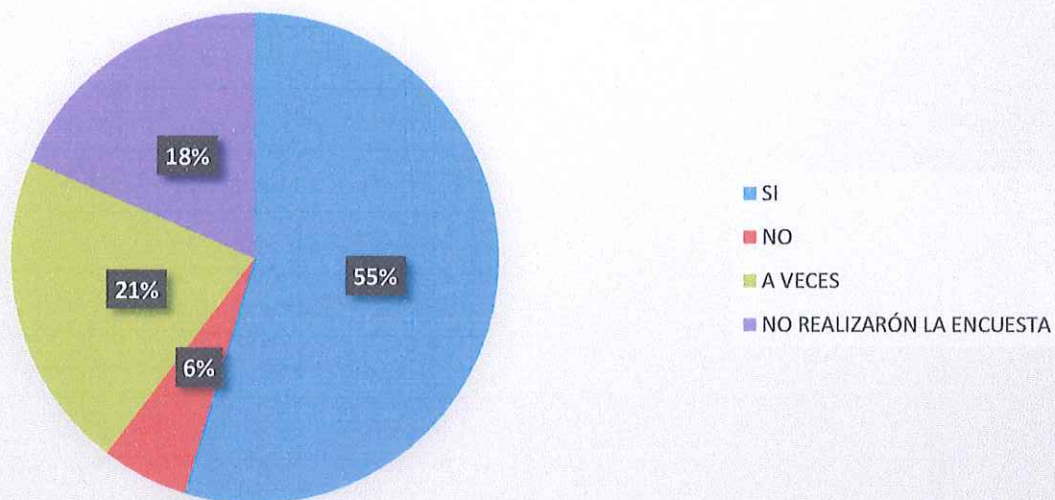
Total de Personas Servidoras Públicas que realizarón la Encuesta



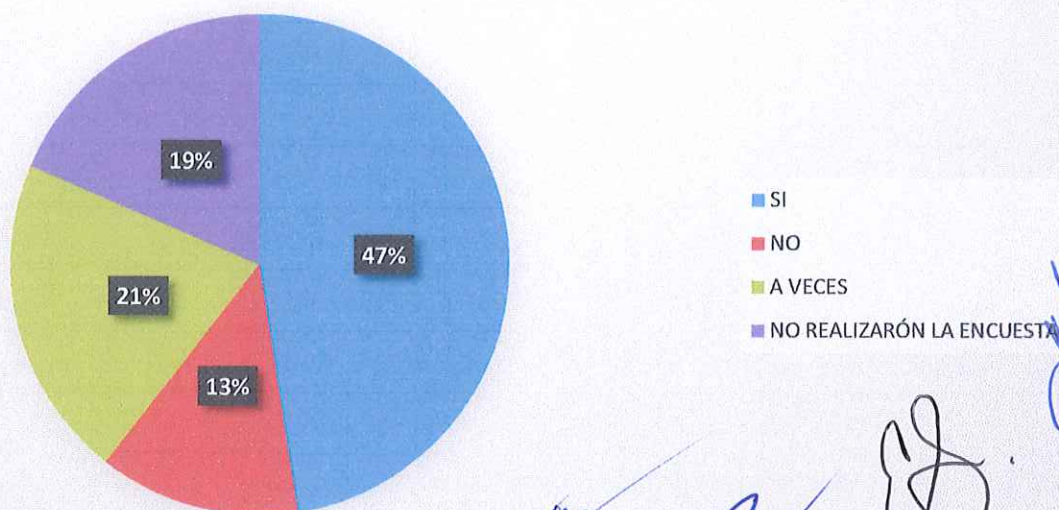
1. ¿Conoces a los Integrantes y Suplentes del CEPCI de la Secretaría de Infraestructura, en caso de presentar una queja o denuncia?



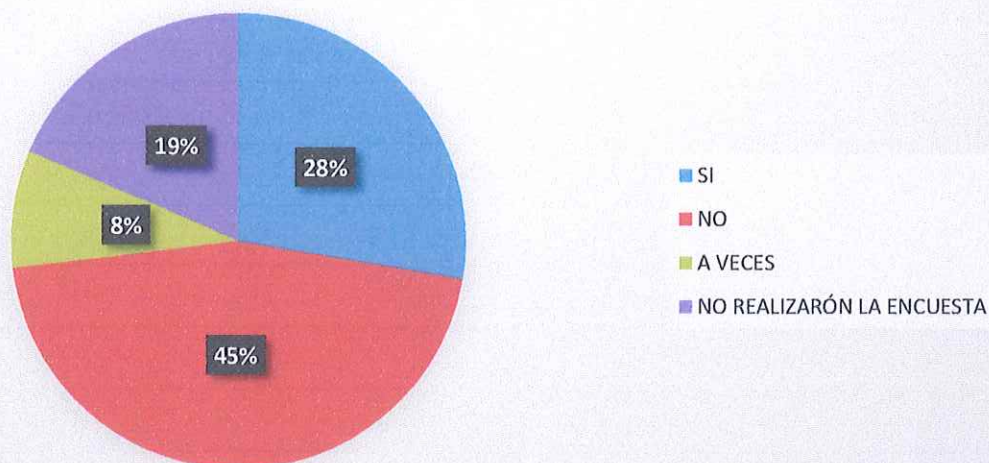
2. ¿El actuar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, es de manera respetuosa y cordial?



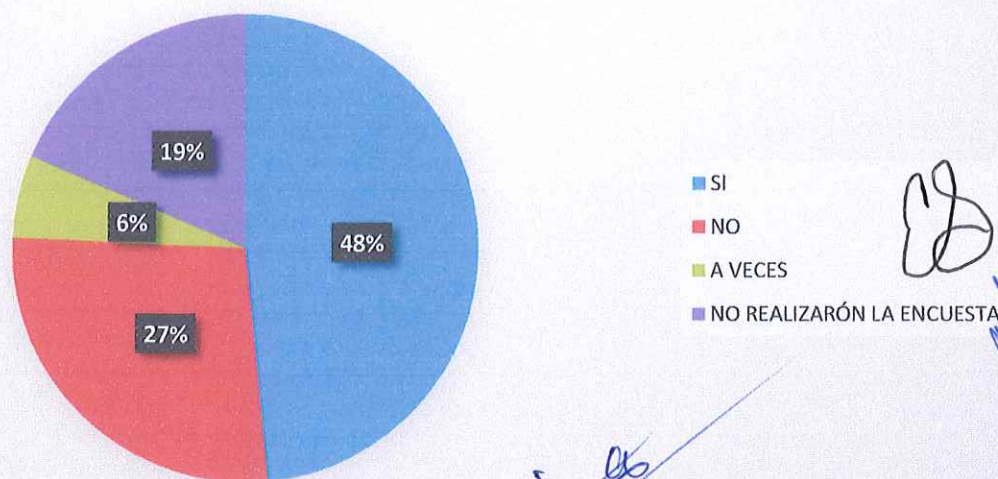
3. ¿La actuación del Comité de Ética de la Secretaría de Infraestructura, ha sido imparcial o equitativo, dándoles el mismo trato a todas las personas servidoras públicas?



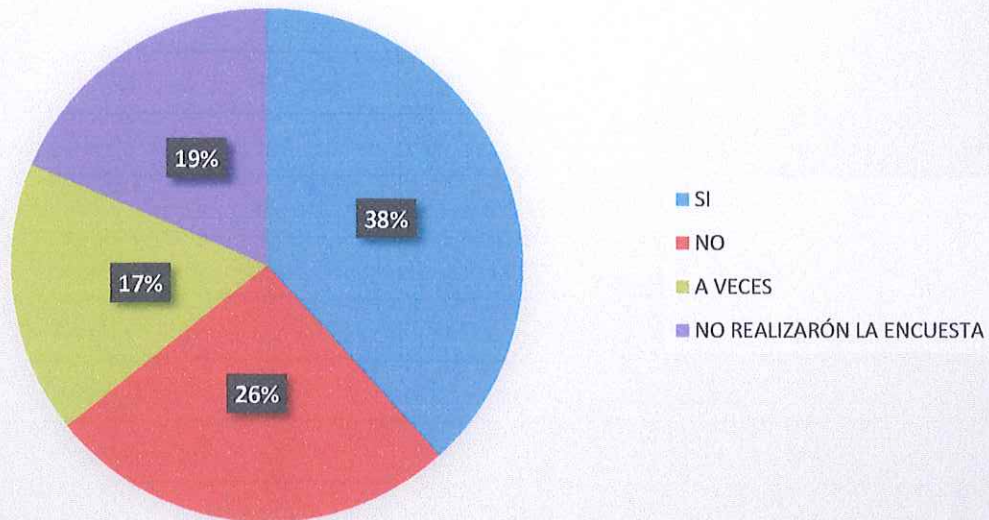
4. ¿Crees que se ha sensibilizado al personal en materia de Ética e Integridad Pública a través de los medios de comunicación en la Secretaría de Infraestructura?



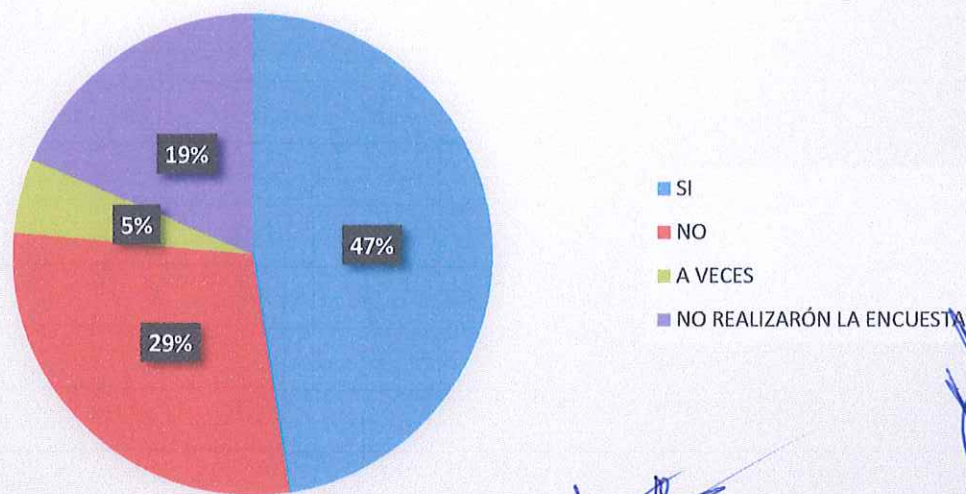
5. ¿Se ha difundido las reglas de integridad, principios constitucionales y valores de acuerdo al Código de Conducta de la Secretaría para un correcto desempeño?



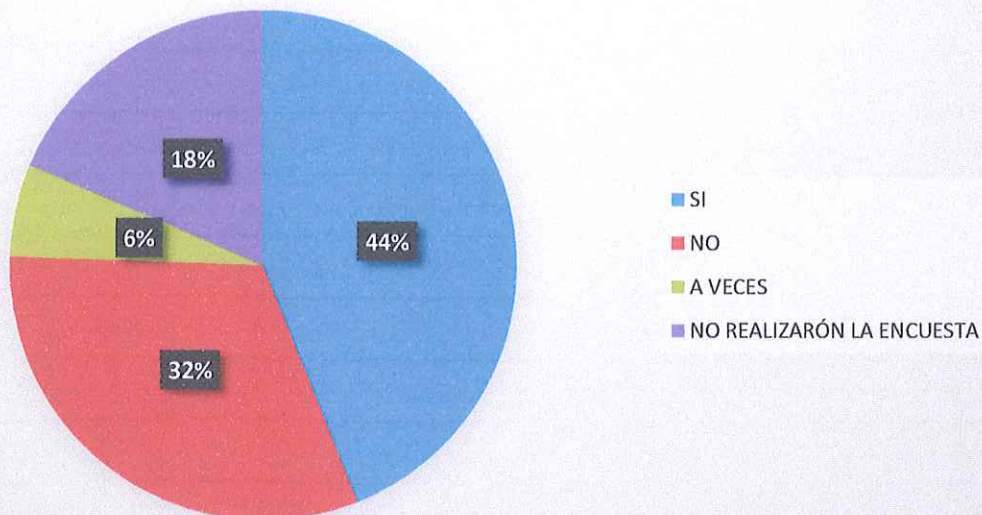
6. ¿Se les ha capacitado en temas de ética, integridad pública y conflicto de interés?



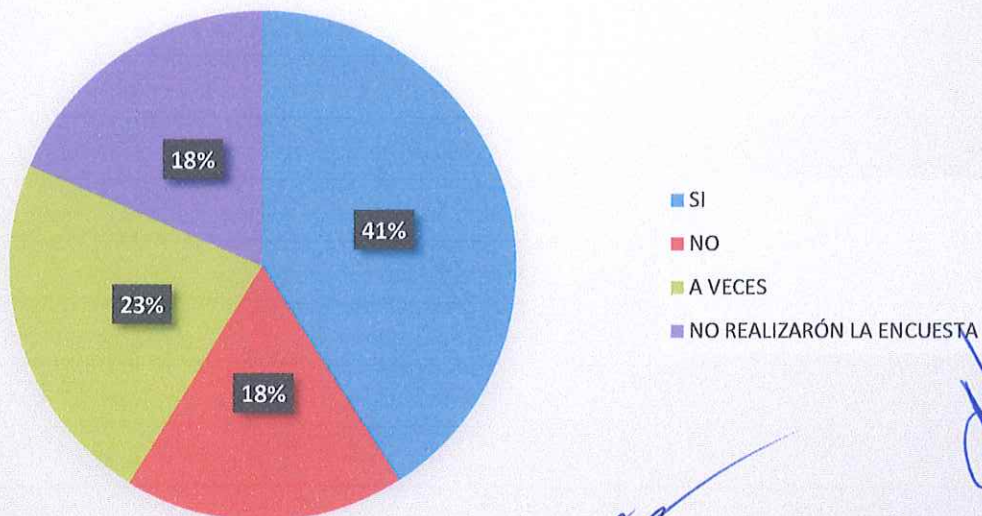
7. ¿Conoce usted el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas?



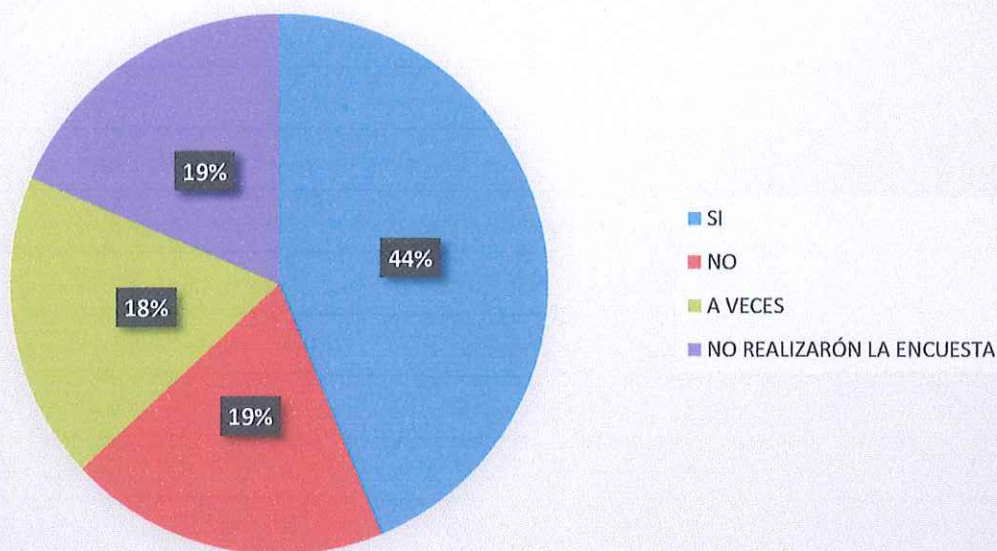
8. ¿Conoce el Código de Conducta de esta Secretaría?



9. ¿Haz consultado el apartado de Integridad Pública de la página oficial de la Secretaría?



10. ¿Conoces los principios que rigen el actuar de las personas servidoras públicas?



Los resultados reflejados en las gráficas, nos permite detectar el grado de conocimiento sobre el desempeño del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, en el que no se percibe conductas contrarias al Código de Conducta y Ética, Principios Constitucionales, Reglas de Integridad, Valores, Anticorrupción, Discriminación y de Conflictos de Interés.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, consulta a los presentes si el asunto ya fue lo suficientemente discutido, por lo que, solicita si alguno de los integrantes del CEPCI, desea hacer uso de la palabra.

Acto seguido, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz: No existieron participaciones.

6.- Clausura.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, informa que ha sido agotado el orden del día, por lo que, manifiesta a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; no habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente sesión y siendo las 01:30 horas, del día 26 de noviembre del 2025, por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente, ante firmando o rubricando conformidad para constancia legal, adjuntando lista de asistencia de los que en ella intervinieron.



HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ANEXO

6. b.



INTEGRIDAD
PÚBLICA

INTEGRIDAD
PÚBLICA

6.b.

*"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"*

Circular No. SI/CAyF/DRHyO/ 174 - - /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
A 23 de septiembre del 2025

Asunto: Encuesta de Percepción.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y al mismo tiempo comunicarles que, en cumplimiento a los artículos 4, fracción V, 42 y 46 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas y con el objetivo de cumplir con los principios constitucionales, valores, reglas de integridad, anticorrupción, discriminación, funcionamiento del CEPCI y a los criterios y tableros de control mediante un cuestionario que servirá para evaluar el nivel de conocimiento de las persona servidoras públicas integrantes de esta Secretaría en materia de ética.

En ese contexto, el CEPCI de esta Secretaría aprobó el documento denominado **"Encuesta de Percepción con enfoque a los principios constitucionales, reglas de integridad, valores, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para el Ejercicio 2025"** (documento que se anexa).

Por los fundamentos antes expresados, tengo a bien solicitar a cada uno de ustedes como titulares, la aplicación de la encuesta en comento a todo el personal a su digno cargo y al finalizar la aplicación deberán remitir al Departamento de Personal y Métodos en paquetes por órgano administrativo las encuestas debidamente requisitadas a más tardar el *30 de septiembre del presente año*.

Esperando contar con la participación de cada uno de ustedes, les reitero mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE.

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora y Presidenta del CEPCI

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRQ/CP/PGMA/CP/DEO/ING/ACZ



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

23 SEP 2025

DESPACHADO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIF. A, COL. MAYA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, C.P. 29010
Tel. (961) 61 8 75 50 Ext. 30024

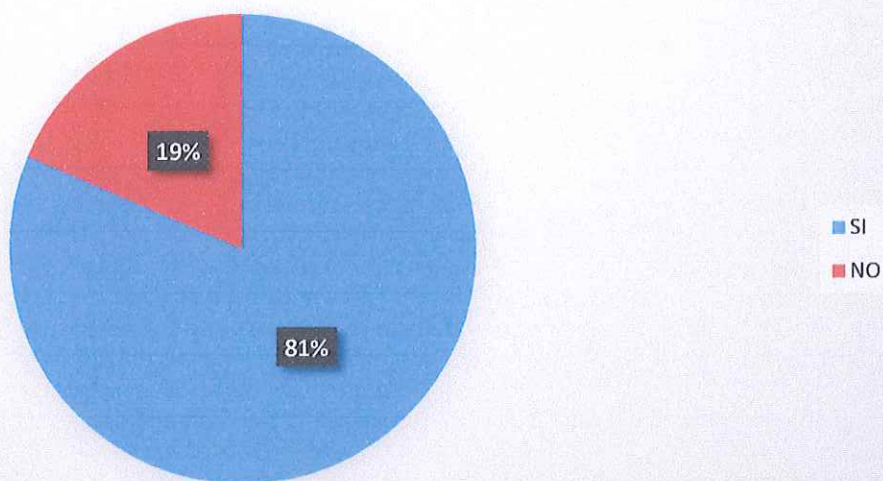
Cuestionario

Es importante contestar correctamente, por lo que, solicitamos lea cada una de las siguientes preguntas y marque con una X la opción que corresponda, sus respuestas permitirán determinar ante la Dirección de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética dependiente de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, el nivel de conocimiento de los instrumentos que rigen el actuar del servicio público.

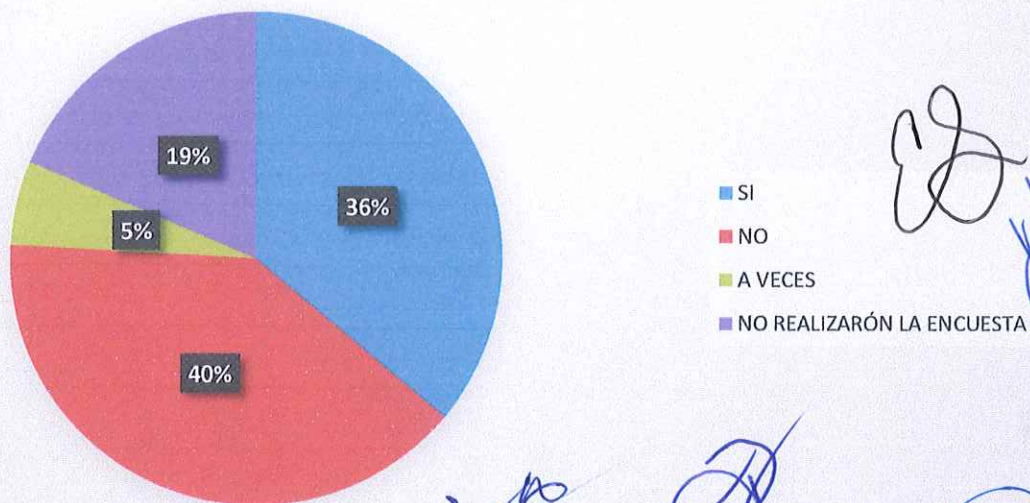
No.	Preguntas CEPCI	Respuesta		
1	¿Conoces a los Integrantes y Suplentes del CEPCI de la Secretaría de Infraestructura, en caso de presentar una queja o denuncia?	Sí	No	A veces
2	¿El actuar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, es de manera respetuosa y cordial?	Sí	No	A veces
3	¿La actuación del Comité de Ética de la Secretaría de Infraestructura, ha sido imparcial o equitativo, dándoles el mismo trato a todas las personas servidoras públicas?	Sí	No	A veces
4	¿Crees que se ha sensibilizado al personal en materia de Ética e Integridad Pública a través de los medios de comunicación en la Secretaría de Infraestructura?	Sí	No	A veces
5	¿Se ha difundido las reglas de integridad, principios constitucionales y valores de acuerdo al Código de Conducta de la Secretaría para un correcto desempeño?	Sí	No	A veces
6	¿Se les ha capacitado en temas de ética, integridad pública y conflicto de interés?	Sí	No	A veces
7	¿Conoce usted el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas?	Sí	No	A veces
8	¿Conoce el Código de Conducta de esta Secretaría?	Sí	No	A veces
9	¿Haz consultado el apartado de Integridad Pública de la página oficial de la Secretaría?	Sí	No	A veces
10	¿Conoces los principios que rigen el actuar de las personas servidoras públicas?	Sí	No	A veces

La encuesta en comento fue aplicada del 24 al 30 de septiembre del 2025, el cual constó de 10 preguntas, en base al conteo realizado **456 personas servidoras públicas realizaron la encuesta equivalente a un 81%**, esto significa que **104 personas no la realizaron en porcentaje es el 19%**, entendiéndose que el total de los trabajadores que conformamos esta Secretaría es de 560.

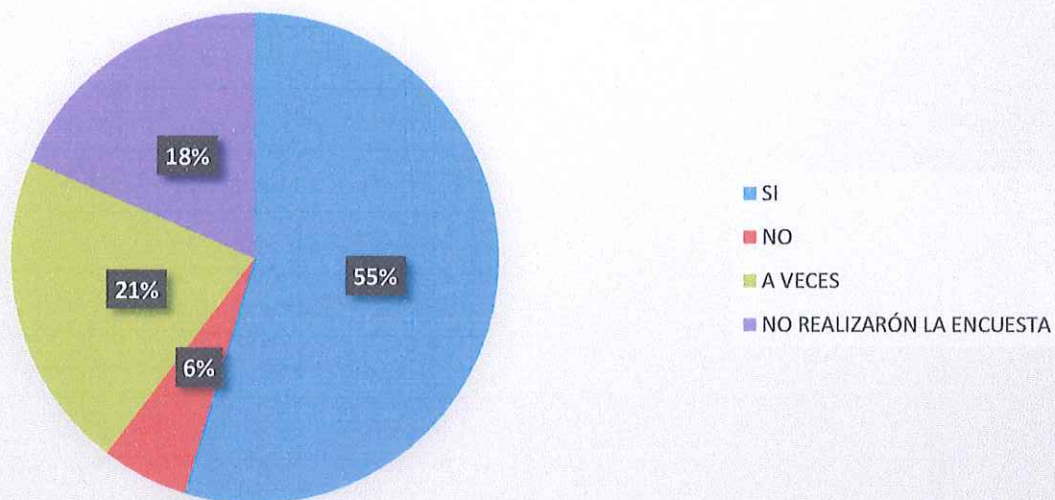
Total de Personas Servidoras Públicas que realizarón la Encuesta



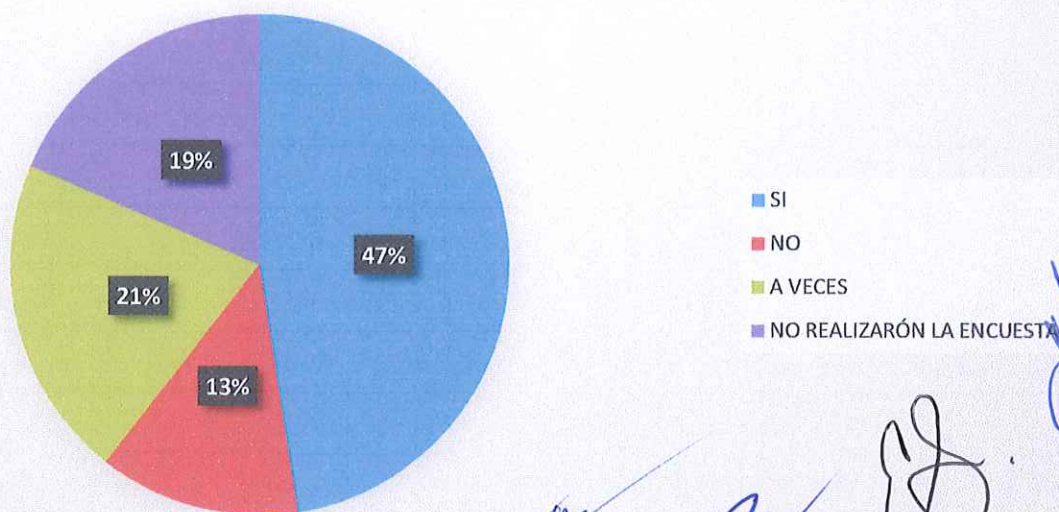
1. ¿Conoces a los Integrantes y Suplentes del CEPCI de la Secretaría de Infraestructura, en caso de presentar una queja o denuncia?



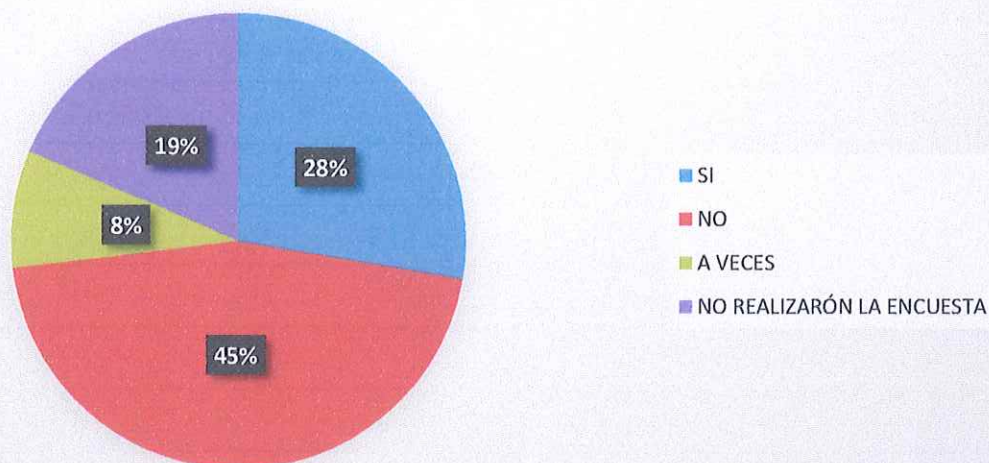
2. ¿El actuar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, es de manera respetuosa y cordial?



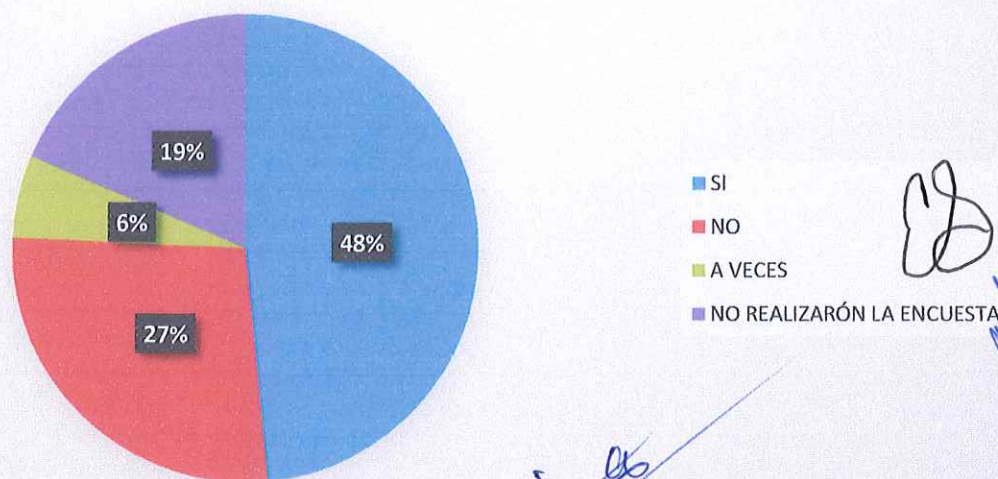
3. ¿La actuación del Comité de Ética de la Secretaría de Infraestructura, ha sido imparcial o equitativo, dándoles el mismo trato a todas las personas servidoras públicas?



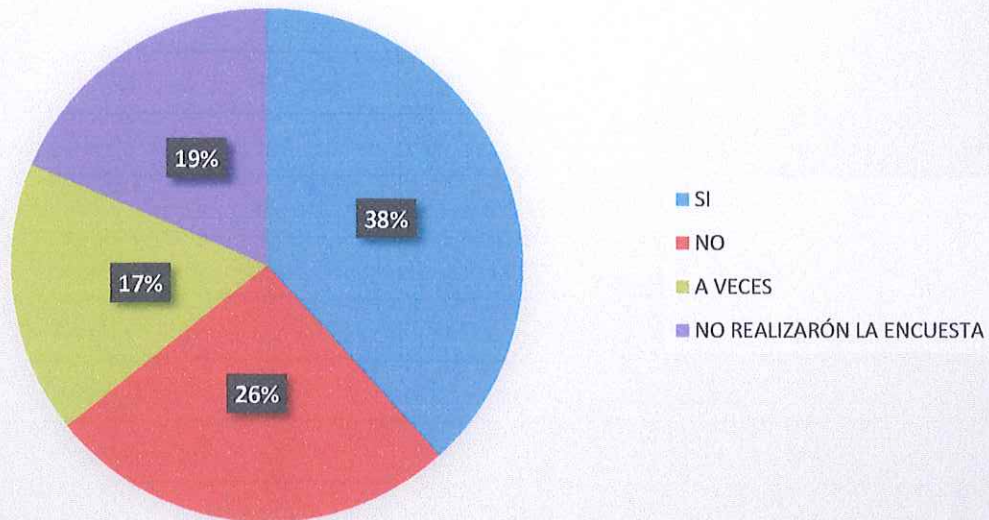
4. ¿Crees que se ha sensibilizado al personal en materia de Ética e Integridad Pública a través de los medios de comunicación en la Secretaría de Infraestructura?



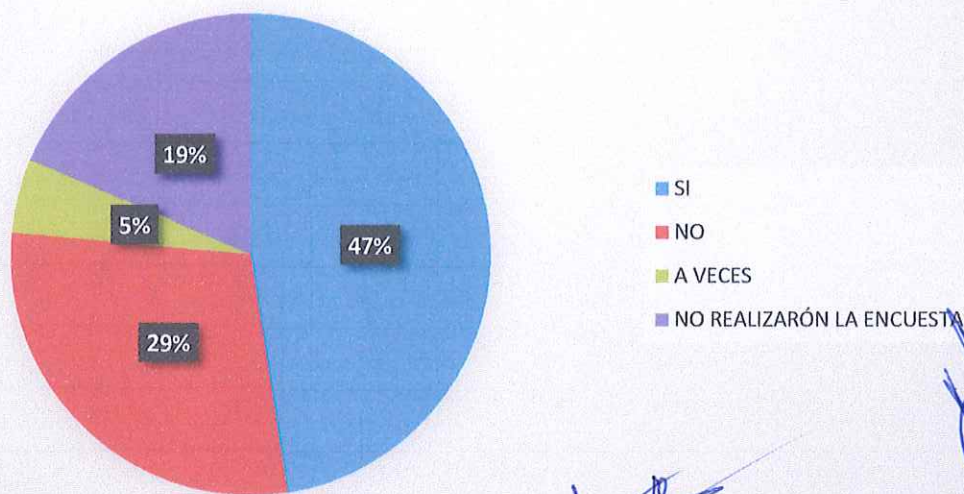
5. ¿Se ha difundido las reglas de integridad, principios constitucionales y valores de acuerdo al Código de Conducta de la Secretaría para un correcto desempeño?



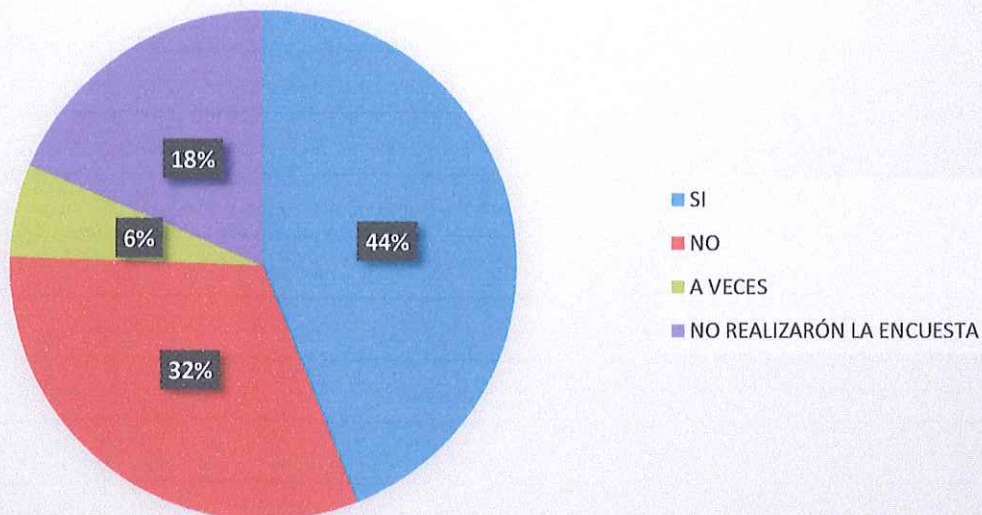
6. ¿Se les ha capacitado en temas de ética, integridad pública y conflicto de interés?



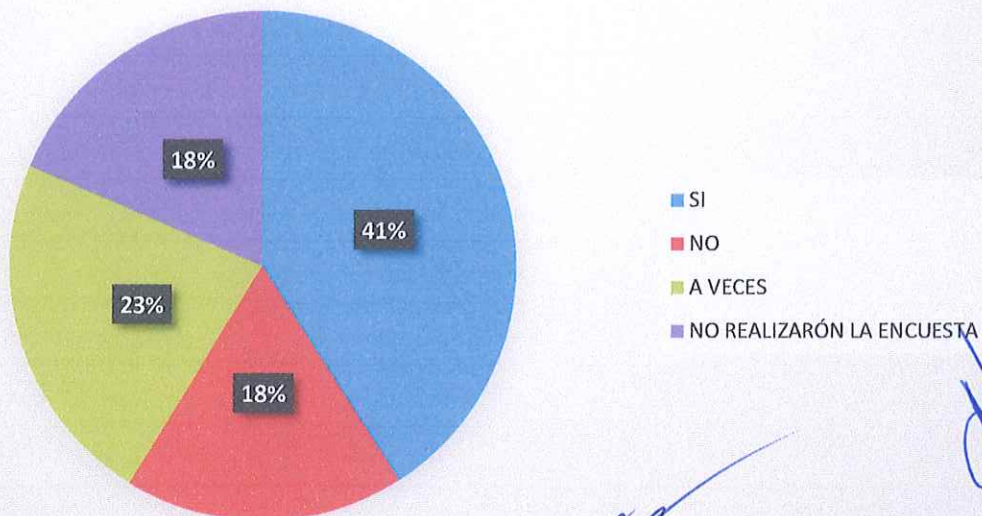
7. ¿Conoce usted el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas?



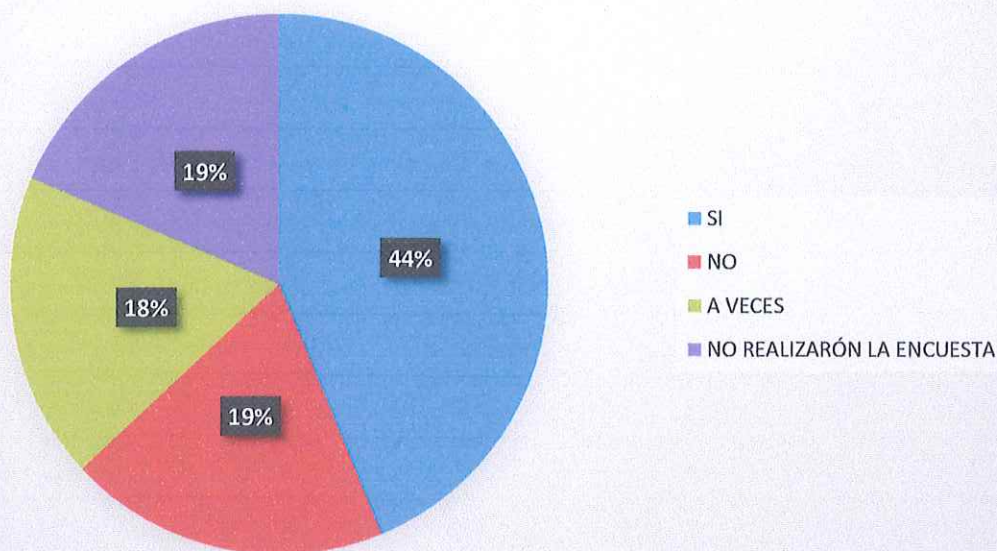
8. ¿Conoce el Código de Conducta de esta Secretaría?



9. ¿Haz consultado el apartado de Integridad Pública de la página oficial de la Secretaría?



10. ¿Conoces los principios que rigen el actuar de las personas servidoras públicas?



Los resultados reflejados en las gráficas, nos permite detectar el grado de conocimiento sobre el desempeño del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, en el que no se percibe conductas contrarias al Código de Conducta y Ética, Principios Constitucionales, Reglas de Integridad, Valores, Anticorrupción, Discriminación y de Conflictos de Interés.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, consulta a los presentes si el asunto ya fue lo suficientemente discutido, por lo que, solicita si alguno de los integrantes del CEPCI, desea hacer uso de la palabra.

Acto seguido, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz: No existieron participaciones.

6.- Clausura.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, informa que ha sido agotado el orden del día, por lo que, manifiesta a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; no habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente sesión y siendo las 01:30 horas, del día 26 de noviembre del 2025, por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente, ante firmando o rubricando conformidad para constancia legal, adjuntando lista de asistencia de los que en ella intervinieron.



**HUMANISMO QUE
TRANSFORMA**

**SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ANEXO

7. a.



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**

**INTEGRIDAD
PÚBLICA**

7. a.

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.

Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"



SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

27 FEB 2025 15:15
Copia sin Anexo 3
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y METODOS

Circular No. SI/0010/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

A 27 de febrero del 2025

Asunto: Semana de la Mujer con Humanismo.

SUBSECRETARÍAS, COORDINACIONES,
UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.

Cada 8 de marzo, se conmemora el "Día Internacional de la Mujer", efeméride que debe comprometernos con la construcción de un futuro más justo e igualitario, sin estereotipos, sin desigualdades, sin violencia de género, es por ello que la Secretaría de Infraestructura, se une a esta causa; en este contexto, mediante la participación colaborativa de todas las personas servidoras públicas, **tengo a bien CONVOCAR a la "Semana de la Mujer con Humanismo" del 03 al 07 de marzo del presente año**, describiéndose a continuación las actividades a realizarse:

Fecha	Hora	Actividad	Especificaciones	Lugar
03 de marzo	10:00 hrs	Firma del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral"	• Invitación para todo el personal. • Contaremos con la presencia de nuestra Secretaría e invitados especiales.	Lobby de la Secretaría
04 de marzo	10:00 hrs	Plática de concientización "Donación de sangre"	• Invitación para todo el personal.	Lobby de la Secretaría
	11:00 hrs	Plática inductiva "Existir y no soltarse entre techos y brechas"	• Invitación para todo el personal.	Lobby de la Secretaría
05 de marzo	08:30 a 9:30 hrs	Clase de activación física "Zumba"	• Invitación para todo el personal.	Estacionamiento colindante a giras
06 de marzo	09:00 hrs	Cursos para elaborar velas y cerámica	• Invitación para todas las Mujeres de la Secretaría. • Cada curso tendrá cupo limitado para 25 personas. • Inscripciones en el Depto. de	Lobby de la Secretaría

Micos
*Para conocimiento del personal del Depto.
28/02/25

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/0010/2025.

Fecha	Hora	Actividad	Especificaciones	Lugar
07 de marzo	09:00 a 15:00 horas	Mercadito "Emprendedoras con Humanismo"	• Invitación para todas las Mujeres Emprendedoras de la Secretaría. • Se podrá comercializar y dar a conocer sus productos sin importar el giro. • No se permitirá que personas externas a la Secretaría apoyen o vendan productos. • Inscripciones en el Depto. de Personal y Métodos.	Lobby de la Secretaría

Así mismo, para todo el personal de esta Secretaría, durante toda la semana de 07:00 a 15:00 horas en el estacionamiento se ubicarán **Unidades médicas móviles** que brindarán servicios de consultas, análisis de laboratorio, odontología, farmacia, radiología, densitometría y ultrasonido (optometría, electrocardiograma, pélvico y obstétrico); por día se realizarán 65 consultas, primero pasarán a consulta para ser valorados clínicamente y el medico determinará qué servicio requiere, los turnos para ser atendidos serán conforme vayan llegando, así mismo como requisito presentar copia de la Credencial del INE.

*Por las acciones antes señaladas y para conmemorar a las Mujeres que nos antecedieron, solicito a cada uno de ustedes que, durante toda la semana nos unamos **portando un listón, vestimenta o accesorio visible color morado y/o lila.***

Para cualquier duda o aclaración, comunicarse con la Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, al Departamento de Personal y Métodos de la Dirección de Recursos Humanos y Organización a la ext.30024

Sin más por el momento, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



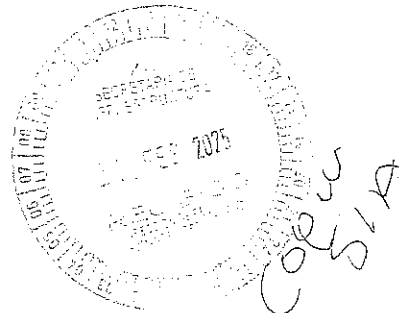
SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

27 FEB 2025

DESPACHADO

LIC. LISBETH ZARATE NEPOMUCENO
SECRETARIA PARTICULAR

ARCHIVO/MINUTARIO
M'AGZ/L'LN/ING'ACZ



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAYF/DRHyO/ **846** /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
A 20 de junio del 2025

Asunto: Día Naranja.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y con el objetivo de recordar la importancia de hacer conciencia sobre la violencia contra las mujeres y las niñas en los ámbitos políticos, sociales y económicos, por ello esta Secretaría se une a conmemorar los 25 de cada mes para erradicar la violencia.

En esta tesitura; se realizará la dinámica denominada **"Decora tu Oficina de Naranja"**, el día 25 de junio del presente año, actividad que consiste en iluminar y adornar con globos, carteles, material libre, etc., todos los órganos administrativos (Oficina de la C. Secretaria, Subsecretarias, Coordinaciones, Unidades, Direcciones y Delegaciones).

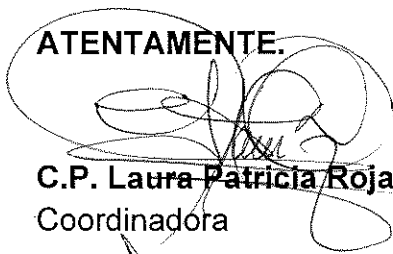
Es importante hacer hincapié, la colaboración de cada uno de los órganos administrativos, toda vez que las actividades antes realizadas son acciones que servirán para la evaluación anual de esta Secretaría, en los Ejes temáticos de Ética, Perspectiva de Género y No Discriminación.

Siguiendo con el movimiento de sensibilización, solicito a todas y todos hacer visible el apoyo de esta lucha, portando **listón, vestimenta o accesorio visible color naranja**.

Agradecemos su colaboración y ponemos a disposición para dudas o aclaraciones la extensión 30024 del Departamento de Personal y Métodos con la Ing. Alejandra Castillejos Zambrano.

Sin otro asunto en particular, reitero mi cordial saludo.

ATENTAMENTE.


C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRQ/OP/PGMA/OP/DEO/ING/ACZ

23 JUN 2025

DESPACHADO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAYF/DRHyO/056/2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

A 18 de julio del 2025

Asunto: Semana Cultural y Deportiva.

**OFICINA DE LA C. SECRETARÍA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Con el objetivo de atender los compromisos y acciones para transformar la Administración Pública, esta Secretaría se une a promover y fortalecer actuaciones de Igualdad entre mujeres y hombres, en ese contexto, mediante la participación colaborativa de todas las personas servidoras públicas que integran esta Dependencia, **tengo a bien CONVOCAR a la "Semana Cultural y Deportiva para la Igualdad entre Mujeres y Hombres", del 21 al 24 de julio del presente año**, con las actividades que a continuación se detalla:

Fecha	Hora	Actividad	Especificaciones	Lugar
21 de julio	10:00 hrs	Plática denominada "Relaciones Humanas Positivas"	• Invitación para todo el personal.	Lobby de la Secretaría
22 de julio	09 hrs	Activación física	• Invitación para todo el personal.	Estacionamiento o colíndate a giras
23 de julio	10:00 hrs	"Curso para elaborar velas de soya aromáticas"	• Invitación para todo el personal. • Cada curso tendrá cupo limitado para 25 personas. • Inscripciones en el Depto. de Personal y Métodos.	Lobby de la Secretaría
24 de julio	09:00 a 15:00 horas	Mercadito denominado "Comercio Justo para la Igualdad entre Mujeres y Hombres"	• Invitación para todas y todos los emprendedores de la Secretaría. • Se podrá comercializar y dar a conocer sus productos sin importar el giro. • Inscripciones en el Depto. de Personal y Métodos.	Lobby de la Secretaría
	09:00 hrs	Encuentro Deportivo (futbol)	• Invitación para todo el personal a conformar lo equipos participantes • convocatoria publicada en los checadores	Vivero



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Coordinación de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

*"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"*

Es importante hacer hincapié, de la colaboración de cada uno de los órganos administrativos, toda vez, que las actividades antes realizadas son acciones que servirán para la evaluación anual de esta Secretaría, en los Ejes temáticos de Ética, Perspectiva de Género y No Discriminación.

Agradecemos su colaboración y ponemos a disposición para dudas o aclaraciones la extensión 30024 Departamento de Personal y Métodos.

Sin otro asunto en particular, reitero mi cordial saludo.

ATENTAMENTE.

C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRQ/CP/PGMA/CP/DEO/ING/ACZ



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

18 JUL 2025

DESPACHADO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa.
Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas"

Circular No. SI/CAyF/DRHyO/ 189- /2025.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;

A 21 de octubre del 2025

Asunto. Buzón Electrónico.

**OFICINA DE LA C. SECRETARIA, SUBSECRETARÍAS,
COORDINACIONES, UNIDADES Y DIRECCIONES
EDIFICIO.**

Me es grato dirigirme a ustedes, para saludarles cordialmente y al mismo tiempo comunicarles que, con fundamento en los Artículos 4, fracción X y XI, 23, fracción VIII y 45 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas y con el objetivo de fortalecer un mecanismo para erradicar los actos indebidos dentro de la administración pública con acciones correctas, como la honestidad, valores, responsabilidad y transparencia.

En esa tesitura es importante hacer del conocimiento a las personas servidoras públicas que integran cada órgano administrativo de esta Secretaría, que existe un Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), el cual es un órgano democráticamente integrado, encargado de implementar acciones de capacitación, sensibilización y difusión de la cultura de la integridad, así como de la **atención de denuncias** por presuntas vulneraciones al Código de Honestidad y Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno del Estado de Chipas y al Código de Conducta.

Por lo anterior; el CEPCI pone a disposición un **Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias** para las personas Servidoras Públicas adscritas a esta Dependencia, que se encuentra en el apartado de Integridad Pública de la página Oficial de esta Secretaría, en el link <https://www.seinfra.chiapas.gob.mx/integridad-publica.php>.

ATENTAMENTE.



C.P. Laura Patricia Rojas Quintero
Coordinadora y Presidenta del CEPCI

ARCHIVO/MINUTARIO
SI/CP/LPRO/CP/PGMA/CH/DEC/ING/ACZ

21 OCT 2025

DESPACHADO

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**HUMANISMO QUE
TRANSFORMA**

**SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ANEXO

8. a.



**INTEGRIDAD
PÚBLICA**

**INTEGRIDAD
PÚBLICA**

8.a

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 12:00 horas, del día 28 de enero del 2025, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Secretaría de Infraestructura, sito en la Unidad Administrativa Edificio A, Colonia Maya C.P. 29010; se levanta el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1	Inicio de registro y pase de lista.
2	Verificación de Quórum, e inicio de sesión
3	Lectura y aprobación del Orden del Día
4	Presentación de los Integrantes del CEPCI
5	Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI
6	Entrega de Nombramientos a los Integrantes del CEPCI
7	Toma de Protesta de los Integrantes del CEPCI
8	Presentación y Aprobación del Informe Anual de Actividades 2024 del CEPCI
9	Firma del Acuerdo de Confidencialidad del Manejo de la Información
10	Firma del Acuerdo de la Carta Compromiso
11	Presentación y Aprobación del Calendario de Sesiones
12	Presentación y Aprobación de las fechas de apertura del Buzón de Quejas
13	Clausura

INICIO DE LA SESIÓN

1.- Inicio de registro y pase de lista.

Constituidos, 7 de 7 miembros, que integran el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), los CC. C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI; C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva; C.P. David Espinosa Osorio, Jefe del Departamento de Personal y Métodos y Secretario Técnico; L.A.E. Celso Clemente Márquez, Director de Control y Evaluación y Primer Propietario Temporal; Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez, Jefa del del Departamento de Evaluación Presupuestal y Segunda Propietaria Temporal; Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, Operativa y Tercera Propietaria Temporal y Lic. Marco Antonio Martínez Díaz, Representante del Órgano Interno de Control, 0 permisos, 0 ausencias. Confidentes.

2.- Verificación de Quórum, e inicio de sesión

La C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva del CEPCI, procede con el pase de lista.

Acto seguido, declara formalmente el quórum legal del CEPCI, por ende, instalada la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI de este Ejercicio Fiscal 2025.

3.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

La C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva del CEPCI, procede a la lectura del orden del día.

Acto seguido, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz: No existieron participaciones.

La C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva del CEPCI, solicita la aprobación del orden del día, por medio de votación económica.

Acto seguido se procede a tomar la votación para la Aprobación del "Orden del Día". Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

4.- Presentación de los nuevos Integrantes del CEPCI.

La C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Secretaria Ejecutiva del CEPCI, menciona que de acuerdo al proceso de votación, el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés quedo conformado por las siguientes personas servidoras públicas:

- C.P. Laura Patricia Rojas Quintero. - Presidenta
- C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo. - Secretaria ejecutiva
- C.P. David Espinosa Osorio. - Secretario Técnico
- L.A.E. Celso Clemente Márquez. - Primer Propietario Temporal
- C.P. Natividad Esperanza Gallardo Ramos. - Suplente del Primer Propietario.
- Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez. - Segunda Propietaria Temporal
- Lic. Octavio Solís Jiménez. - Suplente de la Segunda Propietaria
- Ing. Alejandra Castillejos Zambrano. - Tercera Propietaria Temporal
- L.A.E.T. Miguel Ángel Abadía Ruíz. - Suplente de la Tercera Propietaria Temporal
- Lic. Marco Antonio Martínez Díaz. - Representante del Órgano Interno de Control
- Lic. Gilberto Méndez Pérez. - Suplente del Representante del Órgano Interno de Control.

5.- Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, agradece a los presentes su asistencia, así también se les exhorta actuar de manera responsable garantizando la promoción de una cultura ética mediante el compromiso de trabajar conforme a los principios constitucionales, valores de integridad que rigen al servicio público, conduciéndonos conforme a las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que se le atribuyen a nuestro empleo, cargo o comisión en la Dependencia.

6.- Entrega de Nombramientos a los nuevos Integrantes del CEPCI

La C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Secretaria Ejecutiva del CEPCI, da lectura al Nombramiento de la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI.

Acto seguido la Presidenta del CEPCI hace entrega de los Nombramientos de los CC. C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Secretaria Ejecutiva del CEPCI; C.P. David Espinosa Osorio, Secretario Técnico del CEPCI; L.A.E. Celso Clemente Márquez, Primer Propietario Temporal del CEPCI; C.P. Natividad Esperanza Gallardo Ramos, Suplente del Primer Propietario del CEPCI; Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez, Segunda Propietaria Temporal del CEPCI; Lic. Octavio Solís Jiménez, Suplente de la Segunda Propietaria del CEPCI; Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, Tercera Propietaria Temporal DEL CEPCI; L.A.E.T. Miguel Ángel Abadía Ruíz, Suplente de la Propietaria Temporal del CEPCI; Lic. Marco Antonio Martínez Díaz, Representante del Órgano Interno de Control del CEPCI; Lic. Gilberto Méndez Pérez, Suplente de Representante del Órgano Interno de Control del CEPCI.

7.- Toma de Protesta de los Integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Acto seguido los nuevos integrantes del CEPCI toman protesta aceptando las atribuciones que les confiere de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

8.- Presentación y Aprobación del Informe Anual 2024 del CEPCI.

En uso de la palabra la C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Secretaria Ejecutiva del CEPCI, otorga la palabra a la Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, Tercera Propietaria del CEPCI, quien presentará al pleno del CEPCI, El Informe de Actividades 2024, que se encuentra integrada de conformidad a la Guía para la elaboración del Informe Anual de Actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, emitido por la Dirección de Evolución Patrimonial, Conflictos de Interés y Ética de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, el cual contiene los siguientes elementos:

Los resultados alcanzados por cada actividad específica y el grado de cumplimiento de las metas vinculadas a cada objetivo, conforme a los periodos establecidos en los "Criterios y Tableros de Control 2024, para la Evaluación Integral de los CEPCI", y conforme a los 5 ejes temáticos correspondiente a las actividades de desempeño:

1. Capacitación o Sensibilización.
2. Difusión o Divulgación.
3. Mejora de procesos.
4. Atención de Denuncias.
5. Actividades de gestión y colaboración.

Acto seguido la C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Secretaria Ejecutiva del CEPCI, procede a tomar la votación para la Aprobación del Informe Anual de Actividades 2024 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

9.- Firma del Acuerdo de Confidencialidad del Manejo de la Información a los nuevos integrantes del CEPCI.

La C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Secretaria Ejecutiva del CEPCI, hace entrega para lectura y firma del **"Acuerdo de Confidencialidad del Manejo de la Información"** a los nuevos integrantes del CEPCI, donde se comprometen a dotar de certeza y seguridad a cualquier persona en el ejercicio de sus derechos en la presentación de alguna queja y/o denuncia de la información que proporcionen a los miembros e invitados del CEPCI, ya sea de forma oral, gráfica o escrita en cualquier tipo de documento, puntualizando que, de no cumplir, se les aplicará las sanciones a las que se hagan acreedores, de acuerdo con la normatividad vigente.

10.- Firma de la Carta Compromiso a los nuevos integrantes del CEPCI.

La C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Secretaria Ejecutiva del CEPCI, entrega para lectura y firma de la **"Carta Compromiso"** a los nuevos integrantes del CEPCI, donde se comprometen a conducir con estricto apego las obligaciones y atribuciones, conforme al marco establecido en el Código de Honestidad y Ética, Código de Conducta de la Secretaría y los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, así como los protocolos especializados o normatividad vinculada en la materia.

11.- Presentación y Aprobación del Calendario de Sesiones.

Con fundamento en el artículo 28 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

El CEPCI deberá celebrar al menos 4 sesiones ordinarias al año y las sesiones extraordinarias se llevarán a cabo cuando por asuntos de la materia se requiera, por lo que se propone el siguiente calendario:

Enero	Febrero	Marzo	Abril
28/01/25		19/03/25	
Mayo	Junio	Julio	Agosto
	25/06/25		
Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		26/11/25	

Acto seguido, la C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva del CEPCI, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz y si desean agregar un comentario o sugerencias; al estar todos conformes, procedió a solicitar aprobación del calendario de sesiones del CEPCI por medio de votación económica.

Acto seguido procede a tomar la votación para la aprobación del calendario de sesiones del CEPCI, Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

12.- Presentación y Aprobación de las fechas de apertura del Buzón de Quejas.

Con fundamento al Título V, de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, la C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Secretaria Ejecutiva, presenta ante el pleno del CEPCI, la propuesta de las fechas de apertura del Buzón de Denuncia, que se calendarizará de la siguiente manera:

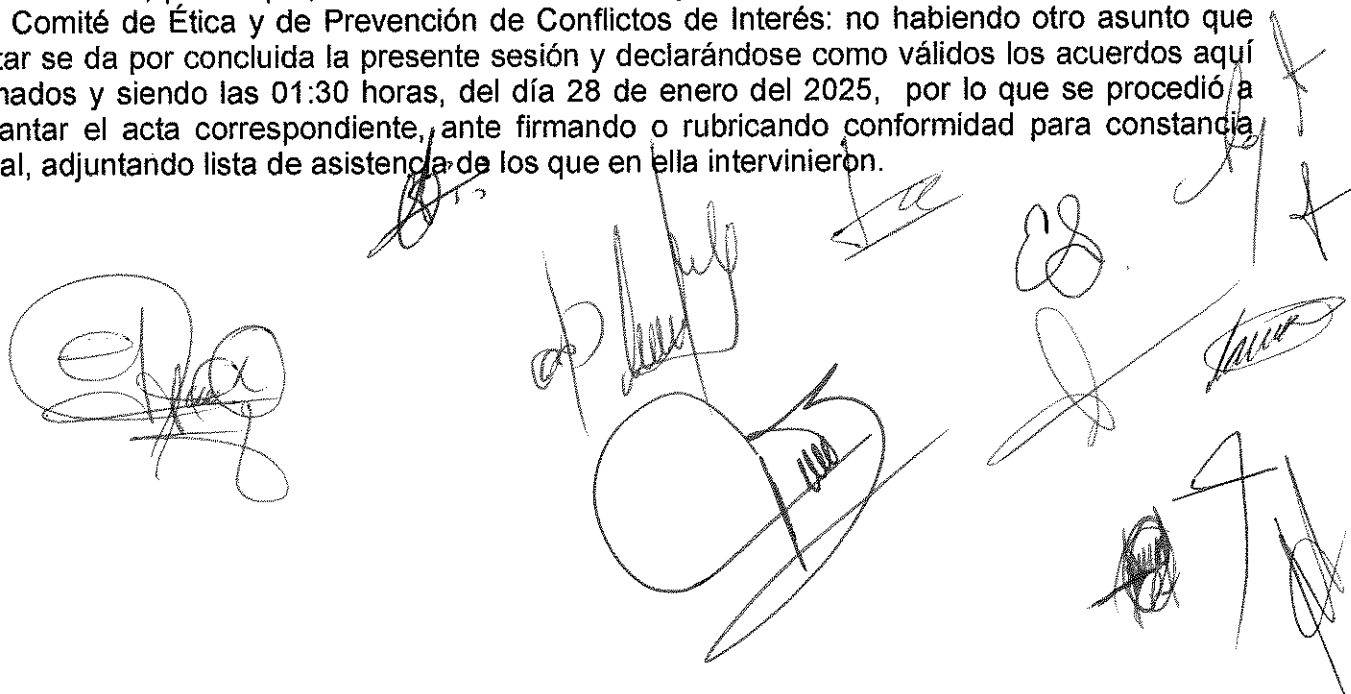
Mes	Fecha de Apertura
Enero	15 y 31
Febrero	17 y 28
Marzo	17 y 31
Abril	15 y 30
Mayo	15 y 30
Junio	16 y 30
Julio	15 y 31
Agosto	15 y 29
Septiembre	15 y 30
Octubre	15 y 31
Noviembre	17 y 28
Diciembre	15 y 31

Acto seguido, la C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva del CEPCI, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz y si desean agregar un comentario o sugerencia; al estar todos conformes, procedió a solicitar aprobación de las fechas de apertura del Buzón de Quejas por medio de votación económica.

Acto seguido procede a tomar la votación para la aprobación las fechas de apertura del Buzón de Quejas, Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

13.- Clausura.

La C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva del CEPCI, informa a la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, que ha sido agotado el orden del día, por lo que, la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, manifiesta a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés: no habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente sesión y declarándose como válidos los acuerdos aquí tomados y siendo las 01:30 horas, del día 28 de enero del 2025, por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente, ante firmando o rubricando conformidad para constancia legal, adjuntando lista de asistencia de los que en ella intervinieron.





SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
Y TRANSPORTACIÓN
GOBIERNO DE CHIAPAS
2011 - 2016



INTEGRIDAD
PÚBLICA

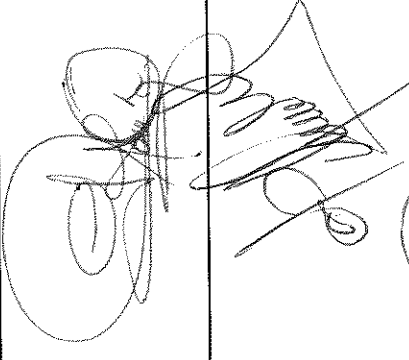
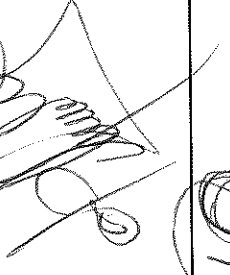
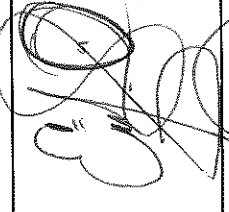
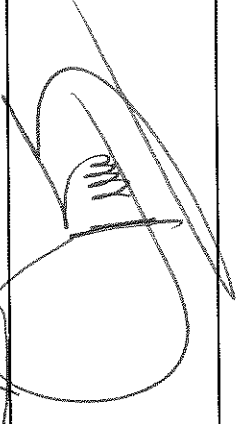
"LISTA DE ASISTENCIA"

FECHA: 28 DE ENERO DEL 2025

'HORA: 12:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Firma
1	C.P. Laura Patricia Rojas Quintero	Presidenta	
2	C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso	Secretaria Ejecutiva	
3	C.P. David Espinosa Osorio	Secretario Técnico	
4	L.A.E. Celso Clemente Márquez	Primer Propietario Temporal	



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
P.O. BOX 100



INTEGRIDAD
PÚBLICA

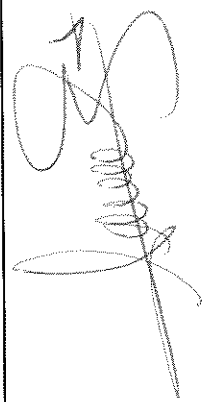
"LISTA DE ASISTENCIA"

FECHA: 28 DE ENERO DEL 2025

HORA: 12:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Firma
5	C.P.Natividad Esperanza Gallardo Ramos.	Suplente del Primer Propietario Temporal	
6	Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez	Segunda Propietaria Temporal	
7	Lic. Octavio Solís Jiménez	Suplente de la Segunda Propietaria	
8	Ing. Alejandra Castillejos Zambrano	Tercera Propietaria Temporal	



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2014 - 2018



INTEGRIDAD
PÚBLICA

"LISTA DE ASISTENCIA"

FECHA: 28 DE ENERO DEL 2025

HORA: 12:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Firma
9	Lic. Miguel Ángel Abadía Ruíz	Suplente de la Tercera Propietaria Temporal	
10	Lic. Marco Antonio Martínez Díaz	Representante de la Contraloría Interna	
11	Lic. Gilberto Méndez Pérez	Suplente del Representante del Órgano Interno de Control	

PRIMERA SESIÓN DE COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

28 de Enero 2025



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 11:00 horas, del día 01 de abril del 2025, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Secretaría de Infraestructura, sito en la Unidad Administrativa Edificio A, Colonia Maya C.P. 29010; se levanta el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1	Inicio de registro y pase de lista
2	Verificación de Quórum, e inicio de sesión
3	Lectura y aprobación del Orden del Día
4	Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI
5	Acuerdo por el cual se difiere la sesión de fecha 21 de marzo del 2025
6	Presentación y Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2025 del CEPCI
7	Clausura

INICIO DE LA SESIÓN

1.- Inicio de registro y pase de lista.

Constituidos, 7 de 7 miembros, que integran el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), los CC. C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI; C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva; C.P. David Espinosa Osorio, Jefe del Departamento de Personal y Métodos y Secretario Técnico; L.A.E. Celso Clemente Márquez, Director de Control y Evaluación y Primer Propietario Temporal; Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez, Jefa del del Departamento de Evaluación Presupuestal y Segunda Propietaria Temporal; Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, Operativa y Tercera Propietaria Temporal y Lic. Marco Antonio Martínez Díaz , Representante del Órgano Interno de Control, 0 permisos, 0 ausencias. Confidentes.

2.- Verificación de Quórum, e inicio de sesión

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede con el pase de lista.

Acto seguido, declara formalmente el quórum legal del CEPCI, por ende, instalada la Segunda Sesión Ordinaria del CEPCI de este Ejercicio Fiscal 2025.

3.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede a la lectura del orden del día.

Acto seguido, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz: No existieron participaciones.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, solicita la aprobación del orden del día, por medio de votación económica.

Acto seguido se procede a tomar la votación para la Aprobación del "Orden del Día". Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

4.- Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, agradece a los presentes su asistencia, así también se les exhorta actuar de manera responsable garantizando la promoción de una cultura ética mediante el compromiso de trabajar conforme a los principios constitucionales, valores de integridad que rigen al servicio público, conduciéndonos conforme a las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que se le atribuyen a nuestro empleo, cargo o comisión en la Dependencia.

5.- Acuerdo por el cual se difiere la sesión de fecha 21 de marzo del 2025.

Siguiendo el orden del día, La C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva, da a conocer al pleno, las circunstancias que impidieron realizar la sesión de fecha 21 de marzo del 2025, debidamente calendarizada y aprobada por el CEPCI, mediante acta de fecha 28 de enero del 2025, Primera Sesión Ordinaria; por lo antes expuesto se informa que este diferimiento se debió a que se esperaba en el mes de marzo la calificación final de la evaluación desempeño de todas las actividades establecidas en el Tablero de Control por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno.

La C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva del CEPCI, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz o agregar otra justificación, al estar todos de acuerdo por los motivos y razones del incumplimiento al calendario de sesiones, procedió a solicitar la aprobación por medio de votación económica.

Acto seguido la C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva, procede a tomar la votación para la Aprobación del **Acuerdo por el cual se difiere la sesión de fecha 21 de marzo del 2025**. Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

6.- Presentación y Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2025 del CEPCI.

En uso de la palabra la C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Secretaria Ejecutiva del CEPCI, otorga la palabra a la Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, Tercera Propietaria del CEPCI, quien presentará al pleno del CEPCI, El Programa Anual de Trabajo 2025, que se encuentra integrada de conformidad a la Guía para la elaboración del Programa Anual de Trabajo de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, emitido por la Dirección de Evolución Patrimonial, Conflictos de Interés y Ética de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, el cual contiene los siguientes elementos:

Las actividades desarrolladas para la Evaluación del Cumplimiento son conforme a lo establecido en los "Criterios y Tableros de Control 2025, para la Evaluación Integral de los CEPCI", y conforme a los 5 ejes temáticos correspondientes a las actividades de desempeño:

1. Capacitación o Sensibilización.
2. Difusión o Divulgación.
3. Mejora de procesos.
4. Atención de Denuncias.
5. Actividades de gestión y colaboración.

Acto seguido la C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva del CEPCI, procede a tomar la votación para la Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2025 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

7.- Clausura.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, informa que ha sido agotado el orden del día, por lo que, manifiesta a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; no habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente sesión y declarándose como válidos los acuerdos aquí tomados y siendo las 01:30 horas, del día 01 de abril del 2025, por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente, ante firmando o rubricando conformidad para constancia legal, adjuntando lista de asistencia de los que en ella intervinieron.

"LISTA DE ASISTENCIA"

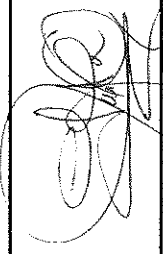
INTEGRIDAD
PÚBLICA

FECHA: 01 DE ABRIL DEL 2025

HORA: 11:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
1	C.P. Laura Patricia Rojas Quintero	Presidenta		
2	C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso	Secretaria Ejecutiva		
3	C.P. David Espinosa Osorio	Secretario Técnico	despues@semafra.chiapas.gob.mx	
4	L.A.E. Celso Clemente Márquez	Primer Propietario Temporal	celso1970@gmail.com	
5	C.P. Natividad Esperanza Gallardo Ramos.	Suplente del Primer Propietario Temporal	dpc111@gmail.com	
6	Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez	Segunda Propietaria Temporal	tjarquin@semafra.chiapas.gob.mx	

"LISTA DE ASISTENCIA"

INTEGRIDAD
PÚBLICA

FECHA: 01 DE ABRIL DEL 2025

HORA: 11:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
7	Lic. Octavio Solís Jiménez	Suplente de la Segunda Propietaria		
8	Ing. Alejandra Castillejos Zambrano	Tercera Propietaria Temporal	alejandra.castan9@grai.com	
9	Lic. Miguel Ángel Abadía Ruíz	Suplente de la Tercera Propietaria Temporal	mikef1agvita06@hotmail.com	
10	Lic. Marco Antonio Martínez Díaz	Representante de la Contraloría Interna	mco dia20outlook.com	
11	Lic. Gilberto Méndez Pérez	Suplente del Representante del Órgano Interno de Control		



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

2DA SESIÓN ORDINARIA DEL CEPCI

01 DE ABRIL 2025



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 12:00 horas, del día 25 de junio del 2025, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Secretaría de Infraestructura, sito en la Unidad Administrativa Edificio A, Colonia Maya C.P. 29010; se levanta el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1	Inicio de registro y pase de lista.
2	Verificación de Quórum, e inicio de sesión.
3	Lectura y aprobación del Orden del Día.
4	Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, presidenta del CEPCI.
5	Presentación y Aprobación de los Indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta.
6	Presentación y Aprobación de los Mecanismos para la aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta.
7	Presentación y Aprobación del Diagrama de Protocolo de Atención de Quejas o Denuncias.
8	Clausura.

INICIO DE LA SESIÓN

1.- Inicio de registro y pase de lista.

Constituidos, 7 de 7 miembros, que integran el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), los CC. C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI; C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva; C.P. David Espinosa Osorio, Jefe del Departamento de Personal y Métodos y Secretario Técnico; L.A.E. Celso Clemente Márquez, Director de Control y Evaluación y Primer Propietario Temporal; Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez, Jefa del del Departamento de Evaluación Presupuestal y Segunda Propietaria Temporal; Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, Operativa y Tercera Propietaria Temporal y Lic. Marco Antonio Martínez Díaz, Representante del Órgano Interno de Control, 0 permisos, 0 ausencias. Confidentes.

2.- Verificación de Quórum, e inicio de sesión

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede con el pase de lista.

Acto seguido, declara formalmente el quórum legal del CEPCI, por ende, instalada la Segunda Sesión Ordinaria del CEPCI de este Ejercicio Fiscal 2025.

3.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede a la lectura del orden del día.

Acto seguido, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz: No existieron participaciones.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, solicita la aprobación del orden del día, por medio de votación económica.

Acto seguido se procede a tomar la votación para la Aprobación del "Orden del Día". Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

4.- Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, agradece a los presentes su asistencia, así también se les exhorta actuar de manera responsable garantizando la promoción de una cultura ética mediante el compromiso de trabajar conforme a los principios constitucionales, valores de integridad que rigen al servicio público, conduciéndonos conforme a las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que se le atribuyen a nuestro empleo, cargo o comisión en la Dependencia.

5.- Presentación y Aprobación de los Indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta.

Se da a conocer al Pleno del CEPCI, que los Indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta, se realizó atendiendo a lo establecido en el Catálogo de Indicadores para Evaluar el Cumplimiento del Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta y para Evaluar el Desempeño de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones, emitido por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno, donde retomamos los indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Ética al interior de la Secretaría y el conocimiento del Código de Conducta para todas servidoras públicas que integran esta Dependencia, seleccionando los más apropiados para valorar la actuación en el Desempeño del CEPCI, en cumplimiento a su funciones, así como la percepción de quienes integran el correspondiente Ente Público, respecto al cumplimiento de los principios y valores del Código de Ética, los indicadores incluidos en este documento se estiman que se atiendan las principales actividades del CEPCI, toda vez que se establecen indicadores de desempeño, que son la expresión cuantitativa construida a partir de variables

cuantitativas y cualitativas, que proporciona un medio sencillo y para medir logros (cumplimiento de objetivos y metas establecidas), reflejando los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, consulta a los presentes si el asunto ya fue lo suficientemente discutido, por lo que, solicita la aprobación por medio de votación económica.

Acto seguido La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede a tomar la votación para la Aprobación de los Indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta. Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

6.- Presentación y Aprobación de los Mecanismos para la aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta.

Con fundamento en el artículo 4, fracción V, de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, se presenta ante el pleno del CEPCI, proyecto de encuesta de percepción para evaluar y verificar que las personas servidoras públicas que integran la Secretaría de Infraestructura, rectifiquen sus conocimientos acerca del Marco Normativo en materia de Ética, Perspectiva de Género y Prevención de Conflictos de Interés, así como el CEPCI y los principios, valores y reglas de integridad que establece el Código de Ética y Código de Conducta de la Secretaría, con el resultado de dicho cuestionario sabrá el CEPCI, la percepción de las personas servidoras públicas sobre los temas que nos ocupa, de acuerdo a lo siguiente:

- a) El grado de cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética, y de Conducta;
- b) El grado de conocimiento de la existencia y atribuciones del CEPCI;
- c) El grado de satisfacción en el proceso de atención y/o el tiempo que tomó el CEPCI en determinar y concluir la denuncia, dirigido a personas que presentaron una denuncia y/o queja ante el propio CEPCI.

Questionario

Es importante contestar correctamente, por lo que, solicitamos lea cada una de las siguientes preguntas y marque con una X la opción que corresponda, sus respuestas permitirán determinar ante la Dirección de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética dependiente de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, el nivel de conocimiento de los instrumentos que rigen el actuar del servicio público.

No.	Preguntas CEPCI	Respuesta		
1	¿Conoces a los Integrantes y Suplentes del CEPCI de la Secretaría de Infraestructura, en caso de presentar una queja o denuncia?	Sí	No	A veces
2	¿El actuar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, es de manera respetuosa y cordial?	Sí	No	A veces
3	¿La actuación del Comité de Ética de la Secretaría de Infraestructura, ha sido imparcial o equitativo, dándoles el mismo trato a todas las personas servidoras públicas?	Sí	No	A veces
4	¿Crees que se ha sensibilizado al personal en materia de Ética e Integridad Pública a través de los medios de comunicación en la Secretaría de Infraestructura?	Sí	No	A veces
5	¿Se ha difundido las reglas de integridad, principios constitucionales y valores de acuerdo al Código de Conducta de la Secretaría para un correcto desempeño?	Sí	No	A veces
6	¿Se les ha capacitado en temas de ética, integridad pública y conflicto de interés?	Sí	No	A veces
7	¿Conoce usted el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas?	Sí	No	A veces
8	¿Conoce el Código de Conducta de esta Secretaría?	Sí	No	A veces
9	¿Haz consultado el apartado de Integridad Pública de la página oficial de la Secretaría?	Sí	No	A veces
10	¿Conoces los principios que rigen el actuar de las personas servidoras públicas?	Sí	No	A veces

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, consulta a los presentes si el asunto ya fue lo suficientemente discutido, por lo que, solicita la aprobación por medio de votación económica.

Acto seguido La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede a tomar la votación para la Aprobación de los Mecanismos la aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta. Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

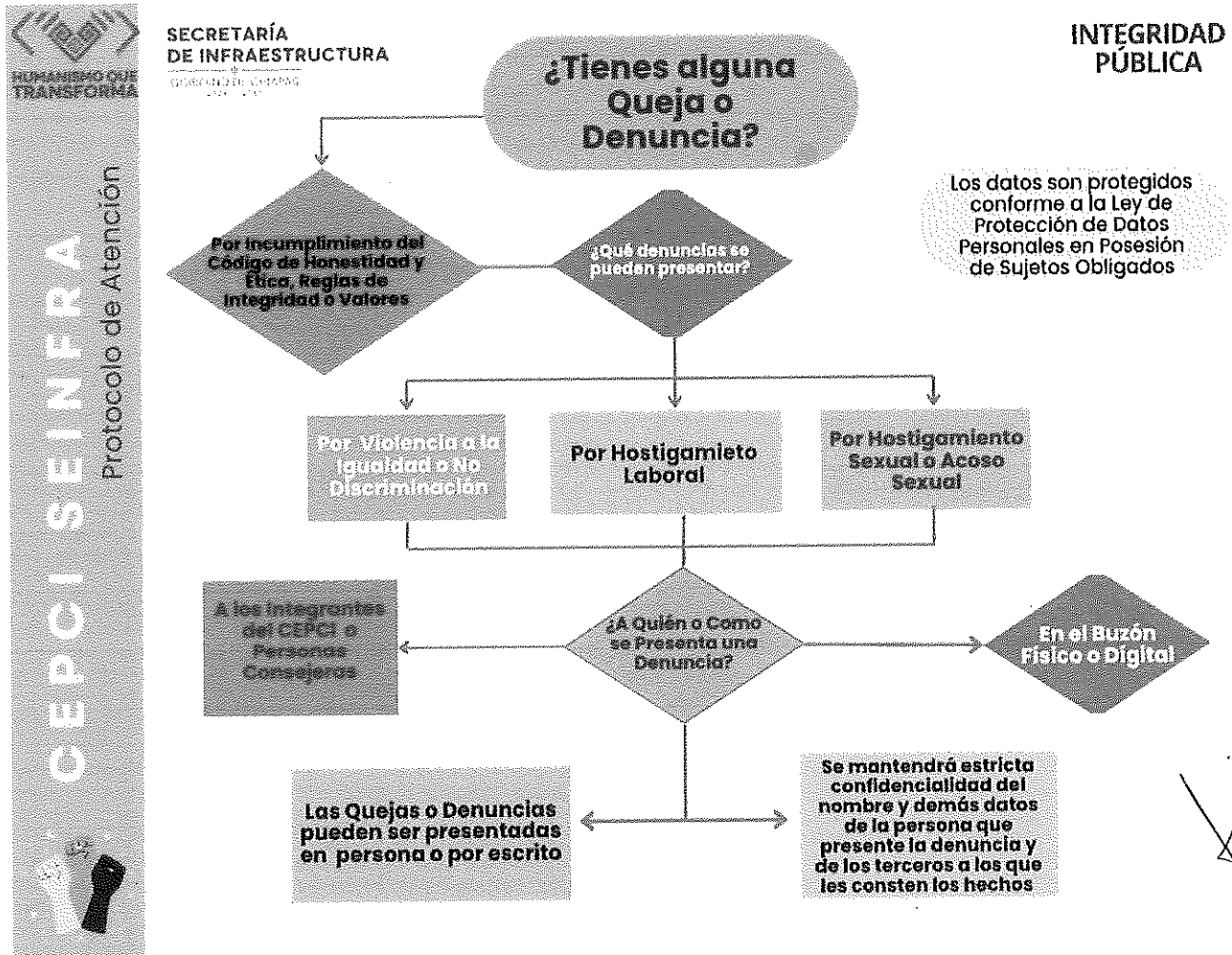
7.- Presentación y Aprobación del Diagrama de Protocolo de Atención de Quejas o Denuncias.

Con fundamento en el artículo 88 y artículo 93, fracción III, de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de






Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, Código de Conducta de la SOP, Protocolo de Actuación de los Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación y Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, se presenta ante el pleno del CEPCI el dicho Diagrama.



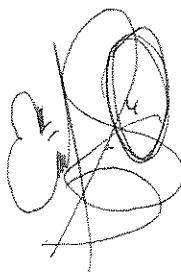
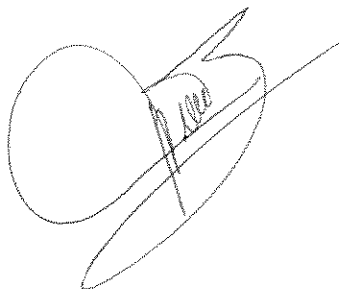
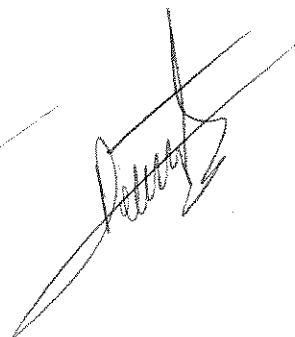
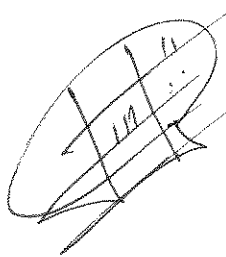
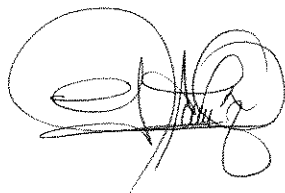
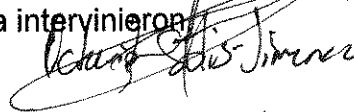
La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, consulta a los presentes si el asunto ya fue lo suficientemente discutido, por lo que, solicita la aprobación por medio de votación económica.

Acto seguido La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede a tomar la votación para la Aprobación de los Mecanismos la aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y de Conducta. Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

[Handwritten signatures]

8.- Clausura.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, informa que ha sido agotado el orden del día, por lo que, manifiesta a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; no habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente sesión y declarándose como válidos los acuerdos aquí tomados y siendo las 01:30 horas, del día 01 de abril del 2025, por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente, ante firmando o rubricando conformidad para constancia legal, adjuntando lista de asistencia de los que en ella intervinieron.



¿Tienes alguna Queja o Denuncia?

Por Incumplimiento del Código de Honestidad y Ética, Reglas de Integridad o Valores

¿Qué denuncias se pueden presentar?

Los datos son protegidos conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

Por Violencia a la Igualdad o No Discriminación

Por Hostigamiento Laboral

Por Hostigamiento Sexual o Acoso Sexual

A los Integrantes del CEPCI o personas Consejeras

¿A Quién o Como se Presenta una Denuncia?

En el Buzón Físico o Digital

Las Quejas o Denuncias pueden ser presentadas en persona o por escrito

Se mantendrá estricta confidencialidad del nombre y demás datos de la persona que presente la denuncia y de los terceros a los que les consten los hechos

Handwritten signatures and marks:

- Signature at top left
- Signature at top right
- Signature at middle right
- Signature at bottom right

"LISTA DE ASISTENCIA"

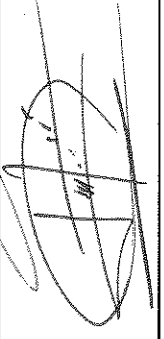
**INTEGRIDAD
PÚBLICA**

FECHA: 25 DE JUNIO DEL 2025

HORA: 12:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
1	C.P. Laura Patricia Rojas Quintero	Presidenta	coordinadora@seinfra.chiapas.gob.mx	
2	C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso	Secretaria Ejecutiva		
3	C.P. David Espinosa Osorio	Secretario Técnico	despinosa@seinfra.chiapas.gob.mx	
4	L.A.E. Celso Clemente Márquez	Primer Propietario Temporal	cclamev1970@gmail.com	
5	C.P. Natividad Esperanza Gallardo Ramos.	Suplente del Primer Propietario Temporal	dpesinfra27@gmail.com	
6	Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez	Segunda Propietaria Temporal	tjarquin@seinfra.chiapas.gob.mx	

"LISTA DE ASISTENCIA"

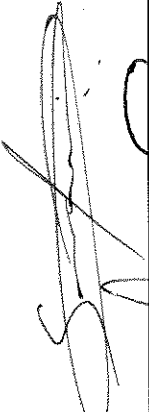
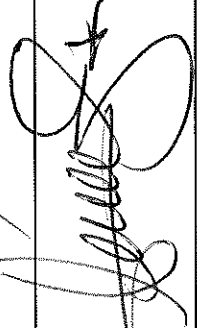
INTEGRIDAD
PÚBLICA

FECHA: 25 DE JUNIO DEL 2025

HORA: 12:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
7	Lic. Octavio Solís Jiménez	Suplente de la Segunda Propietaria	Osolsj@seinfra.chihuahua.gob.mx	
8	Ing. Alejandra Castillejos Zambrano	Tercera Propietaria Temporal	alejandra.castillejos14@gmail.com	
9	Lic. Miguel Ángel Abadía Ruíz	Suplente de la Tercera Propietaria Temporal	miguelangel.abadia.ruiz@gmail.com	
10	Lic. Marco Antonio Martínez Díaz	Representante de la Contraloría Interna	mcodiaz@outlook.com	
11	Lic. Gilberto Méndez Pérez	Suplente del Representante del Órgano Interno de Control		



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

3RA SESIÓN ORDINARIA DEL CEPCI

25 DE JUNIO 2025





COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 12:00 horas, del día 26 de noviembre del 2025, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Secretaría de Infraestructura, sito en la Unidad Administrativa Edificio A, Colonia Maya C.P. 29010; se levanta el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1	Inicio de registro y pase de lista.
2	Verificación de Quórum, e inicio de sesión.
3	Lectura y aprobación del Orden del Día.
4	Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI.
5	Presentación del Reporte estadístico de aplicación de los mecanismos de verificación ("Encuesta de Percepción con enfoque a los principios constitucionales, reglas de integridad, valores, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para el Ejercicio 2025").
6	Clausura.

INICIO DE LA SESIÓN

1.- Inicio de registro y pase de lista.

Constituidos, 7 de 7 miembros, que integran el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), los CC. C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI; C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva; C.P. David Espinosa Osorio, Jefe del Departamento de Personal y Métodos y Secretario Técnico; L.A.E. Celso Clemente Márquez, Director de Control y Evaluación y Primer Propietario Temporal; Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez, Jefa del del Departamento de Evaluación Presupuestal y Segunda Propietaria Temporal; Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, Operativa y Tercera Propietaria Temporal y Lic. Marco Antonio Martínez Díaz, Representante del Órgano Interno de Control, 0 permisos, 0 ausencias. Confidentes.

2.- Verificación de Quórum, e inicio de sesión

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede con el pase de lista.

Acto seguido, declara formalmente el quórum legal del CEPCI, por ende, instalada la Cuarta Sesión Ordinaria del CEPCI de este Ejercicio Fiscal 2025.



3.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede a la lectura del orden del día.

Acto seguido, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz: No existieron participaciones.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, solicita la aprobación del orden del día, por medio de votación económica.

4.- Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, agradece a los presentes su asistencia, así también se les exhorta actuar de manera responsable garantizando la promoción de una cultura ética mediante el compromiso de trabajar conforme a los principios constitucionales, valores de integridad que rigen al servicio público, conduciéndonos conforme a las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que se le atribuyen a nuestro empleo, cargo o comisión en la Dependencia.

5.- Presentación del Reporte estadístico de aplicación de los mecanismos de verificación ("Encuesta de Percepción con enfoque a los principios constitucionales, reglas de integridad, valores, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para el Ejercicio 2025").

Acto seguido se da a conocer al Pleno del CEPCI, que la encuesta realizada es un instrumento diseñado para conocer la percepción de las personas servidoras públicas de esta Secretaría, sobre el actuar en base a los principios constitucionales, valores y reglas de integridad, con el objetivo de lograr un ambiente de trabajo libre de corrupción, violencia, discriminación y buscar transformaciones organizacionales alineadas con la misión y visión de la institución, aplicada a todo el personal activo de confianza y base de esta Secretaría.

Las preguntas de la encuesta nos permiten evaluar el cumplimiento del Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta, atendiendo a lo establecido en los Criterios y Tableros de Control 2025.

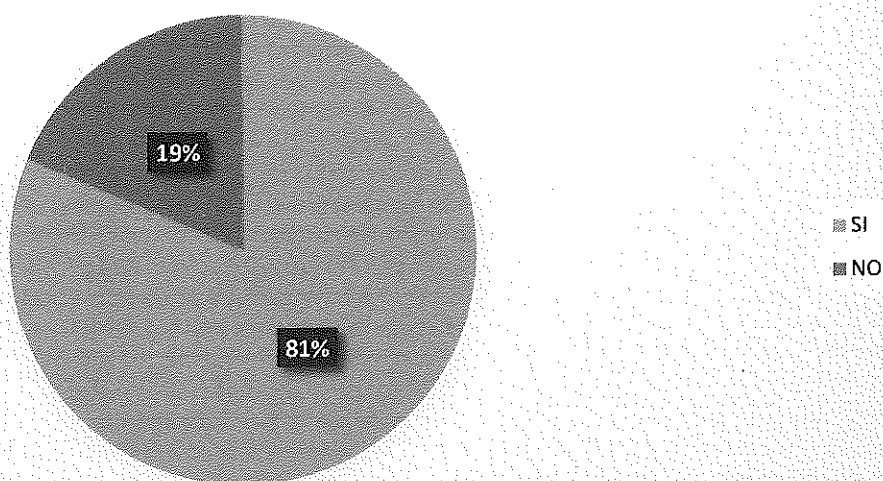
Cuestionario

Es importante contestar correctamente, por lo que, solicitamos lea cada una de las siguientes preguntas y marque con una X la opción que corresponda, sus respuestas permitirán determinar ante la Dirección de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética dependiente de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, el nivel de conocimiento de los instrumentos que rigen el actuar del servicio público.

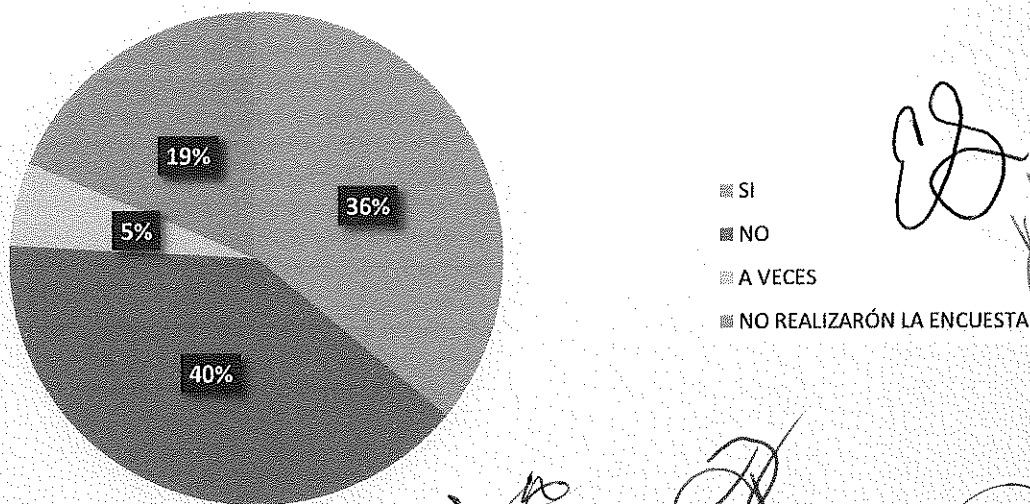
No.	Preguntas CEPCI	Respuesta		
1	¿Conoces a los Integrantes y Suplentes del CEPCI de la Secretaría de Infraestructura, en caso de presentar una queja o denuncia?	Sí	No	A veces
2	¿El actuar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, es de manera respetuosa y cordial?	Sí	No	A veces
3	¿La actuación del Comité de Ética de la Secretaría de Infraestructura, ha sido imparcial o equitativo, dándoles el mismo trato a todas las personas servidoras públicas?	Sí	No	A veces
4	¿Crees que se ha sensibilizado al personal en materia de Ética e Integridad Pública a través de los medios de comunicación en la Secretaría de Infraestructura?	Sí	No	A veces
5	¿Se ha difundido las reglas de integridad, principios constitucionales y valores de acuerdo al Código de Conducta de la Secretaría para un correcto desempeño?	Sí	No	A veces
6	¿Se les ha capacitado en temas de ética, integridad pública y conflicto de interés?	Sí	No	A veces
7	¿Conoce usted el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas?	Sí	No	A veces
8	¿Conoce el Código de Conducta de esta Secretaría?	Sí	No	A veces
9	¿Haz consultado el apartado de Integridad Pública de la página oficial de la Secretaría?	Sí	No	A veces
10	¿Conoces los principios que rigen el actuar de las personas servidoras públicas?	Sí	No	A veces

La encuesta en comento fue aplicada del 24 al 30 de septiembre del 2025, el cual constó de 10 preguntas, en base al conteo realizado **456 personas servidoras públicas realizaron la encuesta equivalente a un 81%**, esto significa que **104 personas no la realizaron en porcentaje es el 19%**, entendiéndose que el total de los trabajadores que conformamos esta Secretaría es de 560.

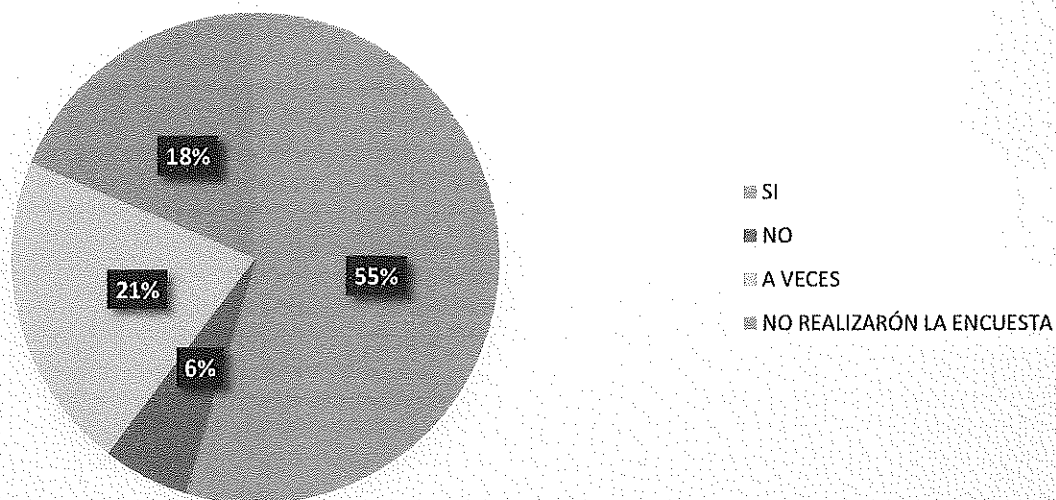
Total de Personas Servidoras Públicas que realizarón la Encuesta



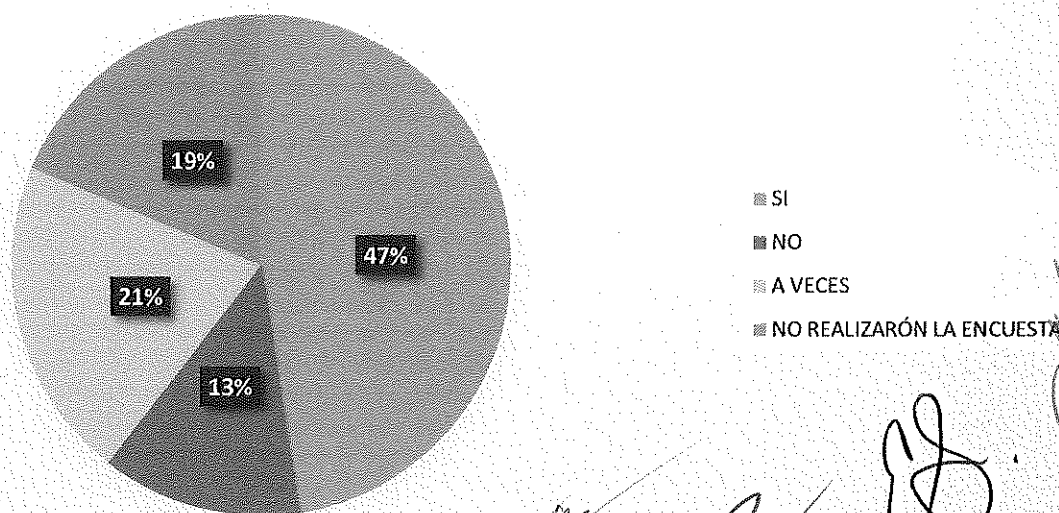
1. ¿Conoces a los Integrantes y Suplentes del CEPCI de la Secretaría de Infraestructura, en caso de presentar una queja o denuncia?



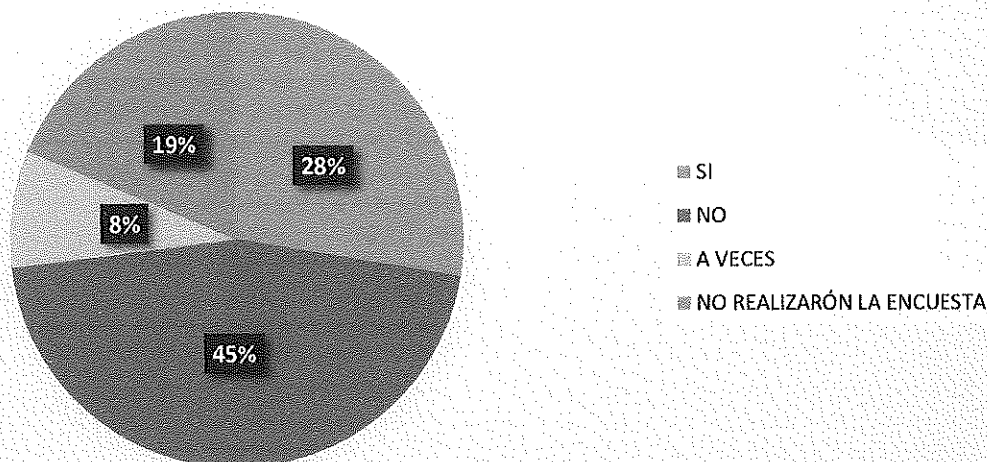
2. ¿El actuar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, es de manera respetuosa y cordial?



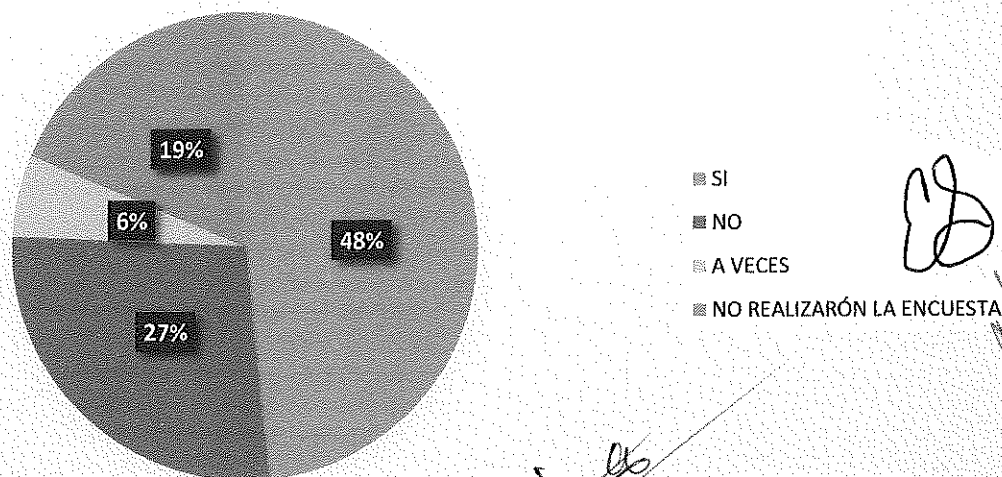
3. ¿La actuación del Comité de Ética de la Secretaría de Infraestructura, ha sido imparcial o equitativo, dándoles el mismo trato a todas las personas servidoras públicas?



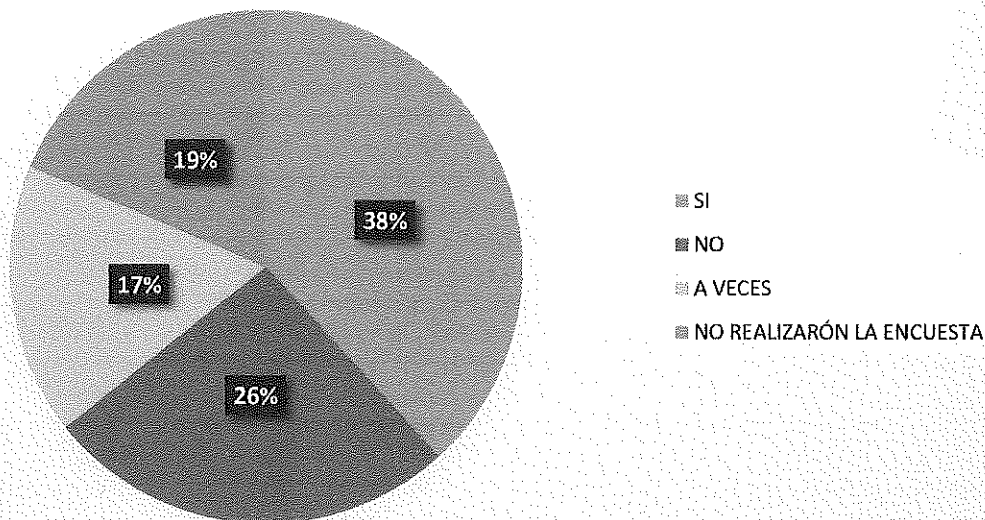
4. ¿Crees que se ha sensibilizado al personal en materia de Ética e Integridad Pública a través de los medios de comunicación en la Secretaría de Infraestructura?



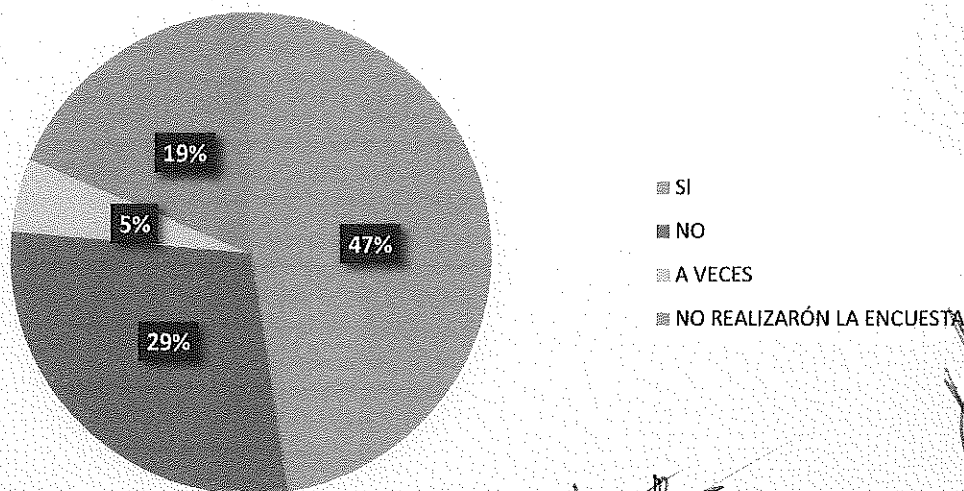
5. ¿Se ha difundido las reglas de integridad, principios constitucionales y valores de acuerdo al Código de Conducta de la Secretaría para un correcto desempeño?



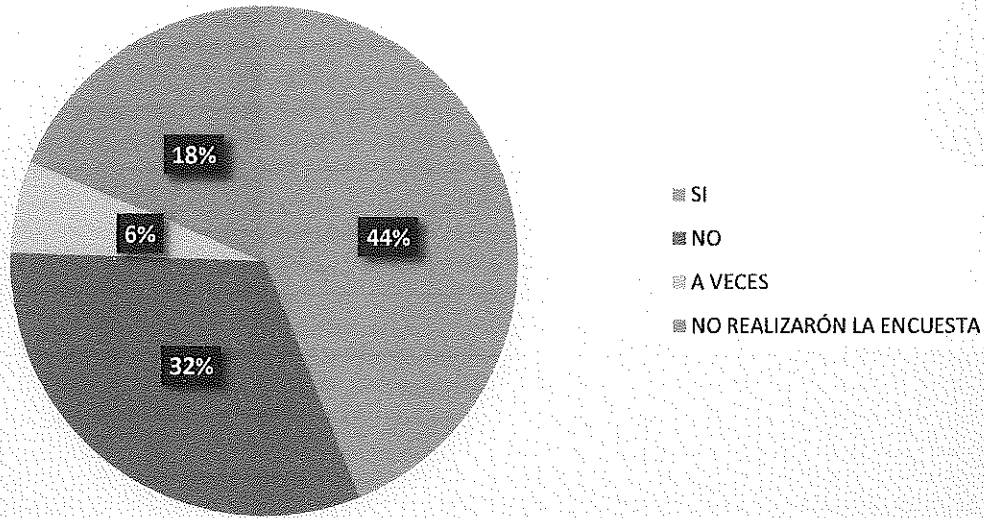
6. ¿Se les ha capacitado en temas de ética, integridad pública y conflicto de interés?



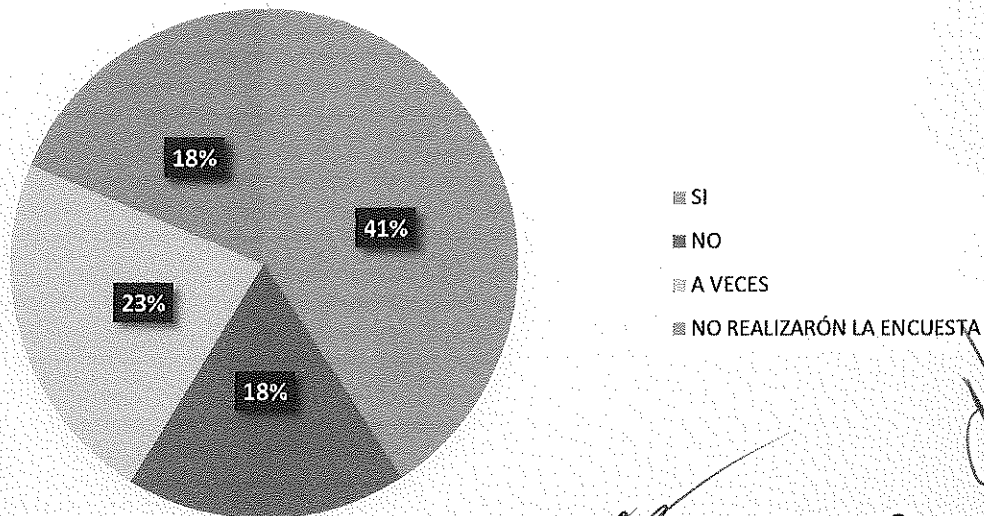
7. ¿Conoce usted el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas?



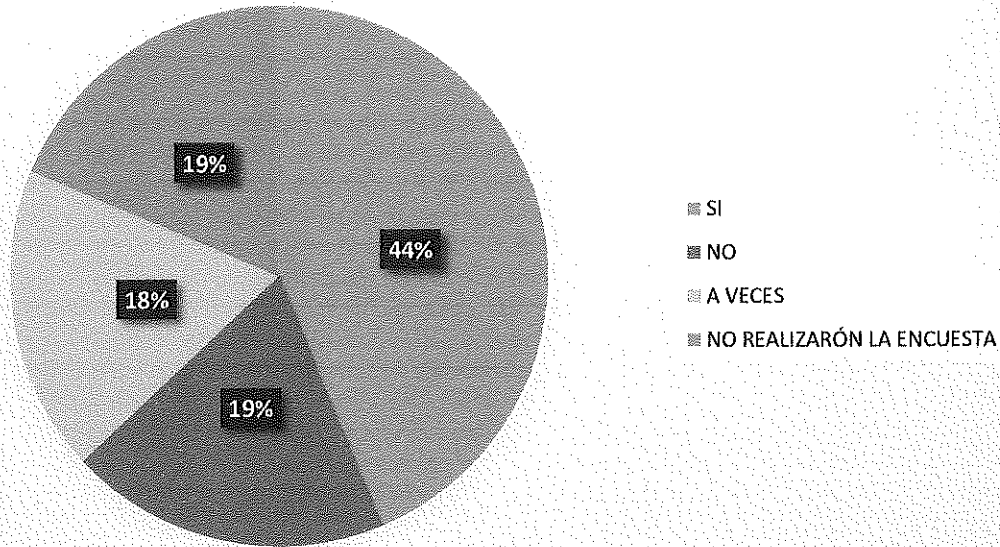
8. ¿Conoce el Código de Conducta de esta Secretaría?



9. ¿Haz consultado el apartado de Integridad Pública de la página oficial de la Secretaría?



10. ¿Conoces los principios que rigen el actuar de las personas servidoras públicas?



Los resultados reflejados en las gráficas, nos permite detectar el grado de conocimiento sobre el desempeño del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, en el que no se percibe conductas contrarias al Código de Conducta y Ética, Principios Constitucionales, Reglas de Integridad, Valores, Anticorrupción, Discriminación y de Conflictos de Interés.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, consulta a los presentes si el asunto ya fue lo suficientemente discutido, por lo que, solicita si alguno de los integrantes del CEPCI, desea hacer uso de la palabra.

Acto seguido, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz: No existieron participaciones.

6.- Clausura.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, informa que ha sido agotado el orden del día, por lo que, manifiesta a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; no habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente sesión y siendo las 01:30 horas, del día 26 de noviembre del 2025, por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente, ante firmando o rubricando conformidad para constancia legal, adjuntando lista de asistencia de los que en ella intervinieron.



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

4TA SESIÓN ORDINARIA DEL CEPCI

26 DE NOVIEMBRE 2025



"LISTA DE ASISTENCIA"

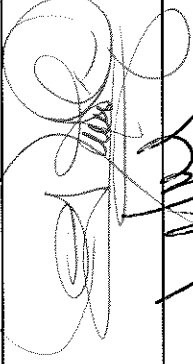
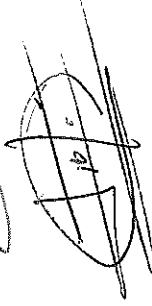
INTEGRIDAD
PÚBLICA

FECHA: 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025

'HORA: 12:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
1	C.P. Laura Patricia Rojas Quintero	Presidenta	Coordnadoraci@sempa. Chapu.gob.mx	
2	C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso	Secretaria Ejecutiva	pmorales@sempa. gob.mx	
3	C.P. David Espinosa Osorio	Secretario Técnico	despinosa@sempa. gob.mx	
4	L.A.E. Celso Clemente Márquez	Primer Propietario Temporal	cdcmor1470@ gmail.com	
5	C.P. Natividad Esperanza Gallardo Ramos.	Suplente del Primer Propietario Temporal	dpcmpra@sempa. gob.mx	
6	Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez	Segunda Propietaria Temporal		

"LISTA DE ASISTENCIA"

FECHA: 26 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA: 12:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
7	Lic. Octavio Solís Jiménez	Suplente de la Segunda Propietaria		
8	Ing. Alejandra Castillejos Zambrano	Tercera Propietaria Temporal		
9	Lic. Miguel Ángel Abadía Ruíz	Suplente de la Tercera Propietaria Temporal	mikeflacquito-06@hotmail.com	
10	Lic. Marco Antonio Martínez Díaz	Representante de la Contraloría Interna		
11	Lic. Gilberto Méndez Pérez	Suplente del Representante del Órgano Interno de Control	g.mendez@auditoria.integridad.gob.cl	

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 12:00 horas, del día 16 de julio del 2025, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Secretaría de Infraestructura, sito en la Unidad Administrativa Edificio A, Colonia Maya C.P. 29010; se levanta el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1	Inicio de registro y pase de lista.
2	Verificación de Quórum, e inicio de sesión.
3	Lectura y aprobación del Orden del Día.
4	Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, presidenta del CEPCI.
5	Presentación del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias del CEPCI.
6	Clausura.

INICIO DE LA SESIÓN

1.- Inicio de registro y pase de lista.

Constituidos, 6 de 7 miembros, que integran el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), los CC. C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI; C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva; C.P. David Espinosa Osorio, Jefe del Departamento de Personal y Métodos y Secretario Técnico; L.A.E. Celso Clemente Márquez, Director de Control y Evaluación y Primer Propietario Temporal; Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez, Jefa del Departamento de Evaluación Presupuestal y Segunda Propietaria Temporal; Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, Operativa y Tercera Propietaria Temporal y Lic. Marco Antonio Martínez Díaz, Representante del Órgano Interno de Control, 0 permisos, 1 ausencia. Confidentes.

2.- Verificación de Quórum, e inicio de sesión

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede con el pase de lista.

Acto seguido, declara formalmente el quórum legal del CEPCI, por ende, instalada la Primera Sesión Extraordinaria del CEPCI de este Ejercicio Fiscal 2025.

3.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede a la lectura del orden del día.

Acto seguido, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz: No existieron participaciones.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, solicita la aprobación del orden del día, por medio de votación económica.

Acto seguido se procede a tomar la votación para la Aprobación del "Orden del Día". Votos a Favor 6, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

4.- Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, agradece a los presentes su asistencia, así también se les exhorta actuar de manera responsable garantizando la promoción de una cultura ética mediante el compromiso de trabajar conforme a los principios constitucionales, valores de integridad que rigen al servicio público, conduciéndonos conforme a las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que se le atribuyen a nuestro empleo, cargo o comisión en la Dependencia.

5.- Presentación del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias del CEPCI.

Con fundamento en los Artículos 4, fracción X y XI, 23, fracción VIII y 45 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, Protocolo de Recepción y Atención a Denuncias presentadas al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y de conformidad a la Evaluación del Desempeño de los Criterios y Tablero de Control 2025; se da a conocer al Pleno del CEPCI, la creación del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias para las personas Servidoras Públicas que conforma esta Dependencia:



Parte 1.- Datos de la Denuncia	
1.	Nombre del presunto responsable contra quien se presenta la denuncia.
2.	Puesto o cargo que desempeña. (Opcional)
3.	Lugar de adscripción. (Opcional)
4.	Nombre de la o el Jefe directo: (Opcional)

Parte 2.- Relato de los Hechos	
1.	Fecha de los hechos.
2.	Lugar de los hechos.
3.	Descripción de los hechos.

Parte 3.- Datos de las Personas o Testigos que les Consten los Hechos (Opcional)	
1.	Es servidor público: Si/No
2.	Nombre del Testigo.
3.	Lugar de adscripción.
4.	Datos del contacto (domicilio, teléfono o correo electrónico).

Parte 4.- Datos de Quien Presenta la Denuncia (Opcional)	
1.	Nombre.
2.	Teléfono o extensión.
3.	Correo electrónico.
4.	Puesto o cargo que desempeña.
5.	Lugar de adscripción.

Cabe mencionar, que el Buzón Electrónico se encontrará en el apartado de Integridad Pública de la página Oficial de esta Secretaría, en el link <https://seinfra.chiapas.gob.mx/integridad-publica.php>.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, consulta a los presentes si el asunto ya fue lo suficientemente discutido, para proceder a la Aprobación del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias en la próxima reunión del CEPCI.

6.- Clausura.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, informa que ha sido agotado el orden del día, por lo que, manifiesta a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; no habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente sesión y declarándose como válidos los acuerdos aquí tomados y siendo las 01:00 horas, del día 16 de julio del 2025, por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente, ante firmando o rubricando conformidad para constancia legal, adjuntando lista de asistencia de los que en ella intervinieron.

"LISTA DE ASISTENCIA"

INTEGRIDAD
PÚBLICA

FECHA: 16 DE JULIO DEL 2025

HORA: 12:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
1	C.P. Laura Patricia Rojas Quintero	Presidenta	coordinadora@seinfra-chiapas.gob.mx	
2	C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso	Secretaria Ejecutiva	pmorales@seinfra.chiapas.gob.mx	
3	C.P. David Espinosa Osorio	Secretario Técnico	despinosa@seinfra.chiapas.gob.mx	
4	L.A.E. Celso Clemente Márquez	Primer Propietario Temporal	cclanor1470@gmail.com	
5	C.P. Natividad Esperanza Gallardo Ramos.	Suplente del Primer Propietario Temporal	dpe92727@gmail.com	
6	Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez	Segunda Propietaria Temporal		

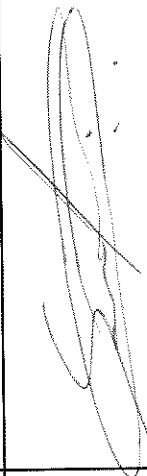
"LISTA DE ASISTENCIA"

HORA: 12:00 HORAS

FECHA: 15 DE JULIO DEL 2025

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
7	Lic. Octavio Solís Jiménez	Suplente de la Segunda Propietaria	osolisj@seinter.chiapas.gob.mx	
8	Ing. Alejandra Castillejos Zambrano	Tercera Propietaria Temporal	alejandra.castillejos@egmex.com	
9	Lic. Miguel Ángel Abadía Ruíz	Suplente de la Tercera Propietaria Temporal	miguel.angel.abadia.ruiz@gmail.com	
10	Lic. Marco Antonio Martínez Díaz	Representante de la Contraloría Interna	marco102@outlook.com	
11	Lic. Gilberto Méndez Pérez	Suplente del Representante del Órgano Interno de Control	gilberto.mendez@anticorrupcion.bgo.gob.mx	



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

1ra. SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CEPCI

16 DE JULIO 2025



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 14:00 horas, del día 03 de septiembre del 2025, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Secretaría de Infraestructura, sito en la Unidad Administrativa Edificio A, Colonia Maya C.P. 29010; se levanta el Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1	Inicio de registro y pase de lista.
2	Verificación de Quórum, e inicio de sesión.
3	Lectura y aprobación del Orden del Día.
4	Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI.
5	Presentación de las adecuaciones del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias del CEPCI.
6	Clausura.

INICIO DE LA SESIÓN

1.- Inicio de registro y pase de lista.

Constituidos, 6 de 7 miembros, que integran el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), los CC. C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI; C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva; C.P. David Espinosa Osorio, Jefe del Departamento de Personal y Métodos y Secretario Técnico; Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez, Jefa del Departamento de Evaluación Presupuestal y Segunda Propietaria Temporal; Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, Operativa y Tercera Propietaria Temporal y Lic. Marco Antonio Martínez Díaz, Representante del Órgano Interno de Control, 0 permisos, 0 ausencia. Confidentes.

2.- Verificación de Quórum, e inicio de sesión

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede con el pase de lista.

Acto seguido, declara formalmente el quórum legal del CEPCI, por ende, instalada la Segunda Sesión Extraordinaria del CEPCI de este Ejercicio Fiscal 2025.

3.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede a la lectura del orden del día.

Acto seguido, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz: No existieron participaciones.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, solicita la aprobación del orden del día, por medio de votación económica.

Acto seguido se procede a tomar la votación para la Aprobación del "Orden del Día". Votos a Favor 6, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

4.- Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, agradece a los presentes su asistencia, así también se les exhorta actuar de manera responsable garantizando la promoción de una cultura ética mediante el compromiso de trabajar conforme a los principios constitucionales, valores de integridad que rigen al servicio público, conduciéndonos conforme a las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que se le atribuyen a nuestro empleo, cargo o comisión en la Dependencia.

5.- Presentación de las adecuaciones del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias del CEPCI.

Se da a conocer al Pleno del CEPCI, las modificaciones sugeridas por los Integrantes del Comité en la Primera Sesión Extraordinaria de fecha 16 de julio del presente año, del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias, que se encontrará en el apartado de Integridad Pública, de la página oficial de la Secretaría de Infraestructura, para las personas servidoras públicas de esta Dependencia.

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI)

- Comité de Ética**
- Convocatoria
- Transparencia
- Presupuesto
- Informe Anual de Actividades
- Resolución de Expedientes del CEPCI
- Convocatoria
- Directorio de Personas Designadas
- Directorio de Personas Asociadas
- Noticias CEPCI



**"SOP CONMEMORA
DÍA POR LA INTEGRIDAD"**



Buzón de Quejas y Denuncias

Quejas y Denuncias
Las quejas son un derecho reconocido en la Ley del Procedimiento de Transparencia en el Poder Judicial de la Federación.

Datos de la Denuncia

Nombre del denunciante (en caso de no ser la denuncia)
Municipio y país del denunciante (en caso de no ser la denuncia)

Relato de los Hechos

Fecha de los hechos
Lugar de los hechos
Código de la denuncia
Lugar de los hechos

Datos de las personas o testigos que les consten los hechos

Nombre del denunciante
Nombre del testigo (en caso de no ser la denuncia)
Código de la denuncia
Lugar de los hechos

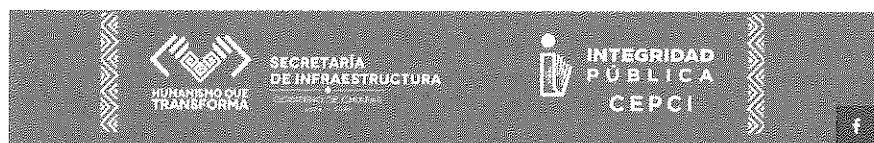
Datos de quien presenta la denuncia

Nombre del denunciante (en caso de no ser la denuncia)
Teléfono o extensión (en caso de no ser la denuncia)
Correo electrónico (en caso de no ser la denuncia)
Lugar de la denuncia (en caso de no ser la denuncia)

Se garantiza la confidencialidad del denunciante y demás datos de la persona que presenta la denuncia y de los testigos a los que les consten los hechos.

Enviar denuncia

Así mismo, el Buzón Electrónico de esta Dependencia contará con un apartado en donde se reflejará las quejas o denuncias recibidas, para consultar el estatus de estas, que tendrá un Usuario y Contraseña, que permitirá la atención, seguimiento y conclusión de las mismas.



Unidad de quejas y denuncias presentadas al CEPCI

Denuncias En proceso

Registrar

Unidad de Denuncias / Quejas							
Responsable	Lugar de adquisición	Jefe inmediato	Fecha hechos	Hora hechos	Descripción de los hechos	Denunciante	Estatus
Guillermo Ruiz Hernández	-	-	2025-08-25	14:03:00	07939	-	Concluido Ver
Guillermo Ruiz Hernández	-	-	2025-08-21	15:52:00	-	-	Concluido Ver
-	-	-	2025-08-10	14:16:00	-	-	Concluido Ver
-	-	-	2025-08-10	13:15:00	-	-	En proceso Ver

Registrar

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, consulta a los presentes si el asunto ya fue lo suficientemente discutido, para proceder a la Aprobación del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias.

Derivado a lo expuesto, los integrantes del CEPCI nuevamente emitieron observaciones para enriquecer el contenido del Sistema del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias.

6.- Clausura.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, informa que ha sido agotado el orden del día, por lo que, manifiesta a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; no habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente sesión y declarándose como válidos los acuerdos aquí tomados y siendo las 15:00 horas, del día 03 de septiembre del 2025, por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente, ante firmando o rubricando conformidad para constancia legal, adjuntando lista de asistencia de los que en ella intervinieron.

"LISTA DE ASISTENCIA"

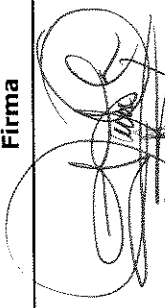
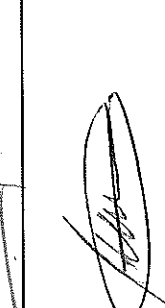
INTEGRIDAD
PÚBLICA

FECHA: 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

HORA: 14:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
1	C.P. Laura Patricia Rojas Quintero	Presidenta	coordinadorci@seinfra.chiapas.gob.mx	
2	C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso	Secretaria Ejecutiva	pmorales@seinfra.chiapas.gob.mx	
3	C.P. David Espinosa Osorio	Secretario Técnico	despinosa@seinfra.chiapas.gob.mx	
4	L.A.E. Celso Clemente Márquez	Primer Propietario Temporal		
5	C.P. Natividad Esperanza Gallardo Ramos.	Suplente del Primer Propietario Temporal	dpespinosa@seinfra.chiapas.gob.mx	
6	Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez	Segunda Propietaria Temporal	tjarquin@seinfra.chiapas.gob.mx	

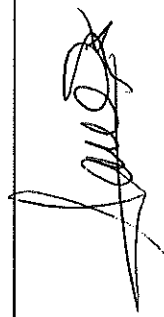
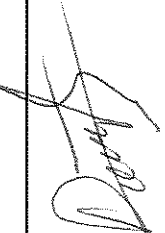
"LISTA DE ASISTENCIA"

FECHA: 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

HORA: 14:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
7	Lic. Octavio Solís Jiménez	Suplente de la Segunda Propietaria	Octavio.Solis@chile.gob.cl	
8	Ing. Alejandra Castillejos Zambrano	Tercera Propietaria Temporal	alejandra.castilla@gmail.com	
9	Lic. Miguel Ángel Abadía Ruíz	Suplente de la Tercera Propietaria Temporal	mikeflaquita.06@hotmail.com	
10	Lic. Marco Antonio Martínez Díaz	Representante de la Contraloría Interna	marco.diaz@outlook.com	
11	Lic. Gilberto Méndez Pérez	Suplente del Representante del Órgano Interno de Control		



**SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA**
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

**HUMANISMO QUE
TRANSFORMA**

2DA. SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CEPCI

03 DE SEPTIEMBRE 2025



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 13:00 horas, del día 08 de octubre del 2025, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Administración y Finanzas de la Secretaría de Infraestructura, sito en la Unidad Administrativa Edificio A, Colonia Maya C.P. 29010; se levanta el Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1	Inicio de registro y pase de lista.
2	Verificación de Quórum, e inicio de sesión.
3	Lectura y aprobación del Orden del Día.
4	Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI.
5	Presentación y aprobación de las adecuaciones del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias del CEPCI, emitidas por los integrantes del CEPCI.
6	Clausura.

INICIO DE LA SESIÓN

1.- Inicio de registro y pase de lista.

Constituidos, 7 de 7 miembros, que integran el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), los CC. C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI; C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso, Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva; C.P. David Espinosa Osorio, Jefe del Departamento de Personal y Métodos y Secretario Técnico; L.A.E. Celso Clemente Márquez, Director de Control y Evaluación y Primer Propietario Temporal; Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez, Jefa del Departamento de Evaluación Presupuestal y Segunda Propietaria Temporal; Ing. Alejandra Castillejos Zambrano, Operativa y Tercera Propietaria Temporal y Lic. Marco Antonio Martínez Díaz, Representante del Órgano Interno de Control, 0 permisos, 0 ausencia. Confidentes.

2.- Verificación de Quórum, e inicio de sesión

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede con el pase de lista.

Acto seguido, declara formalmente el quórum legal del CEPCI, por ende, instalada la Tercera Sesión Extraordinaria del CEPCI de este Ejercicio Fiscal 2025.

3.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, procede a la lectura del orden del día.

Acto seguido, consulta a los presentes si desean hacer uso de la voz: No existieron participaciones.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, solicita la aprobación del orden del día, por medio de votación económica.

Acto seguido se procede a tomar la votación para la Aprobación del "Orden del Día". Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

4.- Palabras de Bienvenida por la C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Presidenta del CEPCI.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, agradece a los presentes su asistencia, así también se les exhorta actuar de manera responsable garantizando la promoción de una cultura ética mediante el compromiso de trabajar conforme a los principios constitucionales, valores de integridad que rigen al servicio público, conduciéndonos conforme a las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que se le atribuyen a nuestro empleo, cargo o comisión en la Dependencia.

5.- Presentación y aprobación de las adecuaciones del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias del CEPCI, emitidas por los integrantes del CEPCI..

Se da a conocer al Pleno del CEPCI, las modificaciones sugeridas por los Integrantes del Comité presentadas en la Segunda Sesión Extraordinaria de fecha 03 de septiembre del presente año, del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias, que se encontrará en el apartado de Integridad Pública, de la página oficial de la Secretaría de Infraestructura, para las personas servidoras públicas de esta Dependencia.



Resumen de quejas / denuncias presentadas al CEPCI

Denuncias: En proceso

Número Expediente: F-SI-2025-239H

Regresar

Listado de Denuncias / Quejas

#	Expediente	Tipo	Responsable	Fecha hechos	Descripción de los hechos	Denunciante	Estatus	Acción
2	F-SI-2025-239H	Discriminación	Maria Aracely	2025-09-11	-	-	Cochida	Ver
1	F-SI-2025-279P	Discriminación	Carlos Amador	2025-09-11	-	-	En proceso	Ver

Registrar

Te Recomendamos	Transparencia	Contactanos
Firma Electrónica Comparar Resoluciones	Portal de Transparencia Estatal Plataforma de Transparencia Nacional	Directorio de funcionarios Unidad Administrativa Edificio A Col. Maya Unidad Guiney, Chiapas, Correo: 611 61 675 50

Fecha de registro: 11/09/2025 02:41 p.m. Sesión

Descripción de los hechos

Datos de las personas o testigos que les consten los hechos

Servidor público Nombre del testigo

Si
No

Lugar de adquisición

Datos del contacto (domicilio, teléfono o correo electrónico)

Datos de quien presenta la denuncia

Nombre del denunciante

Teléfono o extensión

Correo electrónico

Puesto o cargo que desempeña

Lugar de adquisición

algo@algo.com

Comentarios o notas

☐ Concluir denuncia

Tipo de denuncia

- Discriminación
- Discriminación
- Hostigamiento laboral
- Hostigamiento sexual o acoso sexual
- Violencia a la Igualdad

Cerrar

Guardar Cambios

Las modificaciones realizadas en la plataforma del Buzón Electrónico de esta Dependencia fueron las siguientes:

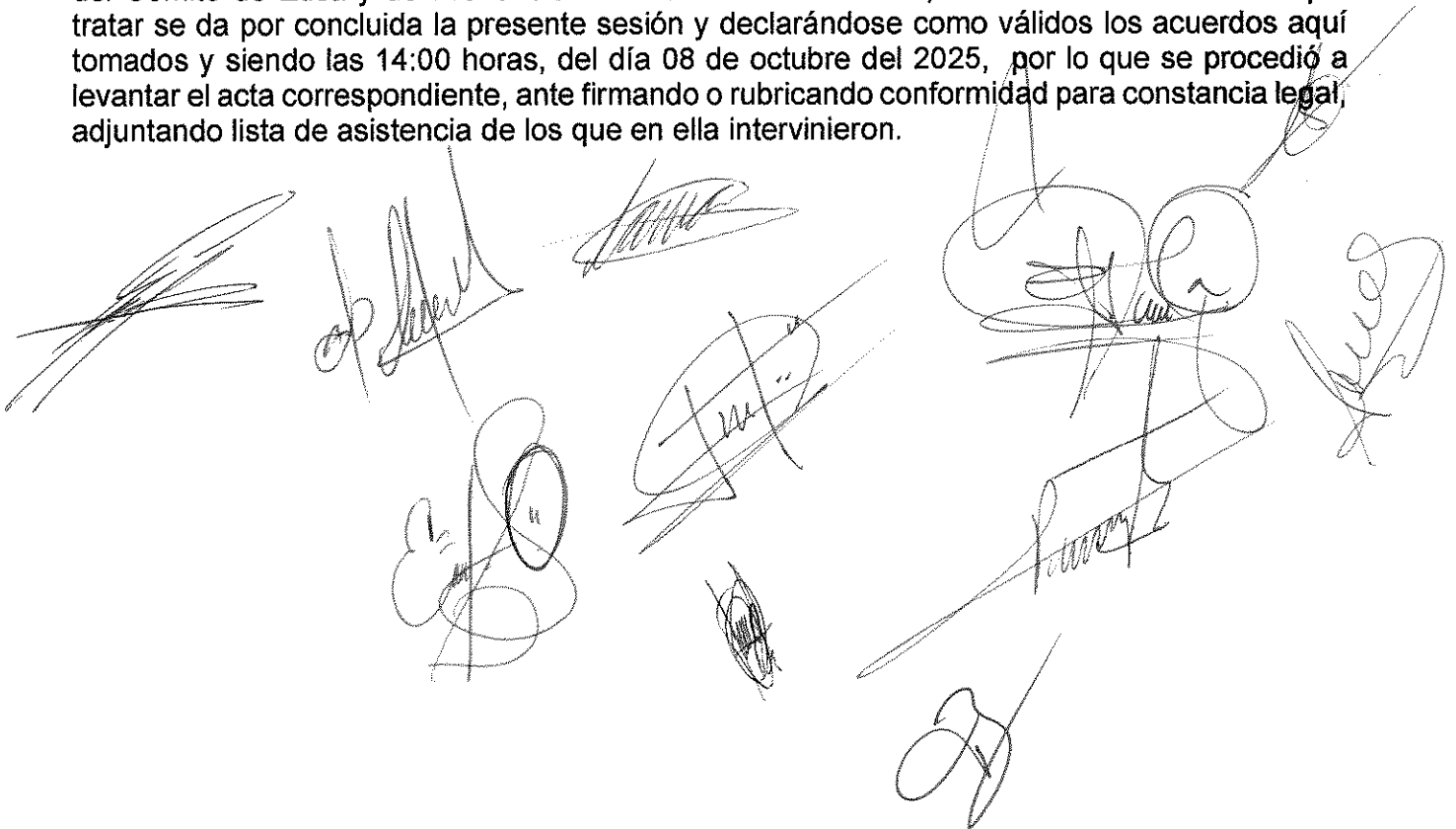
- No. de Expediente por cada denuncia presentada
- ID del folio
- Clasificación del tipo de denuncia reflejado visible en la denuncia presentada como en la lista de quejas y denuncias.
- Opción para concluir la denuncia

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, consulta a los presentes si el asunto ya fue lo suficientemente discutido, para proceder a la Aprobación del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias.

Acto seguido se procede a tomar la votación para del Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias. Votos a Favor 7, votos en contra 0, abstenciones 0, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD.

6.- Clausura.

La C.P. Laura Patricia Rojas Quintero, Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del CEPCI, informa que ha sido agotado el orden del día, por lo que, manifiesta a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; no habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la presente sesión y declarándose como válidos los acuerdos aquí tomados y siendo las 14:00 horas, del día 08 de octubre del 2025, por lo que se procedió a levantar el acta correspondiente, ante firmando o rubricando conformidad para constancia legal, adjuntando lista de asistencia de los que en ella intervinieron.



"LISTA DE ASISTENCIA"

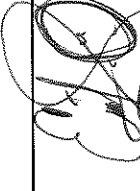
INTEGRIDAD
PÚBLICA

FECHA: 08 DE OCTUBRE DEL 2025

HORA: 14:00 HORAS

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
1	C.P. Laura Patricia Rojas Quintero	Presidenta	coordinadora@seinfra.chiapas.gob.mx	
2	C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso	Secretaria Ejecutiva	pmorales@seinfra.chiapas.gob.mx	
3	C.P. David Espinosa Osorio	Secretario Técnico	despinosa@seinfra.chiapas.gob.mx	
4	L.A.E. Celso Clemente Márquez	Primer Propietario Temporal	cclamer1470@gmail.com	
5	C.P. Natividad Esperanza Gallardo Ramos.	Suplente del Primer Propietario Temporal	dpcinfra22@gmail.com	
6	Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez	Segunda Propietaria Temporal	tjarquin@seinfra.chiapas.gob.mx	

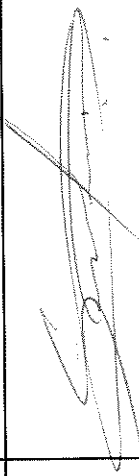
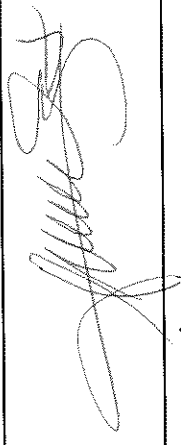
"LISTA DE ASISTENCIA"

HORA: 14:00 HORAS

FECHA: 08 DE OCTUBRE DEL 2025

LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ASUNTO: TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No.	Nombre:	Cargo	Correo	Firma
7	Lic. Octavio Solís Jiménez	Suplente de la Segunda Propietaria	osolis@seinfra.chih.gob.mx	
8	Ing. Alejandra Castillejos Zambrano	Tercera Propietaria Temporal	alejandra.castillejos@seinfra.chih.gob.mx	
9	Lic. Miguel Ángel Abadía Ruíz	Suplente de la Tercera Propietaria Temporal	mikeflaguito-06@hotmail.com	
10	Lic. Marco Antonio Martínez Díaz	Representante de la Contraloría Interna	marcoantonio.martinez@seinfra.chih.gob.mx	
11	Lic. Gilberto Méndez Pérez	Suplente del Representante del Órgano Interno de Control	gilberto.mendez@seinfra.chih.gob.mx	



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

3RA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CEPCI

08 DE OCTUBRE 2025





Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

1.a. Número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Mes de Conclusión	♦ Número de personas servidoras públicas que acreditaron el curso de:							
	Ética e Integridad Pública (1)	Conflicto de Interés (2)	Protocolo de Prevención atención y sanción por Hostigamiento y/o Acoso Sexual (3)	Otros cursos, talleres, conferencias o seminarios (4)	Total			
					Cursos, Talleres y/o Capacitaciones			
					1	2	3	4
Enero								
Febrero								
Marzo				X				100
Abril								
Mayo		X				1		13
Junio	X				1			13
Julio			X	X				74
Agosto			X					13
Septiembre	X				1			14
Octubre	X				1			12
Noviembre								
Diciembre	X				1			14

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

1.b. Número de personas integrantes del Comité que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Nombres de la o del Integrante del Comité de Ética	Cargo en el Comité	Acreditó el curso, taller, conferencia o seminario de:				
		Nueva Ética e Integridad Pública	Conflicto de Interés	Protocolo de Prevención Atención y Sanción Hostigamiento y/o Acoso Sexual	Otros cursos, talleres, conferencias o seminarios	Total
C.P. Laura Patricia Rojas Quintero	Presidente	X	X		X	3
C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonso	Secretaría Ejecutiva	X	X		X	3
C.P. David Espinosa Osorio	Secretario Técnico	X	X		X	3
L.A.E. Celso Clemente Márquez	Primer Propietario Temporal	X	X		X	3
C.P. Natividad Esperanza Gallardo Ramos.	Primer propietario Temporal Suplente	X	X		X	3
Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez	Segunda Propietaria Temporal	X	X		X	3
Lic. Octavio Solís Jiménez	Segundo Propietario Temporal Suplente	X	X		X	3
Ing. Alejandra Castillejos Zambrano	Tercera Propietaria Temporal	X	X		X	3
Lic. Miguel Ángel Abadía Ruíz	Tercer Propietario Temporal Suplente	X	X		X	3
Lic. Marco Antonio Martínez Díaz	Representante del OIC	X	X		X	3
Lic. Gilberto Méndez Pérez	Suplente del OIC	X	X		X	3

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

2.a. Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.

No.	Acciones de mejora	En qué consistió la mejora
1	Difusión de las atribuciones y actividades del CEPCI.	Mediante circular, se convocó a los Titulares de los Órganos Administrativos que conforman esta Secretaría, asistir a la primera reunión de trabajo, con la finalidad de informarles las atribuciones del CEPCI, así también la renovación de los integrantes por motivo de la transición que se estaba suscitando en la Administración Estatal.
2	Difusión para la elección de los postulantes del CEPCI.	Mediante circular, se convocó a todas las personas servidoras públicas a conocer los postulantes y emitir su voto para elegir a los que ocuparían el cargo de Propietarios Temporales del CEPCI de nuestra Secretaría.
3	Difusión de los Integrantes del CEPCI.	Mediante circular, se dio a conocer los ganadores Propietarios Temporales del CEPCI.
4	Difusión del Pronunciamiento Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el ámbito Laboral.	Mediante circular, se difundió a las personas servidoras públicas a participar en la "Semana de la Mujer con Humanismo", iniciando con la firma del Pronunciamiento.
5	Difusión de la Semana Cultural y Deportiva para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	Mediante circular, se difundió a las personas servidoras públicas que integran esta Secretaría, a participar en actividades para promover y fortalecer actuaciones de igualdad de género entre Mujeres y Hombres.
6	Difusión del 08 de cada mes como "Día Estatal de la Mujer"	Mediante circular, se difundió a las personas servidoras públicas que integran esta Secretaría, el "Día Estatal de las Mujeres", con el objetivo de fortalecer la defensa y promoción de los derechos de las mujeres, así como la eliminación de las violencias cometidas en su contra.
7	Difusión del 25 de cada mes como "Día Naranja"	Mediante circular, se difundió a las personas servidoras públicas que integran esta Secretaría, este principio en el que se sustentan una iniciativa global impulsada por la ONU Mujeres para generar conciencia y actuar contra la violencia hacia mujeres y niñas, invitando a usar ropa o distintivos

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

		naranjas para simbolizar un futuro libre de violencia, y promoviendo la erradicación de la violencia de género.
8	Difusión de la "Encuesta de Percepción con enfoque a los principios constitucionales, reglas de integridad, valores, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para el Ejercicio 2025"	Tiene como objetivo evaluar el nivel de conocimiento de las personas servidoras públicas integrantes de esta Secretaría, en materia de ética, anticorrupción, discriminación y funcionamiento del CEPCI.
9	Difusión de la existencia del Buzon Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias.	Mediante circular, se difundió a las personas servidoras públicas que integran esta Secretaría, la creación del Buzon Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias, creado por el CEPCI, encargado de implementar acciones de capacitación, sensibilización y difusión de la cultura de la integridad, así como de la atención de denuncias por presuntas vulneraciones al Código de Honestidad y Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno del Estado de Chiapas y al Código de Conducta.



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

3.a. Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas en las que se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.

No.	Acciones de mejora	En qué consistió la mejora
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	

4. a. Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas.

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Estatus de la denuncia al 16 de diciembre de 2025			Total	Se dio vista al Órgano Interno de Control	Seguimiento a la recomendación emitida
	Archivada	En curso	Concluida			
Sin información que reportar						
Sin información que reportar						
Sin información que reportar						
Sin información que reportar						
Sin información que reportar						

4.b. Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso, concluidos por este medio.

No.	Descripción del asunto	Acción o seguimiento	Concluidos
	Sin información que reportar		
	Sin información que reportar		
	Sin información que reportar		
	Sin información que reportar		
	Sin información que reportar		

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

4.c. Número de recomendaciones emitidas en atención a las denuncias recibidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas.

No.	Recomendaciones	Acción o seguimiento
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	

4.d. Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas.

No.	Peticiones ciudadanas	Atención brindada
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	

4. e. Número de denuncias concluidas con recomendación por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según tipo de recomendación y condición de seguimiento.

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Concluida según tipo de recomendación			Total	Con seguimiento a la recomendación emitida
	Capacitación o Sensibilización	Difusión	Ambas		
Sin información que reportar					
Sin información que reportar					
Sin información que reportar					
Sin información que reportar					
Sin información que reportar					
Sin información que reportar					
Sin información que reportar					
Sin información que reportar					
Sin información que reportar					



SECRETARÍA
DE INFRAESTRUCTURA
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

5. a. Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.

Falta relacionada con	Riesgo	Descripción del riesgo ético
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	
	Sin información que reportar	

6. a. Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética.

Tipo	Indicador de percepción sobre el cumplimiento	Total, de respuestas (a)	Total, de servidores públicos encuestados (b)	Calificación de la percepción $a/b \times 100$
Principios	Legalidad	520	560	93
	Honradez	540		96
	Lealtad	510		91
	Imparcialidad	480		86
	Eficiencia	420		75
	Economía	535		96
	Disciplina	449		80
	Profesionalismo	415		74
	Objetividad	570		102
	Transparencia	519		93
	Rendición de cuentas	417		74
	Competencia por mérito	429		77
	Eficacia	416		74

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

	Integridad	539		96
	Equidad	547		98

Tipo	Indicador de percepción sobre el cumplimiento	Total, de respuestas (a)	Total, de servidores públicos encuestados (b)	Calificación de la percepción $a/b \times 100$
Valores	Interés público	510	560	91
	Respeto	529		94
	Respeto de los Derechos Humanos	530		95
	Igualdad y no discriminación	517		92
	Equidad de género	498		89
	Entorno Cultural y Ecológico	539		96
	Cooperación	500		89
	Liderazgo	547		98
	Rendición de cuentas	515		92
	Verdad	489		87
	Probidad	555		99
	Racionalidad económica	472		84
			Promedio	92%

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

6. b. Resultados del sondeo de percepción de las personas servidoras pública respecto al conocimiento del Código de Conducta del Ente público.

Preguntas	Calificación de la respuesta			Total, de servidores públicos encuestados	Calificación de la percepción
	Si	No	A veces		
¿Conoces a los Integrantes y Suplentes del CEPCI de la Secretaría de Infraestructura, en caso de presentar una queja o denuncia?	202	223	31	560	36
¿El actuar de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Infraestructura, es de manera respetuosa y cordial?	306	32	118		55
¿La actuación del Comité de Ética de la Secretaría de Infraestructura, ha sido imparcial o equitativo, dándoles el mismo trato a todas las personas servidoras públicas?	266	73	117		48
¿Crees que se ha sensibilizado al personal en materia de Ética e Integridad Pública a través de los medios de comunicación en la Secretaría de Infraestructura?	155	254	47		28
¿Se ha difundido las reglas de integridad, principios constitucionales y valores de acuerdo al Código de Conducta de la Secretaría para un correcto desempeño?	271	153	32		48
¿Se les ha capacitado en temas de ética, integridad pública y conflicto de interés?	214	146	96		38
¿Conoce usted el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas?	266	162	28		48
¿Conoce el Código de Conducta de esta Secretaría?	246	177	33		44
¿Has consultado el apartado de Integridad Pública de la página oficial de la Secretaría?	229	100	127		41
¿Conoces los principios que rigen el actuar de las personas servidoras públicas?	245	108	103		44

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

7. a. Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo para fomentar la integridad, al interior de los Entes Públicos.

No.	Actividades que complementaron la capacitación de los servidores públicos	Tipo de acciones
1	Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	En este nuevo Protocolo, se destaca la identificación con mayor precisión de los procedimientos para la atención, registro y resolución de las denuncias en esta materia.
2	25 de cada mes pinta tu oficina	Con el fin de implementar acciones de sensibilización, se realizó la difusión mediante circular una actividad denominada pinta tu oficina.
3	"Semana de la Mujer con Humanismo"	Cada 8 de marzo, se conmemora el "Día Internacional de la Mujer", efeméride que debe comprometernos con la construcción de un futuro más justo e igualitario, sin estereotipos, sin desigualdades, sin violencia de género, es por ello que la Secretaría, se une a esta causa, mediante la participación colaborativa de todas las personas servidoras públicas
4	"Semana Cultural y Deportiva para la Igualdad entre Mujeres y Hombres".	Con el objetivo de atender los compromisos y acciones para transformar la Administración Pública, esta Secretaría se une a promover y fortalecer actuaciones de Igualdad entre mujeres y hombres
5	Se diseño y creo el Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias.	Con el objetivo de implementar acciones de mejora en el rubro de quejas y denuncias de esta Secretaría se creó el Buzón Electrónico para la Atención de Quejas y Denuncias; para que todas las personas servidoras públicas puedan expresar libremente cualquier acción que vulnere a su persona.

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

8.a. Firmas de aprobación del Informe Anual de Actividades 2025, de las personas integrantes del Comité, que participaron en la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI, celebrada el 29 de enero del 2026.

No.	Integrantes	Puesto y Cargo en el CEPCI	Firmas
1	C.P. Laura Patricia Rojas Quintero	Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta.	
2	C.P. Patricia Guadalupe Morales Alfonzo	Directora de Recursos Humanos y Organización y Secretaria Ejecutiva.	
3	C.P. David Espinosa Osorio	Jefe del Depto. Personal y Métodos y Secretario Técnico.	
4	L.A.E. Celso Clemente Márquez	Director de Control y Evaluación y Primer Propietario Temporal.	
5	Arq. Tania Viviana Jarquín Jiménez	Jefa del Departamento de Evaluación Presupuestal y Sectorial y Segunda Propietaria Temporal.	
6	Ing. Alejandra Castillejos Zambrano	Analista y Tercera Propietaria Temporal.	
7	Lic. Roberto Roque López	Representante de la Contraloría Interna.	